

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский университет спорта «ГЦОЛИФК»



**Тренерский факультет**

## **ПРОГРАММА**

**Учебная практика**  
**Б2.О.01 (У) Педагогическая практика**

Направление подготовки:  
49.03.04 «Спорт»

Профиль: «Спортивная подготовка по видам спорта «настольный теннис», «бадминтон», «бильярд». Педагогическая деятельность в области физической культуры и спорта»  
(очная форма обучения)

Уровень образования: *бакалавриат*.  
Год набора 2025 г.

Москва – 2024 г.

Программа практики утверждена и рекомендована  
решением Межфакультетского совета:  
протокол № 03-11-24 от «03» ноября 2024 г.

Составители:

Шевцов А.В. – декан Тренерского факультета, профессор кафедры теории и методики единоборств, к. пед.н., профессор;

Джумок А.А. – к.пед.н., доцент, заведующий кафедрой теории и методики тенниса, настольного тенниса и бадминтона;

Колесникова Е.С. - к.пед.н., доцент, доцент кафедры теории и методики гимнастики;

Моисеев А.Б. – к.пед.н., доцент, доцент кафедры теории и методики фехтования, современного пятиборья и стрелковых видов спорта.

Рецензент:

Макеева В.С. д.п.н., профессор, профессор кафедры теории и методики баскетбола.

Программа практики согласована с исполнительным директором негосударственного некоммерческого образовательного учреждения «Учебно-оздоровительный центр ФИТБОЛ» Левченковой Татьяной Викторовной

## **1. Цель и задачи прохождения практики**

Цель прохождения учебной практики «Педагогическая практика»: ознакомить студентов с документами по разработке и условиями реализации основных общеобразовательных программ по предмету «Физическая культура» и дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

Для достижения цели учебной педагогической практики служат следующие **задачи**:

- изучить систему работы базы практики, содержание деятельности преподавателя;
- особенности организации и условия проведения педагогического процесса на базе практики;
- содействовать формированию профессионально значимых качеств личности, обусловливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к будущей работе;
- ознакомить с особенностями профильной организации и спецификой проведения занятий по образовательным программам по физической культуре и спорту,
- ознакомить с особенностями организации и спецификой проведения спортивно-массовых и спортивно-зрелищных мероприятий.

Практика реализуется на русском языке.

## **2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения**

Вид практики: учебная.

Тип практики: педагогическая практика.

Практика проводится в следующих формах: дискретно по периодам проведения.

## **3. Место практики в структуре ООП (ОПОП)**

Практика входит в **Блок 2 обязательной части ООП**. Является частью учебного плана направления подготовки 49.03.04 Спорт федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Практика является важнейшей основой для формирования углубленного понимания будущей профессиональной деятельности выпускника.

Практика органично связана с отдельными элементами ООП (ОПОП) и базируется на изучении профессиональных дисциплин (модулей): педагогика, психология, биомеханика двигательной деятельности , спортивная физиология, спортивная биоэнергетика, психология физической культуры и спорта, научно-методическая деятельность , спортивная метрология, теория и методика избранного вида спорта .

Является предшествующей для прохождения учебной тренерской и производственной педагогической практик.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций, освоенных в процессе практики, проводится в рамках процедуры государственной итоговой аттестации.

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)**

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Этап формирования компетенции (номер семестра)
	Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Очная форма обучения
1	2	3
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	5
УК-3.3.	Владеет навыками социального взаимодействия в профессиональной деятельности	
ОПК-1	Способен планировать содержание занятий физической культурой и спортом в рамках сферы спортивной подготовки, сферы образования с учетом положений теории и методики физической культуры, теории спорта, анатомо-морфологических, физиологических и психических особенностей занимающихся различного пола и возраста	
ОПК-1.3.	Владеет технологиями планирования содержания занятий физической культурой и спортом в рамках сферы спортивной подготовки и сферы образования; навыками разработки программ спортивной подготовки и образовательных программ в области физической культуры и спорта	
ОПК-3	Способен проводить занятия физической культурой и спортом в сфере спортивной подготовки и сфере образования	
ОПК-3.3	Владеет методикой проведения занятия физической культурой и спортом в сфере спортивной подготовки и сфере образования с использованием средств, методов и приемов различных видов физкультурно-спортивной деятельности	
ОПК-4	Способен развивать физические качества и повышать функциональные возможности спортсменов и обучающихся в соответствии со	

	спецификой вида спорта, осуществлять психолого-педагогическое сопровождение в сфере спортивной подготовки и сфере образования
ОПК-4. 3	Владеет методиками развития физических качеств и повышения функциональных возможностей спортсменов и обучающихся в соответствии со спецификой вида физкультурно-спортивной деятельности; методиками психолого-педагогического сопровождения в сфере спортивной подготовки и сфере образования
ОПК-5	Способен организовывать и проводить подготовку, обеспечивать участие спортсменов и обучающихся различной квалификации в спортивных и физкультурных мероприятиях
ОПК-5. 3	Владеет методикой обучения и совершенствования техники выполнения упражнений; методикой организации и проведения тренировочных занятий различной направленности в спортивной подготовке со спортсменами различной квалификации и в области образования с различным контингентом обучающихся; проведения занятий по физической культуре и спорту, спортивных и физкультурных мероприятий в области образования; методикой реализации индивидуального подхода в процессе подготовки спортсменов и обучающихся
ОПК-6	Способен воспитывать у лиц, занимающихся физической культурой и спортом, личностные качества, формировать моральные ценности честной спортивной конкуренции, проводить профилактику негативного социального поведения
ОПК-6. 3	Владеет методикой воспитания у занимающихся физической культурой и спортом социально-значимых личностных качеств, моральных ценностей честной спортивной конкуренции, а также профилактики негативного социального поведения; навыками организации и проведения массовых досуговых мероприятий с использованием средств и методов физической культуры и спорта
ОПК-7	Способен формировать осознанное отношение к спортивной и физкультурной деятельности, мотивационно-ценостные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни у лиц, занимающихся физической культурой и спортом
ОПК-7. 3.	Владеет методикой формирования у занимающихся осознанного отношения к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценостных ориентаций и установок на ведение здорового образа жизни
ОПК-1 0	Способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма
ОПК-1 0.3	Владеет навыками обеспечения безопасности при проведении тренировочных занятий, физкультурно-спортивных мероприятий и спортивных соревнований
ОПК-1	Способен осуществлять контроль технической,

2	физической, тактической, психологической, интеллектуальной и интегральной подготовленности спортсменов, физического развития спортсменов и обучающихся, в том числе с использованием методик измерения и оценки	
ОПК-1 2.3	Владеет методами контроля с использованием методик измерения и оценки физического развития, подготовленности, психического состояния спортсменов и обучающихся	
ОПК-1 3	Способен использовать результаты педагогического, психологического и медико-биологического контроля для коррекции тренировочного процесса в избранном виде спорта, осуществлять контроль за формированием общей культуры, воспитания личностных качеств у лиц, занимающихся физической культурой и спортом	
ОПК-1 3.3	Владеет методикой коррекции тренировочного процесса на основе результатов педагогического, психологического и медико-биологического контроля в процессе спортивной подготовки в избранном виде спорта; способами осуществления контроля уровня общей культуры и личностных качеств у лиц, занимающихся физической культурой и спортом	
ОПК-1 4	Способен организовывать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в сфере физической культуры и спорта и в сфере образования с соблюдением профессиональной этики	
ОПК-1 4.3	Владеет навыками организации совместной деятельности и способами взаимодействия участников в процессе спортивной подготовки и физического воспитания с соблюдением профессиональной этики	
ОПК-1 5	Способен проводить научные исследования по определению эффективности используемых средств и методов в сфере спортивной подготовки и сфере образования	
ОПК-1 5.3	Владеет методикой проведения научного исследования по определению эффективности используемых средств и методов в области физической культуры и спорта, в области образования	
ОПК-1 6	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и международными актами в сфере физической культуры и спорта и сфере образования	
ОПК-1 6.3	Имеет опыт применения правовых норм в профессиональной деятельности	
ОПК-1 8	Способен осуществлять методическое обеспечение и контроль в сфере спортивной подготовки и сфере образования	
ОПК-1 8.3	Имеет опыт методического обеспечения спортивной подготовки и физического воспитания	

ОПК-1 9	Способен осуществлять материально-техническое оснащение занятий физической культурой и спортом, спортивных и физкультурных мероприятий	
ОПК-1 9.3	Имеет опыт составления плана материально-технического обеспечения занятий физической культурой и спортом, спортивных и физкультурных мероприятий	
ОПК-2 0	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-2 0.3	Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах осуществления профессиональной деятельности	

## 5. Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общий объем практики составляет 3 **зачетные единицы**, продолжительность – 2 недели, академических часов (в соответствии с учебным планом) – 108.

### Содержание практики

<b>№</b>	<b>Раздел практики</b>	<b>Семестр</b>	<b>Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся</b>	<b>Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)</b>	<b>Форма отчетности по практике (по семестрам)</b>
1	<b>Организационно-ознакомительная деятельность</b>		1.1. Содержание и организация учебной педагогической практики	4	Написание разделов отчета.
			1.2. Постановка задач на предстоящую практику. Составление индивидуального плана прохождения практики	6	
2	<b>Организационно-методическая деятельность</b>	5 (очная форма обучения)	2.1. Взаимодействие с администрацией профильной организации практики. Основные направления работы, традиции, распорядок дня профильной организации практики.	4	Написание разделов отчета.
			2.2. Взаимодействие с руководителем практики от РУС «ГЦОЛИФК». Организационно-методические особенности преподавания предмета «Физическая культура» и реализации программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности. Требования, предъявляемые к обучающимся (занимающимся)	24	
			2.3. Взаимодействие с медицинским персоналом профильной организации практики. Особенности врачебного контроля в процессе физического воспитания.	6	
			2.4. Изучение требований федеральных государственных образовательных стандартов различных ступеней	16	

		образования, нормативных документов по реализации дополнительных образовательных программ, нормативных актов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.		
		2.5. Учебно-исследовательская работа на уроках по предмету «Физическая культура» и секционных занятиях (педагогический анализ, хронометраж, пульсометрия и т.п.)	42	
		2.6. Оформление отчетной документации по практике	6	Завершение и оформление документов практики
	<b>ИТОГО:</b>		<b>108</b>	<b>Экзамен</b>

**6. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (Приложение 1 к программе практики).

6.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Экзамен по практике проводится в форме собеседования с обучающимся на основе отчёта о проведенных мероприятиях и сформированных материалах.

Вопросы и задания к собеседованию:

1. Основные взаимодействия с руководителем от профильной организации практики.

2. Организационно-методические особенности преподавания предмета «Физическая культура».

3. Реализация программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

4. Требования, предъявляемые к обучающимся (занимающимся) в общеобразовательной школе.

5. Требования федеральных государственных образовательных стандартов различных ступеней образования.

6. Нормативные документы по реализации дополнительных образовательных программ, по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи.

7. Конвенция о правах ребенка. Право ребенка на образование.

8. Особенности регулирования труда педагогических работников.

9. Особенности взаимодействия с различными структурами управления организации при прохождении практики.

10. Права и обязанности учителя физической культуры.

11. Учебно-исследовательская работа на уроках по предмету «Физическая культура» и секционных занятиях (педагогический анализ, хронометраж, пульсометрия и т.п.)

12. Обсуждение результатов анализа уроков по предмету «Физическая культура» наблюдаемых в ходе практики.

13. Обсуждение результатов анализа секционных занятий, наблюдаемых в ходе практики.

14. Правила внутреннего трудового распорядка и нормативные документы в области управления персоналом физкультурно-спортивной организации.

15. Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов.

16. Анализ взаимодействия с руководящим, педагогическим и вспомогательным персоналом базы практики в ходе осуществления методической деятельности.

17. Осуществление педагогического контроля и оценки освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта.

18. Методика развития физических качеств обучающихся в соответствии со спецификой физкультурно-спортивной деятельности.

19. Методика проведения занятия физической культурой и спортом.

20. Методика обучения и совершенствования техники выполнения упражнений.

21. Воспитание социально-значимых личностных качеств у занимающихся.

22. Обеспечение безопасности при проведении физкультурных занятий.

23. Материально-техническое обеспечение занятий физической культуры.

24. Применение современных цифровых устройств, платформ и программного обеспечения во время прохождения практики.

### **Отчет**

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики.

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

В отчете должно быть отражено:

- основные направления работы, традиции, распорядок дня профильной организации практики;
- организационно-методические особенности преподавания предмета «физическая культура» и пути реализации программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
- требования, предъявляемые к обучающимся общеобразовательной школы;
- врачебный контроль в процессе физического воспитания;
- федеральные государственные образовательные стандарты различных ступеней образования;
- нормативные документы по реализации дополнительных образовательных программ;
- нормативные акты по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, законодательство о правах ребенка, трудового законодательства;
- взаимодействие с руководящим, педагогическим и вспомогательным персоналом базы практики при осуществлении методической деятельности;
- учебно-исследовательская работа на уроках (занятиях) по предмету «физическая культура» и секционных занятиях (педагогический анализ, хронометраж, пульсометрия и т.п.);
- педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- отчет о выполнении программы по отдельным разделам;
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано.

По итогам учебной практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

- Индивидуальное задание;
- Отчет.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки решения студентом задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации студента. По результатам аттестации выставляется оценка за экзамен.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

### **Индивидуальные задания для прохождения практики**

Индивидуальные задания разрабатывает руководитель практики от РУС «ГЦОЛИФК». Руководитель практики от профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

В ходе прохождения практики согласно составленному плану по выполнению индивидуального задания студент должен ознакомиться со следующими ее составляющими:

- определить основные направления работы, традиции, распорядок дня базы практики;
- изучить организационно-методические особенности преподавания предмета «Физическая культура» и реализации программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности; в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов различных ступеней образования, нормативных документов по реализации дополнительных образовательных программ, нормативных актов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства;
- ознакомиться с требованиями, предъявляемые к обучающимся общеобразовательной школы; выявить характер и особенности врачебного контроля в процессе физического воспитания;
- провести учебно-исследовательскую работу на уроках (занятиях) по предмету «Физическая культура» и секционных занятиях (педагогический анализ, хронометраж, пульсометрия и т.п.);
- оценить освоение образовательной программы в области физической культуры и спорта.

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

### **а) Основная литература:**

1. Воробьева, Е.В. Педагогическая практика студентов по физическому воспитанию в общеобразовательных учреждениях [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / А.А. Григорьев, Е.В. Воробьева .— Иркутск : Изд-во филиала Российского государственного университета физической культуры и спорта в г. Иркутске, 2010 .— 177 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/339847>

2. Матвеев, Л.П. Общая теория спорта и ее прикладные аспекты [Электронный ресурс] : [учебник для вузов физ. культуры и спорта] / Л.П. Матвеев .— 6-е изд. — М. : Спорт, 2019 .— 344 с. — (Олимпийское образование) .— ISBN 978-5-907225-00-8 .— Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/704132>

3. Рубин, В.С. Разделы теории и методики физической культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.С. Рубин .— М. : Физическая культура, 2006 .— 112 с. — ISBN 5-9746-0012-6 .— ISBN 978-5-9746-0012-6 .— Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/286733>

### **б) Дополнительная литература:**

1. Никитушкин, В.Г. Основы научно-методической деятельности в области физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебник / В.Г. Никитушкин .— М. : Советский спорт, 2013 .— 280 с. — ISBN 978-5-9718-0616-5 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/225204>

2. Барчукова, Г.В. Настольный теннис для всех и каждого / Г.В. Барчукова .— Москва : Советский спорт, 2024 .— 236 с. : ил. — [27] с. цв. вкл. — ISBN 978-5-00129-413-9 .— URL: <https://rucont.ru/efd/880326>

3. Смирнов, Ю.Н. Бадминтон : учебник / Ю.Н. Смирнов .— 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Советский спорт, 2011 .— 125 с. : ил. — ISBN 978-5-9718-0492-5 .— URL: <https://rucont.ru/efd/187017>

### **в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

<https://www.minsport.gov.ru/> - Минспорт России;

<https://bwfbadminton.com/> - Всемирная федерация бадминтона;

<https://www.ittf.com/> - Международная федерация настольного тенниса;

<https://www.ibsf.info/> - Международная федерация бильярда и снукера.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

### **8.1. Программное обеспечение практики:**

- Операционная система – Microsoft Windows 10;
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;

- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat Reader DC;
- Программный продукт – 1С: Университет ПРОФ.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

8.2.1 Электронные образовательные ресурсы, в том числе информационные справочные и поисковые системы:

1. Национальный цифровой ресурс «Руконт» ЭБС ([www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)).
2. Информационный портал «Информио» – информационная справочная и поисковая система ([informio.ru](http://informio.ru)).
3. Единый методический информационный ресурс. Официальный ресурс Министерства спорта Российской Федерации (<https://emir.gov.ru/>).
4. Национальная федерация бадминтона России (<http://www.badm.ru>).
5. Федерация настольного тенниса России (<https://ttfr.ru>).
6. Федерация бильярдного спорта России (<http://www.fbsrf.ru>).

8.2.2 Электронные образовательные ресурсы, в том числе профессиональные базы данных:

1. Национальная федерация бадминтона России. База данных соревнований ([http://www.badm.ru/index.php?page\\_id=198](http://www.badm.ru/index.php?page_id=198)).
2. Всемирная федерация бадминтона. База данных спортсменов (<https://bwfbadminton.com/players/>).
3. Федерация настольного тенниса России. База данных нормативных документов (<https://ttfr.ru/documents>)
4. Федерация настольного тенниса России. База данных спортсменов (<https://ttfr.ru/rating>)
5. Федерация бильярдного спорта России. База данных нормативных документов (<http://www.fbsrf.ru/node/27>)

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Учебные аудитории для проведения консультаций с комплектом мебели, специализированное оборудование: проектор, экран, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет».

## **10. Методические материалы для обучающихся по проведению практики (Приложение 2).**

## **11. Особенности проведения практики для числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание практики не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым

не противопоказано получение высшего образования уровня профессионального образования - бакалавриат.

При этом, в РУС «ГЦОЛИФК» созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования по ООП (ОПОП) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, указанная в пункте 7 настоящей программы практики и адаптированная в соответствии с особенностями обучающегося, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отдельных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их заявлению на количество времени, согласованное с руководителем практики от РУС «ГЦОЛИФК».

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения практики и выполнении отдельных заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении отдельных заданий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;

- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых;

- обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- задания предоставляются в печатном и(или) электронном виде;

- дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практики мероприятий визуально;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы –на письменную;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;

- задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

**по учебной практике «педагогическая практика» для обучающихся  
тренерского факультета 3 курса,  
направления подготовки 49.03.04 Спорт**

Профиль: «Спортивная подготовка по видам спорта «настольный теннис», «бадминтон», «бильярд». Педагогическая деятельность в области физической культуры и спорта» (**очная форма обучения**)

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: теории и методики индивидуально-игровых и интеллектуальных видов спорта

Сроки изучения дисциплины: 5 семестр

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Выполнение индивидуального задания №1	6-15	10
2	Выполнение индивидуального задания №2	6-15	15
3	Выполнение индивидуального задания №3	6-15	10
4	Выполнение индивидуального задания №4	6-15	15
5	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)	15	20 баллов
6	Посещение практики	6-15	10 баллов
7	Экзамен		20 баллов
<b>ИТОГО</b>			<b>100 баллов</b>

*Виды дополнительных заданий для обучающихся,  
пропустивших мероприятия при прохождении практики*

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	Выполнение индивидуального задания №1	10
2	Выполнение индивидуального задания №2	15
3	Выполнение индивидуального задания №3	10
4	Выполнение индивидуального задания №4	15



### III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

- Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)». До экзамена допускается обучающиеся, набравшие не менее 41 балла в ходе оценки текущей успеваемости.

- Дополнительные задания, которые позволяют набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим мероприятия при прохождении практики. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

### IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### Шкала оценок успеваемости по дисциплинам, завершающихся экзаменом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2	Неудовлетворительно	3	Удовлетворительно	4	Хорошо
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

#### Шкала успеваемости по практике при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

## Методические материалы для обучающихся по проведению практики

### Требования к отчету о прохождении практики

1. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от РУС «ГЦОЛИФК» и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

2. На собраниях бригады и беседах с руководителем от профильной организации студент должен анализировать результаты выполнения заданий и ежедневно (в дни практики) вносить сведения в отчет.

Заполняется обучающимся самостоятельно, контролируется руководителем практики от РУС «ГЦОЛИФК».

3. Студент должен проводить анализ нормативных и локальных актов образовательного учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса.

Выполняется практикантом самостоятельно. Контроль осуществляет руководитель практики от РУС «ГЦОЛИФК».

4. Студент должен оформить отчет по практике.

Выполняется практикантом самостоятельно. Контролирует руководителем практики от РУС «ГЦОЛИФК».

Во время практики студент обязан:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

### Требования к оформлению отчета о прохождении практики.

Отчет выполняется на компьютере одной стороне листа А-4. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет 15-20 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы (заголовки 1-го и 2-го уровней), в случае необходимости – пункты, подпункты (заголовки 3-го и 4-го уровней). Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед

названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

Заголовки одного уровня оформляются одинаково по всему тексту. Каждый раздел (заголовок 1-го уровня) следует начинать с новой страницы. Заголовок 1-го уровня следует располагать в середине строки и набирать прописными буквами. Заголовки 2-го уровня и ниже следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы. Переносы в заголовках не допускаются.

Заголовки следует отделять от окружающего текста промежутком размером не менее чем в 15 мм снизу и 30 мм сверху. Подчеркивание заголовков не допускается.

При компьютерном наборе основной текст следует набирать шрифтом TimesNewRoman с обычным начертанием. Заголовки 1-го и 2-го уровней следует набирать с полужирным начертанием, заголовки 3-го и 4-го уровней – обычным. Названия рисунков и таблиц рекомендуется набирать 12 шрифтом с полужирным начертанием. Размер абзацного отступа составляет 5 знаков.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например «Таблица 7», либо по разделам, например «Рисунок 2.5», что означает рисунок 5 в разделе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках.

Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рисунок», номера рисунка с точкой и текстовой части. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы с точкой и текстовой части.

Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы располагается над таблицей справа. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Если рисунок или таблица продолжается на нескольких страницах, каждая, начиная со второй, часть снабжается названием вида «Таблица 1.2. Продолжение». На последней части вместо слова «Продолжение» рекомендуется записывать «Окончание».

На каждый рисунок, таблицу и приложение в тексте должна быть ссылка в скобках, например (рисунок 3.4) Ссылки на формулы даются при необходимости, номер формулы помещается в скобки, например «У из формулы (3)».

Приложения идентифицируются номерами или буквами, например «Приложение 1». На следующей строке, при необходимости, помещается название приложения, которое оформляется как заголовок 1-го уровня без нумерации.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правой нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

*Образец индивидуального задания*

**Индивидуальное задание (содержание и результаты)  
по учебной практике**

**Педагогическая практика**

(наименование практики)

студента \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения,

направления подготовки **49.03.04 «Спорт»**,

профиль: «Спортивная подготовка по видам спорта «настольный теннис», «бадминтон», «бильярд». Педагогическая деятельность в области физической культуры и спорта»

---

(ФИО студента)

Способ проведения практики: \_\_\_\_\_

Сроки практики: \_\_\_\_\_

<b>Индивидуальное задание:</b>	<b>Содержание практики:</b>	<b>Планируемые результаты практики:</b>

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Руководитель практики от РУС «ГЦОЛИФК» \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет спорта «ГЦОЛИФК»

**ОТЧЕТ  
о прохождении  
учебной практики  
педагогической практики**

**ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ **формы обучения**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Сроки практики:** \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(в соответствии с приказом)

**Направление подготовки:** \_\_\_\_\_

**Профиль:** \_\_\_\_\_

**Избранный вид спорта:** \_\_\_\_\_

**Наименование кафедры:** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от РУС «ГЦОЛИФК»**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

# ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Содержание работы		Сроки выполнения
1	<b>Организационно-ознакомительная деятельность</b>	<p>1.1. Содержание и организация учебной педагогической практики</p> <p>1.2. Постановка задач на предстоящую практику. Составление индивидуального плана прохождения практики</p>
2	<b>Организационно-методическая деятельность</b>	<p>2.1. Взаимодействие с администрацией профильной организации практики. Основные направления работы, традиции, распорядок дня профильной организации практики.</p> <p>2.2. Взаимодействие с руководителем практики. Организационно-методические особенности преподавания предмета «Физическая культура» и реализации программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности. Требования, предъявляемые к обучающимся (занимающимся)</p> <p>2.3. Взаимодействие с медицинским персоналом профильной организации практики. Особенности врачебного контроля в процессе физического воспитания.</p> <p>2.4. Изучение требований федеральных государственных образовательных стандартов различных ступеней образования, нормативных документов по реализации дополнительных образовательных программ, нормативных актов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p> <p>2.5. Учебно-исследовательская работа на уроках по предмету «Физическая культура» и секционных занятиях (педагогический анализ, хронометраж, пульсометрия и т.п.)</p> <p>2.6. Оформление отчетной документации по практике</p>

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись руководителя

## **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

Дата \_\_\_\_\_ **Подпись руководителя**

# КОНСПЕКТ БЕСЕДЫ

## с руководящим, педагогическим и вспомогательным составом

### СОДЕРЖАНИЕ

## Рецензия на беседу:

Дата \_\_\_\_\_

---

Подпись руководителя

1.

## **Характеристика реализации образовательных программ.**

Организационно-методические особенности преподавания предмета «Физическая культура» и реализации программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности:

Федеральные государственные образовательные стандарты различных ступеней образования:

Нормативные документы по реализации дополнительных образовательных программ:

Нормативные акты по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, законодательство о правах ребенка, трудового законодательства.

**Дата**\_\_\_\_\_ **Подпись руководителя**

**Требования, предъявляемые к обучающимся общеобразовательной школы**  
(спортивная одежда на занятиях по физической культуре, установленная на базе практики;  
посещения занятий; контрольные нормативы по основным разделам программы и т.д.)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись руководителя

## **Краткая характеристика врачебного контроля**

(общие сведения о состоянии здоровье учащихся; критерии деления учащихся на медицинские группы; заболевания учащихся (инфекционные, простудные и др.); периодичность и формы медицинского контроля; сведения об уровне физического развития детей

Дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя



## **КРАТКИЙ АНАЛИЗ УРОКА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ**

**Дата проведения** \_\_\_\_\_

**Преподаватель** \_\_\_\_\_

**Вид спорта** \_\_\_\_\_

**Дата** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **Подпись руководителя**

# ПРОТОКОЛ

## хронометрирования урока физической культуры

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

Ф.И. наблюдаемого \_\_\_\_\_

**Дата проведения** \_\_\_\_\_

## Задачи урока \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

### Подпись руководителя

## **ПРОТОКОЛ** **хронометрирования секционного занятия**

Ф.И.О. тренера \_\_\_\_\_

Ф.И. наблюдаемого \_\_\_\_\_

**Дата проведения** \_\_\_\_\_

Задачи занятия \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

### Подпись руководителя

**измерения частоты сердечных сокращений на уроке физической культуры**

Класс \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Задачи урока: \_\_\_\_\_

На уроке присутствовало \_\_\_\_\_ человек

Наблюдение велось за учеником \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, возраст)

Пульс ученика в покое \_\_\_\_\_ ударов в минуту

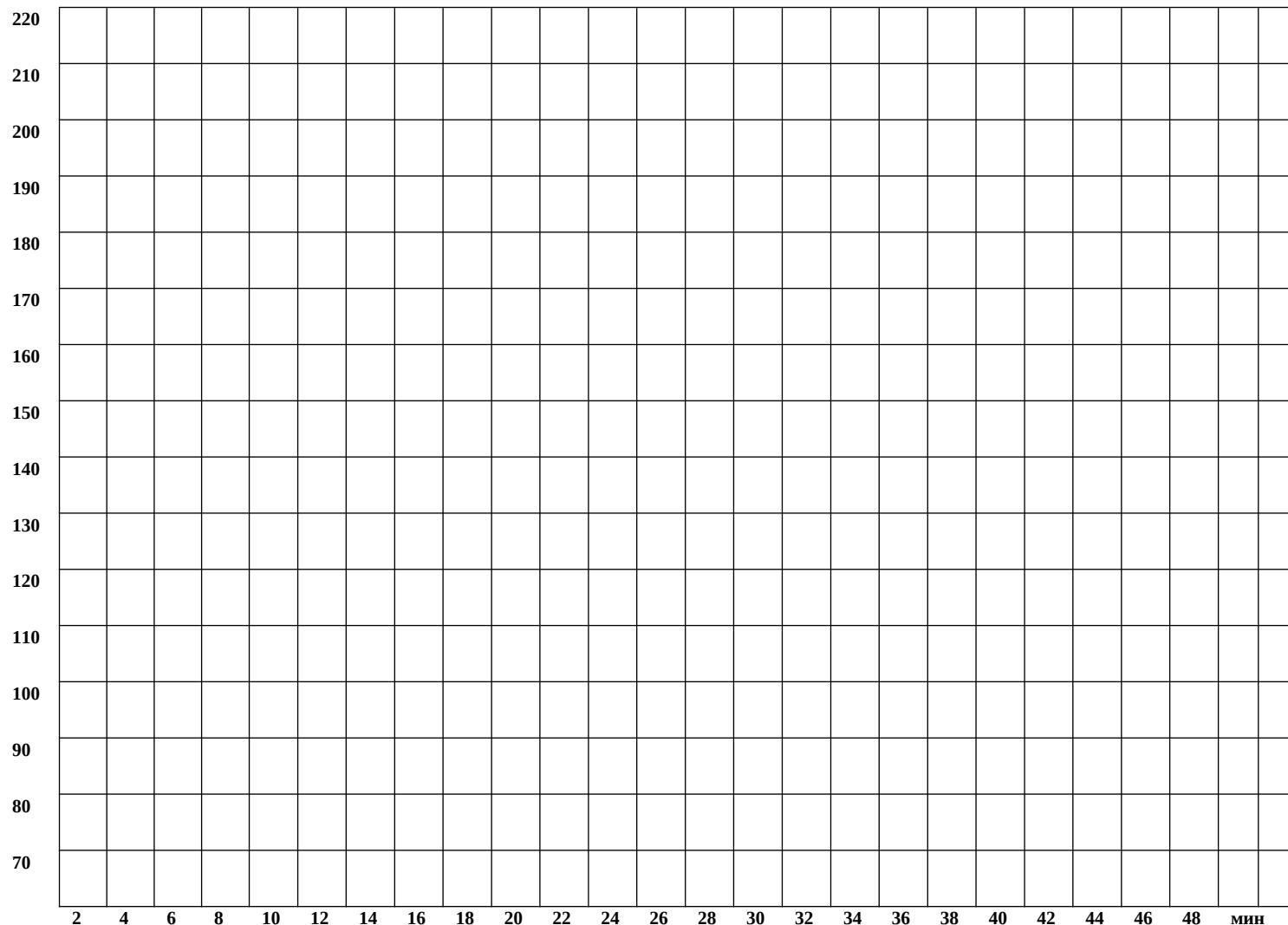
№	Виды деятельности ученика	Время измерения ЧСС	ЧСС за 10 сек.	ЧСС за 1 мин.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

--	--	--	--	--

Пульс ученика через 5 - 10 минут после окончания урока \_\_\_\_\_ ударов в минуту

**ДИНАМИКА**  
частоты сердечных сокращений на уроке физической культуры

ЧСС уд/мин



Дата \_\_\_\_\_ Подпись руководителя

# ПРОТОКОЛ

измерения частоты сердечных сокращений на секционном занятии

Вид спорта \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Тренер \_\_\_\_\_

Задачи занятия: \_\_\_\_\_

На занятии присутствовало \_\_\_\_\_ человек

Наблюдение велось за занимающимся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, возраст)

Пульс ученика в покое \_\_\_\_\_ ударов в минуту

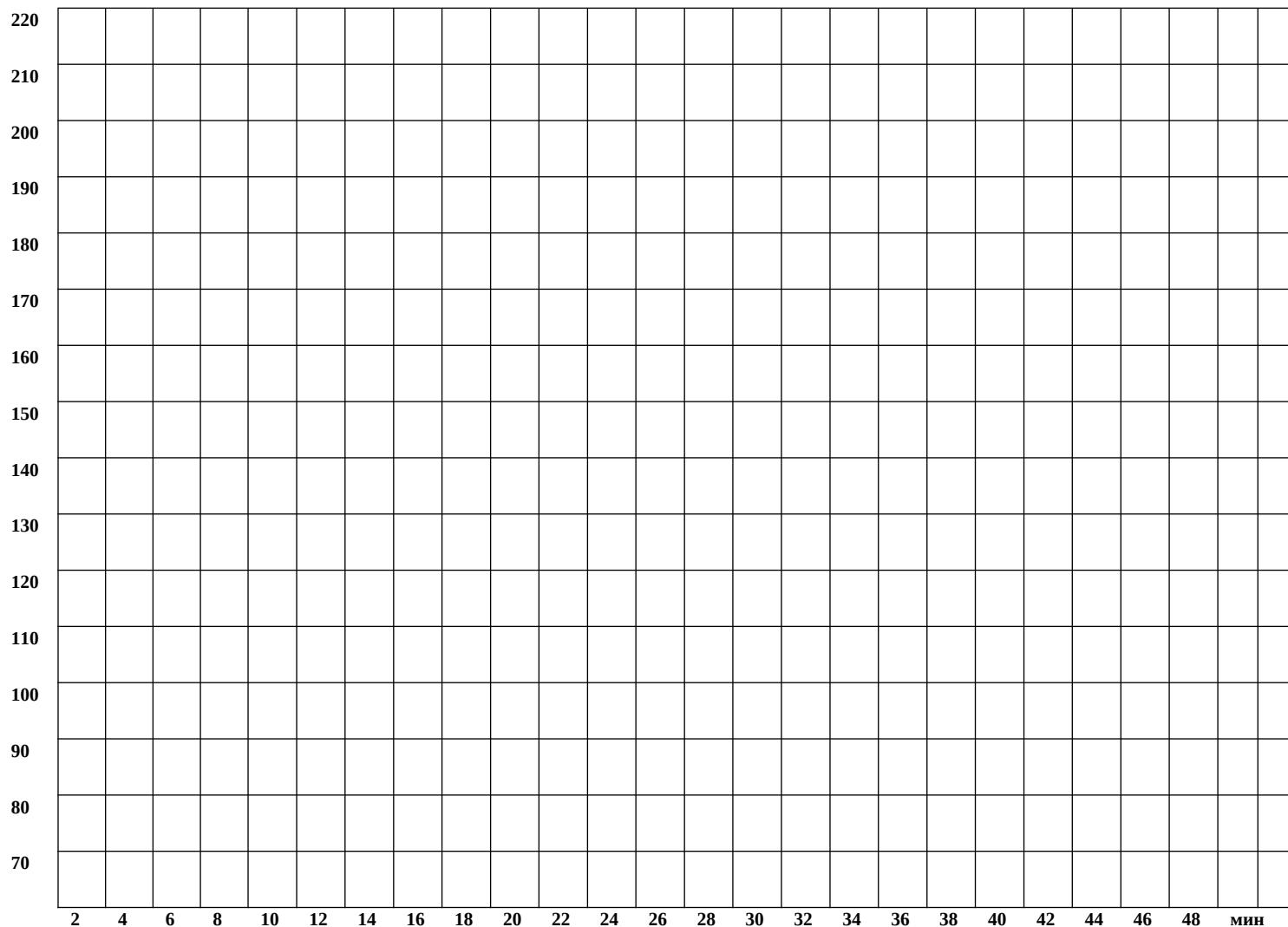
№	Виды деятельности ученика	Время измерения ЧСС	ЧСС за 10 сек.	ЧСС за 1 мин.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				

Пульс ученика через 5 - 10 минут после окончания урока \_\_\_\_\_ ударов в минуту

ДИНАМИКА  
частоты сердечных сокращений на секционном занятии

ЧСС уд/мин



Дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

## ПРОТОКОЛ

## Результатов тестирования уровня освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта

ФИО педагога \_\_\_\_\_

Класс\_\_\_\_\_ Сроки реализации программы\_\_\_\_\_

Дата проведения тестирования «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Количество обучаемых в группе \_\_\_\_\_ человек.

Дата \_\_\_\_\_

### Подпись руководителя

**СВЕДЕНИЯ  
О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

1. Количество уроков физической культуры, в наблюдении которых Вы принимали участие: \_\_\_\_\_
2. Количество секционных занятий в наблюдении которых Вы принимали участие: \_\_\_\_\_

3. Методические занятия, в которых Вы принимали участие: \_\_\_\_\_

Дата	Тема	Ведущий
	Программа практики и индивидуальный план.  Особенности воспитательной работы в профильной организации.  Содержание, организация и методика секционных занятий.  Методика краткого анализа урока физической культуры	

4. Тестирование уровня освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта в \_\_\_\_\_ - классе

Дата \_\_\_\_\_ Подпись руководителя

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский университет спорта «ГЦОЛИФК»



Тренерский факультет

## ПРОГРАММА

### Учебная практика

### **Б2.О.02 (У) Тренерская практика**

Направление подготовки: 49.03.04 «Спорт»

Профили: «Спортивная подготовка по видам спорта «настольный теннис»,  
«бадминтон», «бильярд». Педагогическая деятельность в области  
физической культуры и спорта»  
**(очная формы обучения)**

Уровень образования: *бакалавриат.*

Год набора 2025 г.

Москва – 2024 г.

Программа практики утверждена и рекомендована  
решением Межфакультетского совета:  
протокол № 03-11-24 от «03» ноября 2024 г.

**Составители:**

Шевцов А.В. – декан Тренерского факультета, профессор кафедры теории и методики единоборств, к. пед.н., профессор;

Джумок А.А. – к.пед.н., доцент, заведующий кафедрой теории и методики тенниса, настольного тенниса и бадминтона;

Колесникова Е.С. - к.пед.н., доцент, доцент кафедры теории и методики гимнастики;

Моисеев А.Б. – к.пед.н., доцент, доцент кафедры теории и методики фехтования, современного пятиборья и стрелковых видов спорта.

**Рецензент:**

Макеева В.С. д.п.н., профессор, профессор кафедры теории и методики баскетбола.

Программа практики согласована с исполнительным директором негосударственного некоммерческого образовательного учреждения «Учебно-оздоровительный центр ФИТБОЛ» Левченковой Татьяной Викторовной

## **1. Цель и задачи прохождения практики**

Цель прохождения учебной практики «Тренерская практика» - трансформировать теоретические знания студентов в первичные умения и навыки, необходимые при разработке и реализации программ начального этапа спортивной подготовки.

Для достижения цели учебной тренерской практики служат следующие **задачи**:

- приобрести опыт деятельности по планированию тренировочного процесса на начальном этапе спортивной подготовки;
- приобрести опыт проведения спортивного отбора на начальном этапе спортивной подготовки;
- формировать умения и навыки по организации и проведению тренировочных занятий на начальном этапе спортивной подготовки;
- формировать умения и навыки организации и судейства соревнований по избранному виду спорта.

Практика реализуется на русском языке.

## **2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения**

Вид практики: Учебная.

Тип практики: Тренерская практика.

Практика проводится в следующих формах: дискретно по периодам проведения практик.

## **3. Место практики в структуре ООП (ОПОП)**

Учебная тренерская практика входит в обязательную часть блока 2 учебного плана.

Практика является важнейшей основой для формирования углубленного понимания будущей профессиональной деятельности выпускника.

Практика органично связана с отдельными элементами ООП (ОПОП):

- базируется на изучении профессиональных дисциплин и практик: Анатомия человека, Физиология человека, Педагогика, Психология, Речевое общение в профессиональной деятельности, Спортивная физиология, Биохимия человека, Спортивная биоэнергетика, Педагогика физической культуры и спорта, Психология физической культуры и спорта, Теория и методика физической культуры, Теория спорта, Теория и методика детско-юношеского спорта, Теория и методика избранного вида спорта, Информационные технологии в физической культуре и спорте, Биомеханика двигательной деятельности, Основы медицинских знаний и спортивная медицина, Массаж, Гигиенические основы физкультурно-спортивной

деятельности, Научно-методическая деятельность, Спортивная метрология, Менеджмент и экономика физической культуры и спорта, Правовые основы профессиональной деятельности, Педагогическая практика.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций, освоенных в процессе практики, проводится в рамках процедуры государственной итоговой аттестации.

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)**

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине		Этап формирования компетенции (номер семестра)
	1	2	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		7
УК-3.3 .	Владеет навыками социального взаимодействия в профессиональной деятельности		
ОПК-1	Способен планировать содержание занятий физической культурой и спортом в рамках сферы спортивной подготовки, сферы образования с учетом положений теории и методики физической культуры, теории спорта, анатомо-морфологических, физиологических и психических особенностей занимающихся различного пола и возраста		
ОПК-1 .3.	Владеет технологиями планирования содержания занятий физической культурой и спортом в рамках сферы спортивной подготовки и сферы образования; навыками разработки программ спортивной подготовки и образовательных программ в области физической культуры и спорта		
ОПК-2	Способен использовать методики спортивной ориентации и отбора спортсменов и обучающихся с учетом их возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей в сфере спортивной подготовки и сфере образования		
ОПК-2	Владеет технологиями проведения спортивного		

	.3.	отбора на различных этапах спортивной подготовки и в спортивную команду; технологиями проведения спортивной ориентации и отбора обучающихся для занятий физической культурой и спортом в сфере образования	
ОПК-3		Способен проводить занятия физической культурой и спортом в сфере спортивной подготовки и сфере образования	
ОПК-3 .3		Владеет методикой проведения занятия физической культурой и спортом в сфере спортивной подготовки и сфере образования с использованием средств, методов и приемов различных видов физкультурно-спортивной деятельности	
ОПК-4		Способен развивать физические качества и повышать функциональные возможности спортсменов и обучающихся в соответствии со спецификой вида спорта, осуществлять психолого-педагогическое сопровождение в сфере спортивной подготовки и сфере образования	
ОПК-4 .3		Владеет методиками развития физических качеств и повышения функциональных возможностей спортсменов и обучающихся в соответствии со спецификой вида физкультурно-спортивной деятельности; методиками психолого-педагогического сопровождения в сфере спортивной подготовки и сфере образования	
ОПК-5		Способен организовывать и проводить подготовку, обеспечивать участие спортсменов и обучающихся различной квалификации в спортивных и физкультурных мероприятиях	
ОПК-5 .3		Владеет методикой обучения и совершенствования техники выполнения упражнений; методикой организации и проведения тренировочных занятий различной направленности в спортивной подготовке со спортсменами различной квалификации и в области образования с различным контингентом обучающихся; проведения занятий по физической культуре и спорту, спортивных и физкультурных мероприятий в области образования; методикой реализации индивидуального подхода в процессе подготовки спортсменов и обучающихся	
ОПК-6		Способен воспитывать у лиц, занимающихся физической культурой и спортом, личностные качества, формировать моральные ценности честной спортивной конкуренции, проводить профилактику негативного социального поведения	
ОПК-6 .3		Владеет методикой воспитания у занимающихся физической культурой и спортом социально-значимых личностных качеств, моральных ценностей честной спортивной конкуренции, а также профилактики негативного социального поведения; навыками организации и проведения массовых досуговых	

	мероприятий с использованием средств и методов физической культуры и спорта	
ОПК-7	Способен формировать осознанное отношение к спортивной и физкультурной деятельности, мотивационно-ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни у лиц, занимающихся физической культурой и спортом	
ОПК-7 .3.	Владеет методикой формирования у занимающихся осознанного отношения к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностных ориентаций и установок на ведение здорового образа жизни	
ОПК-8	Способен обеспечивать и осуществлять информационное, техническое и психологическое сопровождение соревновательной деятельности	
ОПК-8 .3	Владеет технологией информационного, технического, психологического сопровождения соревновательной деятельности	
ОПК-9	Способен анализировать соревновательную деятельность для корректировки педагогического воздействия на спортсменов и обучающихся	
ОПК-9 .3	Владеет методами анализа соревновательной деятельности для корректировки педагогического воздействия на спортсменов и обучающихся	
ОПК-1 0	Способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма	
ОПК-1 0.3	Владеет навыками обеспечения безопасности при проведении тренировочных занятий, физкультурно-спортивных мероприятий и спортивных соревнований	
ОПК-1 1	Способен проводить работу по предотвращению применения допинга	
ОПК-1 1.3	Владеет методиками проведения работы по предотвращению применения допинга	
ОПК-1 2	Способен осуществлять контроль технической, физической, тактической, психологической, интеллектуальной и интегральной подготовленности спортсменов, физического развития спортсменов и обучающихся, в том числе с использованием методик измерения и оценки	
ОПК-1 2.3	Владеет методами контроля с использованием методик измерения и оценки физического развития, подготовленности, психического состояния спортсменов и обучающихся	
ОПК-1 3	Способен использовать результаты педагогического, психологического и медико-биологического контроля для коррекции тренировочного процесса в избранном виде спорта, осуществлять контроль за формированием общей культуры, воспитания личностных качеств у лиц, занимающихся физической культурой и спортом	
ОПК-1 3.3	Владеет методикой коррекции тренировочного процесса на основе результатов педагогического, психологического и медико-биологического контроля	

	в процессе спортивной подготовки в избранном виде спорта; способами осуществления контроля уровня общей культуры и личностных качеств у лиц, занимающихся физической культурой и спортом	
ОПК-1 4	Способен организовывать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в сфере физической культуры и спорта и в сфере образования с соблюдением профессиональной этики	
ОПК-1 4.3	Владеет навыками организации совместной деятельности и способами взаимодействия участников в процессе спортивной подготовки и физического воспитания с соблюдением профессиональной этики	
ОПК-1 5	Способен проводить научные исследования по определению эффективности используемых средств и методов в сфере спортивной подготовки и сфере образования	
ОПК-1 5.3	Владеет методикой проведения научного исследования по определению эффективности используемых средств и методов в области физической культуры и спорта, в области образования	
ОПК-1 6	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и международными актами в сфере физической культуры и спорта и сфере образования	
ОПК-1 6.3	Имеет опыт применения правовых норм в профессиональной деятельности	
ОПК-1 7	Способен осуществлять организацию и судейство спортивных соревнований	
ОПК-1 7.3	Владеет методикой организации и судейства соревнований по различным видам спорта	
ОПК-1 8	Способен осуществлять методическое обеспечение и контроль в сфере спортивной подготовки и сфере образования	
ОПК-1 8.3	Имеет опыт методического обеспечения спортивной подготовки и физического воспитания	
ОПК-1 9	Способен осуществлять материально-техническое оснащение занятий физической культурой и спортом, спортивных и физкультурных мероприятий	
ОПК-1 9.3	Имеет опыт составления плана материально-технического обеспечения занятий физической культурой и спортом, спортивных и физкультурных мероприятий	
ОПК-2 0	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-2 0.3	Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах осуществления профессиональной деятельности	

## 5. Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общий объем практики составляет 9 **зачетных единиц**, продолжительность – 6 недель, академических часов (в соответствии с учебным планом) – 324.

### Содержание практики

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
1	<b>Организационно-ознакомительная деятельность</b>	7 (очная форма обучения)	1.1. Содержание и организация учебной тренерской практики	4	Написание разделов отчета.
			1.2. Постановка задач на предстоящую практику. Составление индивидуального плана прохождения практики	6	
			1.3. Знакомство с коллективом и материально-техническим обеспечением базы практики.	4	
			1.4. Изучение документов, регламентирующих работу профильной организации.	24	
			1.5. Взаимодействие с администрацией профильной организации: - основные направления работы, традиции, распорядок работы и требования, предъявляемые к занимающимся; - задачи профильной организации, распределение обязанностей, система повышения квалификации и тарификации тренеров.	4	
			1.6. Взаимодействие с тренерским коллективом. Особенности комплектации групп, состав закрепленной группы.	8	
			2.1. Изучение программы для спортивных школ по виду спорта и годового плана-графика	6	
2	<b>Методическая</b>				Написание разделов отчета.

	<b>деятельность</b>	обучения в начальной группе подготовки		
		2.2. Разработка рабочего плана занятий с группой начальной подготовки на период практики.	<b>12</b>	
		2.3. Разработка комплексов физической подготовки.	<b>6</b>	
		2.4. Разработка планов-конспектов тренировочных занятий	<b>44</b>	
		2.5. Наблюдение за проведением тренировочных занятий с группами начальной подготовки.	<b>40</b>	
		2.6. Планирование и осуществление педагогического контроля при осуществлении тренировочного процесса	<b>48</b>	
		2.7. Оформление отчетной документации по практике.	<b>6</b>	
3	<b>Тренировочная деятельность</b>	3.1. Проведение тренировочных занятий различной направленности и их частей в качестве помощника тренера.	<b>50</b>	Написание разделов отчета.
		3.2. Тестирование уровня подготовленности начинающих спортсменов, анализ полученных данных и рекомендации по корректированию тренировочного процесса в соответствии с индивидуальными особенностями занимающихся	<b>14</b>	
		3.3. Осуществление спортивного отбора в группы начальной подготовки в соответствии с федеральным стандартом по виду спорта	<b>6</b>	
		3.4. Проведение беседы, направленной на воспитание у спортсменов социально-значимых личностных качеств, моральных ценностей честной спортивной конкуренции, а также профилактики негативного социального поведения в процессе спортивной подготовки в избранном виде спорта	<b>6</b>	

		3.5. Разработка плана материально-технического обеспечения тренировочных занятий и соревнований в избранном виде спорта	6	
4	<b>Соревновательная деятельность</b>	4.1. Составление положения о соревновании	6	Написание разделов отчета
		4.2. Участие в соревновании в качестве судьи, представителя или руководителя команды	24	
	<b>ИТОГО:</b>		324	<b>Экзамен</b>

**6. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (Приложение 1 к программе практики).

6.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Экзамен по практике проводится в форме собеседования с обучающимся на основе отчёта о проведенных мероприятиях и сформированных материалах.

Вопросы и задания к собеседованию:

1. Анализ выполненных планов занятий и физкультурно-спортивных мероприятий в ходе практики.

2. Осуществление отбора в начальные группы подготовки в избранном виде спорта

3. Методика развития физических качеств и повышения функциональных возможностей спортсменов в соответствии со спецификой вида спорта.

4. Анализ процесса обучения технике упражнений в избранном виде спорта в ходе практики

5. Анализ подготовки и проведения тренировочных занятий в ходе практики.

6. Реализация индивидуального подхода в процессе обучения упражнениям в условиях профильной организации практики.

7. Технологии информационного, технического, методического и психологического сопровождения соревновательной деятельности в избранном виде спорта.

8. Воспитание у спортсменов социально-значимых личностных качеств, моральных ценностей честной спортивной конкуренции, а также

профилактики негативного социального поведения в процессе спортивной подготовки в избранном виде спорта.

9. Обеспечение безопасности при проведении тренировочных занятий, физкультурно-спортивных мероприятий и соревнований по избранному виду спорта

10. Планирование проведения педагогического контроля при осуществлении тренировочного процесса в группах начальной подготовки.

11. Анализ осуществления контроля физического развития и подготовленности спортсменов в ходе практики.

12. Деловые контакты, связи, отношения, коммуникации в физкультурно-спортивной среде, на примере базы практики.

13. Анализ организации совместной деятельности и взаимодействия в ходе практики.

14. Планирование, организация и проведение судейства спортивных соревнований в избранном виде спорта.

15. Анализ опыта организации и проведения соревнований и физкультурно-спортивных мероприятий.

16. Методика контроля с использованием методов измерения и оценки физического развития, подготовленности, психического состояния спортсменов.

17. Методика коррекции тренировочного процесса на основе результатов педагогического, психологического и медико-биологического контроля в процессе спортивной подготовки в избранном виде спорта.

18. Планирование, контроль и анализ результатов подготовки занимающихся в ходе практики.

19. Осуществление тренировочного процесса на начальном этапе подготовки в условиях профильной организации практики.

20. Соблюдение правил техники безопасности при проведении занятий в условиях базы практики.

21. Применение правовых норм и норм профессиональной этики в ходе профессиональной деятельности.

22. Проведение беседы, направленной на воспитание у спортсменов социально-значимых личностных качеств, моральных ценностей честной спортивной конкуренции, а также профилактики негативного социального поведения в процессе спортивной подготовки в избранном виде спорта.

23. Анализ разработанного в ходе практики плана материально-технического обеспечения тренировочных занятий и соревнований в избранном виде спорта.

24. Представить разработанные рекомендации на основе анализа соревновательной деятельности.

25. Применение современных цифровых устройств, платформ и программного обеспечения во время прохождения практики

## **Отчет**

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие организационно-ознакомительную, методическую и тренировочную и соревновательную деятельность.

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

В отчете должно быть отражено:

- название, организационно-правовая форма, вид деятельности организации (отраслевая принадлежность);
- место расположения организации;
- индивидуальный план прохождения практики;
- рабочий план занятий с группой начальной подготовки на период практики;
- комплекс физической подготовки;
- план-конспект тренировочных занятий;
- план осуществления педагогического контроля;
- разработка плана материально-технического обеспечения тренировочных занятий и соревнований в избранном виде спорта;
- проведение беседы, направленной на воспитание у спортсменов социально-значимых личностных качеств, моральных ценностей честной спортивной конкуренции, а также профилактики негативного социального поведения в процессе спортивной подготовки в избранном виде спорта;
- протокол тестирования при комплектовании групп начальной подготовки.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- отчет о выполнении программы по отдельным разделам;
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано.

По итогам учебной практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

- Индивидуальное задание;
- Отчет.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки решения студентом задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации студента. По результатам аттестации выставляется оценка за экзамен.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

### **Индивидуальные задания для прохождения практики**

Индивидуальные задания разрабатывает руководитель практики от РУС «ГЦОЛИФК». Руководитель практики от профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

В ходе прохождения практики согласно составленному плану по выполнению индивидуального задания студент должен ознакомиться со следующими ее составляющими:

- 1) разработать план тренировочных занятий для групп начальной подготовки на период практики;
- 2) разработать план конспект тренировочных занятий для групп начальной подготовки;
- 3) провести в качестве помощника тренера 10-12 тренировочных занятий в группе начальной подготовки;
- 4) провести самостоятельно 4-6 тренировочных занятий различной направленности в группе начальной подготовки;
- 5) провести контрольное занятие по заранее подготовленному и утвержденному конспекту в группе начальной подготовки;
- 6) составить конспект беседы с коллективом базы практики;

- 7) написать положение о соревнованиях, принять участие в их организации и судействе;
- 8) принять участие в переводном тестировании подготовленности занимающихся в группах начальной подготовки и интерпретировать его результаты;
- 9) провести мероприятие воспитательного характера;
- 10) разработать план материально-технического обеспечения тренировочных занятий и соревнований для базы практики.

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

### **а) Основная литература:**

1. Матвеев, Л.П. Общая теория спорта и ее прикладные аспекты [Электронный ресурс] : [учебник для вузов физ. культуры и спорта] / Л.П. Матвеев .— 6-е изд. — М. : Спорт, 2019 .— 344 с. — (Олимпийское образование) .— ISBN 978-5-907225-00-8 .— Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/704132>

2. Рубин, В.С. Разделы теории и методики физической культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.С. Рубин .— М. : Физическая культура, 2006 .— 112 с. — ISBN 5-9746-0012-6 .— ISBN 978-5-9746-0012-6 .— Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/286733>

### **б) Дополнительная литература:**

1. Никитушкин, В.Г. Основы научно-методической деятельности в области физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебник / В.Г. Никитушкин .— М. : Советский спорт, 2013 .— 280 с. — ISBN 978-5-9718-0616-5 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/225204>

2. Барчукова, Г.В. Настольный теннис для всех и каждого / Г.В. Барчукова .— Москва : Советский спорт, 2024 .— 236 с. : ил. — [27] с. цв. вкл. — ISBN 978-5-00129-413-9 .— URL: <https://rucont.ru/efd/880326>

3. Смирнов, Ю.Н. Бадминтон : учебник / Ю.Н. Смирнов .— 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Советский спорт, 2011 .— 125 с. : ил. — ISBN 978-5-9718-0492-5 .— URL: <https://rucont.ru/efd/187017>

### **в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

<https://www.minsport.gov.ru/> - Минспорт России;

<https://bwfbadminton.com/> - Всемирная федерация бадминтона;

<https://www.ittf.com/> - Международная федерация настольного тенниса;

<https://www.ibsf.info/> - Международная федерация бильярда и снукера.

**8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

**8.1. Программное обеспечение практики:**

- Операционная система – Microsoft Windows 10;
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat Reader DC;
- Программный продукт – 1С: Университет ПРОФ.

**8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.**

**8.2.1 Электронные образовательные ресурсы, в том числе информационные справочные и поисковые системы:**

1. Национальный цифровой ресурс «Руконт» ЭБС ([www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)).
2. Информационный портал «Информио» – информационная справочная и поисковая система ([informio.ru](http://informio.ru)).
3. Единый методический информационный ресурс. Официальный ресурс Министерства спорта Российской Федерации (<https://emir.gov.ru/>).
4. Национальная федерация бадминтона России (<http://www.badm.ru>).
5. Федерация настольного тенниса России (<https://ttfr.ru>).
6. Федерация бильярдного спорта России (<http://www.fbsrf.ru>).

**8.2.2 Электронные образовательные ресурсы, в том числе профессиональные базы данных:**

1. Национальная федерация бадминтона России. База данных соревнований ([http://www.badm.ru/index.php?page\\_id=198](http://www.badm.ru/index.php?page_id=198)).
2. Всемирная федерация бадминтона. База данных спортсменов (<https://bwfbadminton.com/players/>).
3. Федерация настольного тенниса России. База данных нормативных документов (<https://ttfr.ru/documents>)
4. Федерация настольного тенниса России. База данных спортсменов (<https://ttfr.ru/rating>)
5. Федерация бильярдного спорта России. База данных нормативных документов (<http://www.fbsrf.ru/node/27>)

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Учебные помещения для проведения методической и самостоятельной работы с комплектом мебели, специализированное оборудование: проектор, экран, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет».

## **10. Методические материалы для обучающихся по проведению практики (Приложение 2).**

### **11. Особенности проведения практики для числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание практики не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым не противопоказано получение высшего образования уровня профессионального образования - бакалавриат.

При этом, в РУС «ГЦОЛИФК» созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования по ООП (ОПОП) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, указанная в пункте 7 настоящей программы практики и адаптированная в соответствии с особенностями обучающегося, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отдельных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их заявлению на количество времени, согласованное с руководителем практики от РУС «ГЦОЛИФК».

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения практики и выполнении отдельных заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении отдельных заданий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

#### **1) для слепых:**

- задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;

- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых;
- обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- задания предоставляются в печатном и(или) электронном виде;
- дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практики мероприятий визуально;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы – на письменную;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;
- задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

*по учебной практике «тренерская практика» для обучающихся тренерского факультета 4 курса,  
направления подготовки 49.03.04 Спорт*

Профили: «Спортивная подготовка по видам спорта «настольный теннис», «бадминтон», «бильярд». Педагогическая деятельность в области физической культуры и спорта» (очная форма обучения)

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: теории и методики индивидуально-игровых и интеллектуальных видов спорта

Сроки изучения дисциплины: 7 семестр

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Выполнение индивидуального задания №1	8-9	5
2	Выполнение индивидуального задания №2	8-9	5
3	Выполнение индивидуального задания №3	9-10	5
4	Выполнение индивидуального задания №4	11-13	5
5	Выполнение индивидуального задания №5	12-13	5
6	Выполнение индивидуального задания №6	8-9	5
7	Выполнение индивидуального задания №7	9-13	5
8	Выполнение индивидуального задания №8	12-13	5
9	Выполнение индивидуального задания №9	9-13	5
10	Выполнение индивидуального задания №10	12-13	5
11	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)	13	20 баллов
12	Посещение практики	8-14	10 баллов
13	Экзамен		20 баллов
	<b>ИТОГО</b>		<b>100 баллов</b>

*Виды дополнительных заданий для обучающихся,  
пропустивших мероприятия при прохождении практики*

<b>№</b>	<b>Виды текущего контроля успеваемости</b>	<b>Максимальное кол-во баллов</b>
1	<i>Выполнение индивидуального задания №1</i>	5
2	<i>Выполнение индивидуального задания №2</i>	5
3	<i>Выполнение индивидуального задания №3</i>	5
4	<i>Выполнение индивидуального задания №4</i>	5
5	<i>Выполнение индивидуального задания №5</i>	5
6	<i>Выполнение индивидуального задания №6</i>	5
7	<i>Выполнение индивидуального задания №7</i>	5
8	<i>Выполнение индивидуального задания №8</i>	5
9	<i>Выполнение индивидуального задания №9</i>	5
10	<i>Выполнение индивидуального задания №10</i>	5

**III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ**

- Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)». До экзамена допускается обучающиеся, набравшие не менее 41 балла в ходе оценки текущей успеваемости.

- Дополнительные задания, которые позволяют набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим мероприятия при прохождении практики. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

**IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Шкала оценок успеваемости по дисциплинам, завершающихся экзаменом**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2	Неудовлетворительно	3	Удовлетворительно	4	Хорошо
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

**Шкала успеваемости по практике при проведении текущего контроля успеваемости**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A



## **Методические материалы для обучающихся по проведению практики**

### **Требования к отчету о прохождении практики**

1. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от РУС «ГЦОЛИФК» и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

2. На совещаниях бригады и беседах с работниками профильной организации студент должен анализировать результаты выполнения заданий и ежедневно (в дни практики) оформлять письменный отчет.

Заполняется практикантом самостоятельно, контролируется руководителем практики от РУС «ГЦОЛИФК».

3. Студент должен проводить анализ нормативных и локальных актов образовательного учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса.

Выполняется практикантом самостоятельно под руководством руководителем от профильной организации. Контроль осуществляется руководителем практики от РУС «ГЦОЛИФК».

4. Студент должен оформить отчет по практике.

Выполняется практикантом самостоятельно, контролируется руководителем практики от РУС «ГЦОЛИФК».

Во время практики студент обязан:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **Требования к оформлению отчета о прохождении практики.**

Отчет выполняется на компьютере одной стороне листа А-4. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет 15-20 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы (заголовки 1-го и 2-го уровней), в случае необходимости – пункты, подпункты (заголовки 3-го и 4-го уровней). Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

Заголовки одного уровня оформляются одинаково по всему тексту. Каждый раздел (заголовок 1-го уровня) следует начинать с новой страницы. Заголовок 1-го уровня следует располагать в середине строки и набирать прописными буквами. Заголовки 2-го уровня и ниже следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы. Переносы в заголовках не допускаются.

Заголовки следует отделять от окружающего текста промежутком размером не менее чем в 15 мм снизу и 30 мм сверху. Подчеркивание заголовков не допускается.

При компьютерном наборе основной текст следует набирать шрифтом TimesNewRoman с обычным начертанием. Заголовки 1-го и 2-го уровней следует набирать с полужирным начертанием, заголовки 3-го и 4-го уровней – обычным. Названия рисунков и таблиц рекомендуется набирать 12 шрифтом с полужирным начертанием. Размер абзацного отступа составляет 5 знаков.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например «Таблица 7», либо по разделам, например «Рисунок 2.5», что означает рисунок 5 в разделе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках.

Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рисунок», номера рисунка с точкой и текстовой части. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы с точкой и текстовой части.

Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы располагается над таблицей справа. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Если рисунок или таблица продолжается на нескольких страницах, каждая, начиная со второй, часть снабжается названием вида «Таблица 1.2. Продолжение». На последней части вместо слова «Продолжение» рекомендуется записывать «Окончание».

На каждый рисунок, таблицу и приложение в тексте должна быть ссылка в скобках, например (рисунок 3.4) Ссылки на формулы даются при необходимости, номер формулы помещается в скобки, например «Y из формулы (3)».

Приложения идентифицируются номерами или буквами, например «Приложение 1». На следующей строке, при необходимости, помещается название приложения, которое оформляется как заголовок 1-го уровня без нумерации.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правой нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

*Образец индивидуального задания*

**Индивидуальное задание (содержание и результаты) по учебной практике**

**Тренерская практика**  
(наименование практики)

студента \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения,

направления подготовки **49.03.04 «Спорт»**,

**профиль:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

Способ проведения практики: \_\_\_\_\_

Сроки практики: \_\_\_\_\_

<b>Индивидуальное задание:</b>	<b>Содержание практики:</b>	<b>Планируемые результаты практики:</b>

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)  
Руководитель практики от РУС «ГЦОЛИФК» \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

**ОТЧЕТ  
о прохождении  
учебной практики  
тренерской практики**

**ОБУЧАЮЩЕГОСЯ \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения**

---

**(ФИО)**

**Сроки практики: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(в соответствии с приказом)**

**Направление подготовки: \_\_\_\_\_**

**Профиль: \_\_\_\_\_**

**Избранный вид спорта: \_\_\_\_\_**

**Наименование кафедры: \_\_\_\_\_**

**Руководитель практики от РУС «ГЦОЛИФК» \_\_\_\_\_  
(ФИО)**

**20 / 20 учебный год**

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Содержание работы	Сроки выполнения

1	<b>Организацио- нно- ознакоми- тельная деятельност ь</b>	<p>1.1. Содержание и организация учебной тренерской практики</p> <p>1.2. Постановка задач на предстоящую практику. Составление индивидуального плана прохождения практики</p> <p>1.3. Знакомство с коллективом и материально-техническим обеспечением профильной организации практики.</p> <p>1.4. Изучение документов, регламентирующих работу профильной организации практики.</p> <p>1.5. Взаимодействие с администрацией профильной организации практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления работы, традиции, распорядок работы и требования, предъявляемые к занимающимся;</li> <li>- задачи профильной организации, распределение обязанностей, система повышения квалификации и тарификации тренеров.</li> </ul> <p>1.6. Взаимодействие с тренерским коллективом. Особенности комплектации групп, состав закрепленной группы.</p>	
2	<b>Методическа- я деятельност ь</b>	<p>2.1. Изучение программы для спортивных школ по виду спорта и годового плана-графика обучения в начальной группе подготовки</p> <p>2.2. Разработка рабочего плана занятий с группой начальной подготовки на период практики.</p> <p>2.3. Разработка комплексов физической подготовки.</p> <p>2.4. Разработка планов-конспектов тренировочных занятий</p> <p>2.5. Наблюдение за проведением тренировочных занятий с группами начальной подготовки.</p> <p>2.6. Планирование и осуществление педагогического контроля при осуществлении тренировочного процесса</p> <p>2.7. Оформление отчетной документации по практике.</p>	
3	<b>Трениро- вочная деятельность</b>	<p>3.1. Проведение тренировочных занятий различной направленности и их частей в качестве помощника тренера.</p> <p>3.2. Тестирование уровня подготовленности начинающих спортсменов, анализ полученных данных и рекомендации по корректированию тренировочного процесса в соответствии с индивидуальными особенностями занимающихся</p> <p>3.3. Осуществление спортивного отбора в группы начальной подготовки в соответствии с федеральным стандартом по виду спорта</p>	

		3.4. Проведение беседы направленной на воспитание у спортсменов социально-значимых личностных качеств, моральных ценностей честной спортивной конкуренции, а также профилактики негативного социального поведения в процессе спортивной подготовки в избранном виде спорта	
		3.5. Разработка плана материально-технического обеспечения тренировочных занятий и соревнований в избранном виде спорта	
<b>4</b>	<b>Соревновательная деятельность</b>	4.1. Составление положения о соревновании	

Дата\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_Подпись руководителя

ПЛАН ТРЕНИРОВОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ  
для групп начальной подготовки на период практики

Дата \_\_\_\_\_ Подпись руководителя

## **КРАТКИЙ АНАЛИЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНИРОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ**

с группой начальной подготовки в качестве помощника тренера

**Дата проведения** \_\_\_\_\_

**Практикант** \_\_\_\_\_

**Вид спорта** \_\_\_\_\_

**Дата** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Подпись руководителя**

**КРАТКИЙ АНАЛИЗ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ПРОВЕДЕНИЯ  
ТРЕНИРОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ С ГРУППОЙ НАЧАЛЬНОЙ  
ПОДГОТОВКИ**

Дата проведения \_\_\_\_\_

Практикант \_\_\_\_\_

Вид спорта \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя

# КОНСПЕКТ БЕСЕДЫ

## беседы с коллективом профильной организации практики

### СОДЕРЖАНИЕ

## Рецензия на беседу:

Дата \_\_\_\_\_

---

Подпись руководителя

1.

## План-конспект подготовительной части занятия

Цель: \_\_\_\_\_

## Задачи:

1. \_\_\_\_\_

## Место проведения

Дата

### Подпись руководителя

## План-конспект основной части занятия

Цель: \_\_\_\_\_

## Задачи:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Место проведения** \_\_\_\_\_

Дата

### Подпись руководителя

## План-конспект заключительной части занятия

Цель: \_\_\_\_\_

## Задачи:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_

**Место проведения** \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

### Подпись руководителя

## План-конспект контрольного занятия

Цель: \_\_\_\_\_

## Задачи:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_

**Место проведения** \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

### — Подпись руководителя

**КРАТКИЙ АНАЛИЗ КОНТРОЛЬНОГО ТРЕНИРОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ  
С ГРУППОЙ НАЧАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

Дата проведения \_\_\_\_\_

Практикант \_\_\_\_\_

Вид спорта \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись руководителя

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОРЕВНОВАНИЯХ

**Цель и задачи:** \_\_\_\_\_

**Дата и место проведения:** \_\_\_\_\_

**Руководство соревнованиями** \_\_\_\_\_

**Участники соревнований** \_\_\_\_\_

**Программа** \_\_\_\_\_

**Определение и награждение победителей** \_\_\_\_\_

**Материальные расходы** \_\_\_\_\_

**Порядок и сроки подачи заявок** \_\_\_\_\_

**Дата** \_\_\_\_\_ **Подпись руководителя**

# ПРОТОКОЛ

## переводного тестирования в группах начальной подготовки

Вид спорта \_\_\_\_\_

Дата проведения тестирования «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Количество обучаемых в группе \_\_\_\_\_ человек.

Дата\_\_\_\_\_

### Подпись руководителя

## КОНСПЕКТ БЕСЕДЫ

направленной на воспитание у спортсменов социально-значимых личностных качеств, моральных ценностей честной спортивной конкуренции, а также профилактики негативного социального поведения в процессе спортивной подготовки в избранном виде спорта

## СОДЕРЖАНИЕ

## Рецензия на беседу:

---

---

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_

---

Подпись руководителя

## ПЛАН МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТРЕНИРОВОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ И СОРЕВНОВАНИЙ ДЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

## Расчет потребности в отдельных видах спортивного инвентаря и оборудования;

---

---

---

---

## Анализ эффективности использования имеющегося инвентаря и оборудования:

---

---

---

---

---

---

## Изучение рынка данного оборудования:

---

---

---

---

---

## Составление плана закупок:

Дата \_\_\_\_\_

---

Подпись руководителя

**СВЕДЕНИЯ  
О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

1. Количество занятий с группами начальной подготовки, в проведении которых Вы принимали участие: \_\_\_\_\_
2. Количество занятий, в анализе которых Вы принимали участие: \_\_\_\_\_
3. Методические занятия, в которых Вы принимали участие: \_\_\_\_\_

Дата	Тема	Ведущий
	<p>Программа практики и индивидуальный план.</p> <p>Изучение программы для спортивных школ по виду спорта и годового плана-графика обучения в начальной группе подготовки.</p> <p>Планирование и осуществление педагогического контроля при осуществлении тренировочного процесса в группах начальной подготовки.</p> <p>Особенности тренировочной работы с группами начальной подготовки работы по видам спорта</p>	

4. Тестирование физической подготовленности в процессе спортивного отбора
- 

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись руководителя

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский университет спорта «ГЦОЛИФК»



## Тренерский факультет

### ПРОГРАММА

#### Производственная практика Б2.В.01 (П) Педагогическая практика

Направление подготовки: 49.03.04 «Спорт»  
Профиль «Спортивная подготовка по видам спорта «настольный теннис»,  
«бадминтон», «бильярд». Педагогическая деятельность в области физической  
культуры и спорта»  
(очная форма обучения)

Уровень образования: *бакалавриат.*  
Год набора 2025 г.

Москва – 2024 г.

Программа практики утверждена и рекомендована  
решением Межфакультетского совета:  
протокол № 03-11-24 от «03» ноября 2024 г.

Составители:

Составители:

Шевцов А.В. – декан Тренерского факультета, профессор кафедры теории и методики единоборств, к. пед.н., профессор;

Джумок А.А. – к.пед.н., доцент, заведующий кафедрой теории и методики тенниса, настольного тенниса и бадминтона;

Колесникова Е.С. - к.пед.н., доцент, доцент кафедры теории и методики гимнастики;

Моисеев А.Б. – к.пед.н., доцент, доцент кафедры теории и методики фехтования, современного пятиборья и стрелковых видов спорта.

– к.пед.н., доцент, заведующая кафедрой теории и методики гимнастики.

Рецензент:

Макеева В.С. д.п.н., профессор, профессор кафедры теории и методики баскетбола.

Программа практики согласована с исполнительным директором негосударственного некоммерческого образовательного учреждения «Учебно-оздоровительный центр ФИТБОЛ» Левченковой Татьяной Викторовной

## **1. Цель и задачи прохождения практики**

Целью прохождения производственной практики «Педагогическая практика» является: формирование умений и навыков студентов по разработке и

реализации основных общеобразовательных программ по предмету «Физическая культура» и дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

Для достижения цели производственной педагогической практики служат следующие **задачи**:

- приобрести опыт деятельности по планированию тренировочного процесса с учетом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психических особенностей занимающихся физической культурой и спортом;

- обеспечить формирование умений и опыта деятельности по воспитанию у занимающихся физической культурой и спортом социально-значимых личностных качеств, моральных ценностей честной спортивной конкуренции, проведения профилактики негативного социального поведения;

- формировать умения и навыки по разработке и реализации основные общеобразовательные программы по предмету «Физическая культура»;

- формировать умения и навыки по разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

Практика реализуется на русском языке.

## **2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения**

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая практика.

Практика проводится в следующих формах: дискретно по периодам проведения.

## **3. Место практики в структуре ООП (ОПОП)**

Практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 учебного плана.

Практика является важнейшей основой для формирования углубленного понимания будущей профессиональной деятельности выпускника.

Практика органично связана с отдельными элементами ООП (ОПОП):

- базируется на изучении профессиональных дисциплин / прохождении отдельных типов практики: педагогика, психология, профессионально-спортивное совершенствование / педагогическая практика (учебная).

Является предшествующей к прохождению преддипломной практики.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций, освоенных в процессе практики проводится в рамках процедуры государственной итоговой аттестации.

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)**

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Этап формирования компетенции (номер семестра)
	Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Очная форма обучения
1	2	3
ПК-1	Способен совершенствовать свое индивидуальное спортивное мастерство	6
ПК-1.3	Имеет опыт самоконтроля и анализа своей подготовленности в избранном виде физкультурно-спортивной деятельности; планирования и реализации самостоятельной деятельности по совершенствованию собственного спортивного мастерства	
ПК-2	Способен использовать педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания спортсменов и обучающихся	
ПК-2.3	Имеет опыт использования образовательных технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания; оказания адресной помощи спортсменам и обучающимся	

## 5. Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общий объем практики составляет 6 **зачетные единицы**, продолжительность – 4 недели, академических часов (в соответствии с учебным планом) – 216.

### Содержание практики

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
1	Организационно-ознакомительная деятельность		1.1. Содержание и организация производственной педагогической практики 1.2. Постановка задач на предстоящую практику. Составление индивидуального плана прохождения практики	4 6	Написание разделов отчета.
2	Методическая деятельность	6 (очная форма обучения)	2.1. Изучение годового план-графика предмета «Физическая культура» и рабочего плана на четверть/триместр. Тематическое планирование на период практики. 2.2. Подготовка конспектов урока (занятия) в соответствии с программным материалом. 2.3. Основные направления в проведении внеклассной физкультурно-массовой работы. 2.4. Составление плана и организация физкультурно-спортивных и досуговых мероприятий на период практики. 2.5. Ознакомление с годовым учебным планом, программой для спортивных секций общеобразовательной школы (среднего профессионального учебного заведения). Составление рабочего плана проведения секционных занятий на период практики.	4 24 6 16 22	Написание разделов отчета.

		2.6. Подготовка плана-конспекта тренировочного занятия.	4	
		2.7. Оформление отчетной документации по практике	6	
3	<b>Педагогическая деятельность</b>	3.1. Практика в проведении урока (занятия) «Физическая культура» по частям и в целом.	46	Написание разделов отчета.
		3.2. Проведение беседы с учащимися образовательного учреждения направленной на формирование осознанного отношения к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценостных ориентаций и установок на ведение здорового образа жизни.	6	
		3.3. Проведение мастер-класса с учащимися образовательного учреждения по избранному виду спорта.	6	
		3.4. Составление психолого-педагогической характеристики учащегося.	10	
		3.5. Организация и проведение массовых досуговых мероприятий.	8	
		3.6. Практика в проведении занятий спортивной секции или группы ОФП	28	
		3.7. Проведение презентации вида спорта (спортивной секции) на родительском собрании;	16	
		3.8. Осуществить тестирование физической подготовленности в ходе секционного занятия.	4	
	<b>ИТОГО:</b>		<b>216</b>	<b>Экзамен</b>

## **6. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (Приложение 1 к программе практики).

6.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Экзамен по практике проводится в форме собеседования с обучающимся на основе отчёта о проведенных мероприятиях и сформированных материалах.

Вопросы и задания к собеседованию:

1. Анализ выполненных планов занятий и физкультурно-спортивных мероприятий.
2. Решение основных воспитательных задач на занятиях по физической культуре и спорту.
3. Составление психолого-педагогической характеристики занимающегося и спортивного коллектива.
4. Проведение работы по формированию осознанного отношения к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценостных ориентаций и установок на ведение здорового образа жизни.
5. Анализ проведения беседы воспитательного характера.
6. Осуществление профессиональной деятельности по физической культуре в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
7. Применение инновационных методик физического воспитания в условиях общеобразовательной школы.
8. Анализ практики проведения уроков по предмету «Физическая культура».
9. Анализ тематического плана проведения занятий по физической культуре на период практики.
10. Организация деятельности учащихся, направленная на освоение дополнительной образовательной программы в условиях базы практики.
11. Организация досуга учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы в условиях базы практики.
12. Обеспечение контакта с родителями учащихся для обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы в ходе практики.

13. Осуществление педагогического контроля и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы в ходе практики.
14. Обсуждение разработанного рабочего плана проведения секционных занятий на период практики.
15. Обсуждение разработанного плана и организации физкультурно-спортивных мероприятий и досуга учащихся на период практики.
16. Осуществление мониторинга и оценки качества реализации дополнительных общеобразовательных программ практикантаами.
17. Обсуждение организации и проведения массовых физкультурно-спортивных мероприятий.
18. Анализ преподавания дополнительных общеобразовательным программам в ходе практики.
19. Анализ организационно-методического обеспечения и сопровождения дополнительных общеобразовательных программ в ходе практики.

20. Анализ методики проведения тренировочных занятий на основе комплексов общеразвивающих упражнений с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности.

21. Определение методов, форм и средств разработки образовательных программ по физическому воспитанию обучающихся.

22. Формы и методы взаимодействия с родителями учащихся в ходе осуществления педагогической практики.

#### Отчет

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие организационно-ознакомительную, методическую и педагогическую деятельность.

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал

необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

В отчете должно быть отражено:

- название, организационно-правовая форма, вид деятельности организации (отраслевая принадлежность);
- место расположения организации;
- тематическое планирование на период практики;
- конспекты урока и его составляющих в соответствии с программным материалом;
- план и организация физкультурно-спортивных и досуговых мероприятий на период практики;
- рабочий план проведения секционных занятий на период практики;
- план-конспекты тренировочных занятий по программе дополнительного образования;
- план проведения беседы с учащимися школы направленной на формирование осознанного отношения к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценостных ориентаций и установок на ведение здорового образа жизни;
- краткий сценарий проведения мастер класса с обучающимися образовательного учреждения по избранному виду спорта;
- психолого-педагогическая характеристика на ученика;

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- отчет о выполнении программы по отдельным разделам;
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано.

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

- Индивидуальное задание;
- Отчет.

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки решения студентом задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации студента. По результатам аттестации выставляется оценка за экзамен.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

### **Индивидуальные задания для прохождения практики**

Индивидуальные задания разрабатывает руководитель практики от РУС «ГЦОЛИФК». Руководитель практики от профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

В ходе прохождения практики согласно составленному плану по выполнению индивидуального задания студент должен ознакомиться со следующими ее составляющими:

- 1) провести тренировочные занятия на основе комплексов общеразвивающих упражнений;
- 2) составить психолого-педагогическую характеристику занимающегося и спортивного коллектива;
- 3) провести беседу, направленную на формирование осознанного отношения к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценостных ориентаций и установок на ведение здорового образа жизни;
- 4) распределить программный материал по «Физической культуре» для закрепленного класса на период практики;
- 5) составить план учебно-тренировочных занятий в спортивной секции на период практики;
- 6) разработать план-конспект занятия по физической культуре;
- 7) провести занятия по физической культуре в профильной организации практики в соответствии с индивидуальным планом и нормами права и этики;
- 8) провести мастер-класс по избранному виду спорта;
- 9) провести досуговое мероприятие (физкультурно-спортивный праздник);
- 10) провести презентацию вида спорта (спортивной секции) на родительском собрании;
- 11) осуществлять тестирование физической подготовленности в ходе секционного занятия.

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

### **а) Основная литература:**

1. Воробьева, Е.В. Педагогическая практика студентов по физическому воспитанию в общеобразовательных учреждениях [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / А.А. Григорьев, Е.В. Воробьева .— Иркутск : Изд-во филиала Российского государственного университета физической культуры и спорта в г. Иркутске, 2010 .— 177 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/339847>

2. Матвеев, Л.П. Общая теория спорта и ее прикладные аспекты [Электронный ресурс] : [учебник для вузов физ. культуры и спорта] / Л.П. Матвеев .— 6-е изд. — М. : Спорт, 2019 .— 344 с. — (Олимпийское образование) .— ISBN 978-5-907225-00-8 .— Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/704132>

4. Рубин, В.С. Разделы теории и методики физической культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.С. Рубин .— М. : Физическая культура, 2006 .— 112 с. — ISBN 5-9746-0012-6 .— ISBN 978-5-9746-0012-6 .— Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/286733>

### **б) Дополнительная литература:**

1. Никитушкин, В.Г. Основы научно-методической деятельности в области физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебник / В.Г. Никитушкин .— М. : Советский спорт, 2013 .— 280 с. — ISBN 978-5-9718-0616-5 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/225204>

2. Барчукова, Г.В. Настольный теннис для всех и каждого / Г.В. Барчукова .— Москва : Советский спорт, 2024 .— 236 с. : ил. — [27] с. цв. вкл. — ISBN 978-5-00129-413-9 .— URL: <https://rucont.ru/efd/880326>

3. Смирнов, Ю.Н. Бадминтон : учебник / Ю.Н. Смирнов .— 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Советский спорт, 2011 .— 125 с. : ил. — ISBN 978-5-9718-0492-5 .— URL: <https://rucont.ru/efd/187017>

### **в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

<https://www.minsport.gov.ru/> - Минспорт России;

<https://bwfbadminton.com/> - Всемирная федерация бадминтона;

<https://www.ittf.com/> - Международная федерация настольного тенниса

**8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

**8.1. Программное обеспечение практики:**

- Операционная система – Microsoft Windows 10;
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat Reader DC;
- Программный продукт – 1С: Университет ПРОФ.

**8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.**

**8.2.1 Электронные образовательные ресурсы, в том числе информационные справочные и поисковые системы:**

1. Национальный цифровой ресурс «Руконт» ЭБС ([www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)).
2. Информационный портал «Информио» – информационная справочная и поисковая система ([informio.ru](http://informio.ru)).
3. Единый методический информационный ресурс. Официальный ресурс Министерства спорта Российской Федерации (<https://emir.gov.ru/>).
4. Национальная федерация бадминтона России (<http://www.badm.ru>).
5. Федерация настольного тенниса России (<https://ttfr.ru>).

**8.2.2 Электронные образовательные ресурсы, в том числе профессиональные базы данных:**

1. Национальная федерация бадминтона России. База данных соревнований ([http://www.badm.ru/index.php?page\\_id=198](http://www.badm.ru/index.php?page_id=198)).
2. Всемирная федерация бадминтона. База данных спортсменов (<https://bwfbadminton.com/players/>).
3. Федерация настольного тенниса России. База данных нормативных документов (<https://ttfr.ru/documents>)
4. Федерация настольного тенниса России. База данных спортсменов (<https://ttfr.ru/rating>)

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Учебные помещения для проведения методической и самостоятельной работы с комплектом мебели, специализированное оборудование: проектор, экран, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет».

**10. Методические материалы для обучающихся по проведению практики (Приложение 2).**

## **11. Особенности проведения практики для числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание практики не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым не противопоказано получение высшего образования уровня профессионального образования - бакалавриат.

При этом, в РУС «ГЦОЛИФК» созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования по ООП (ОПОП) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, указанная в пункте 7 настоящей программы практики и адаптированная в соответствии с особенностями обучающегося, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отдельных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их заявлению на количество времени, согласованное с руководителем практики от РУС «ГЦОЛИФК».

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения практики и выполнении отдельных заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении отдельных заданий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

### **1) для слепых:**

- задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;
- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых;
- обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- задания предоставляются в печатном и(или) электронном виде;

- дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практики мероприятий визуально;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы – на письменную;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;

- задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

**по производственной практике «Педагогическая практика» для обучающихся тренерского факультета 3 курса,  
направления подготовки 49.03.04 Спорт**

Профиль «Спортивная подготовка по видам спорта «настольный теннис», «бадминтон», «бильярд». Педагогическая деятельность в области физической культуры и спорта» **(очная форма обучения)**

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: теории и методики индивидуально-игровых и интеллектуальных видов спорта

Сроки изучения дисциплины: 6 семестр

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Выполнение индивидуального задания №1	31-32	5
2	Выполнение индивидуального задания №2	31-32	4
3	Выполнение индивидуального задания №3	31-32	5
4	Выполнение индивидуального задания №4	31-32	4
5	Выполнение индивидуального задания №5	31-32	4
6	Выполнение индивидуального задания №6	31-32	4
7	Выполнение индивидуального задания №7	32-34	5
8	Выполнение индивидуального задания №8	32-34	5
9	Выполнение индивидуального задания №9	32-34	5
10	Выполнение индивидуального задания №10	32-34	4
11	Выполнение индивидуального задания №11	31-32	5
12	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)	34	20 баллов
13	Посещение практики	31-34	10 баллов
14	Экзамен	34	20 баллов
	<b>ИТОГО</b>		<b>100 баллов</b>



*Виды дополнительных заданий для обучающихся,  
пропустивших мероприятия при прохождении практики*

<b>№</b>	<b>Виды текущего контроля успеваемости</b>	<b>Максимальное кол-во баллов</b>
1	Выполнение индивидуального задания №1	5
2	Выполнение индивидуального задания №2	4
3	Выполнение индивидуального задания №3	5
4	Выполнение индивидуального задания №4	4
5	Выполнение индивидуального задания №5	4
6	Выполнение индивидуального задания №6	4
7	Выполнение индивидуального задания №7	5
8	Выполнение индивидуального задания №8	5
9	Выполнение индивидуального задания №9	5
10	Выполнение индивидуального задания №10	4
11	Выполнение индивидуального задания №11	5

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ**

- Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)». До экзамена допускается обучающиеся, набравшие не менее 41 балла в ходе оценки текущей успеваемости.

- Дополнительные задания, которые позволяют набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим мероприятия при прохождении практики. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

### **IV.ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **Шкала оценок успеваемости по дисциплинам, завершающихся экзаменом**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2	Неудовлетворительно	3	Удовлетворительно	4	Хорошо
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

#### **Шкала успеваемости по практике при проведении текущего контроля успеваемости**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

## **Методические материалы для обучающихся по проведению практики**

### **Требования к отчету о прохождении практики**

1. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от РУС «ГЦОЛИФК» и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

2. На совещаниях бригады и беседах с работниками профильной организации студент должен анализировать результаты выполнения заданий и ежедневно (в дни практики) оформлять письменный отчет.

Заполняется практикантом самостоятельно, контролируется руководителем практики от РУС «ГЦОЛИФК».

3. Студент должен проводить анализ нормативных и локальных актов образовательного учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса.

Выполняется практикантом самостоятельно. Контроль осуществляется руководителем практики от РУС «ГЦОЛИФК».

4. Студент должен оформить отчет по практике.

Выполняется практикантом самостоятельно. Контролирует руководитель практики от РУС «ГЦОЛИФК».

Во время практики студент обязан:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **Требования к оформлению отчета о прохождении практики.**

Отчет выполняется на компьютере одной стороне листа А-4. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет 15-20 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы (заголовки 1-го и 2-го уровней), в случае необходимости – пункты, подпункты (заголовки 3-го и 4-го уровней). Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

Заголовки одного уровня оформляются одинаково по всему тексту. Каждый раздел (заголовок 1-го уровня) следует начинать с новой страницы. Заголовок 1-го уровня следует располагать в середине строки и набирать прописными буквами. Заголовки 2-го уровня и ниже следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы. Переносы в заголовках не допускаются.

Заголовки следует отделять от окружающего текста промежутком размером не менее чем в 15 мм снизу и 30 мм сверху. Подчеркивание заголовков не допускается.

При компьютерном наборе основной текст следует набирать шрифтом TimesNewRoman с обычным начертанием. Заголовки 1-го и 2-го уровней следует набирать с полужирным начертанием, заголовки 3-го и 4-го уровней – обычным. Названия рисунков и таблиц рекомендуется набирать 12 шрифтом с полужирным начертанием. Размер абзацного отступа составляет 5 знаков.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например «Таблица 7», либо по разделам, например «Рисунок 2.5», что означает рисунок 5 в разделе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках.

Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рисунок», номера рисунка с точкой и текстовой части. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы с точкой и текстовой части.

Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы располагается над таблицей справа. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Если рисунок или таблица продолжается на нескольких страницах, каждая, начиная со второй, часть снабжается названием вида «Таблица 1.2. Продолжение». На последней части вместо слова «Продолжение» рекомендуется записывать «Окончание».

На каждый рисунок, таблицу и приложение в тексте должна быть ссылка в скобках, например (рисунок 3.4). Ссылки на формулы даются при необходимости, номер формулы помещается в скобки, например «У из формулы (3)».

Приложения идентифицируются номерами или буквами, например «Приложение 1». На следующей строке, при необходимости, помещается название приложения, которое оформляется как заголовок 1-го уровня без нумерации.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правой нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.



*Образец индивидуального задания*

**Индивидуальное задание (содержание и результаты)**

**По производственной практике**

**Педагогическая практика**

(наименование практики)

студента \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения,

направления подготовки **49.03.04 «Спорт»**,

профиль: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

Способ проведения практики: \_\_\_\_\_

Сроки практики: \_\_\_\_\_

<b>Индивидуальное задание:</b>	<b>Содержание практики:</b>	<b>Планируемые результаты практики:</b>

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Руководитель практики от РУС «ГЦОЛИФК» \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет спорта «ГЦОЛИФК»

**ОТЧЕТ  
о прохождении  
производственной практики  
педагогической практики**

**ОБУЧАЮЩЕГОСЯ \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения**

---

**(ФИО)**

**Сроки практики: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(в соответствии с приказом)**

**Направление подготовки: \_\_\_\_\_**

**Профиль: \_\_\_\_\_**

**Избранный вид спорта: \_\_\_\_\_**

**Наименование кафедры: \_\_\_\_\_**

---

**Руководитель практики от РУС «ГЦОЛИФК» \_\_\_\_\_  
(ФИО)**

**20 / 20 учебный год**

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Содержание работы	Сроки выполнения

1	Организа- ционно- ознакомите- льная дея- тель- ность	<p>1.1. Содержание и организация производственной педагогической практики</p> <p>1.2. Постановка задач на предстоящую практику. Составление индивидуального плана прохождения практики</p>	
2	Методическа- я дея- тель- ность	<p>2.1. Изучение годового план-графика предмета «Физическая культура» и рабочего плана на четверть/триместр. Тематическое планирование на период практики.</p> <p>2.2. Подготовка конспектов урока (занятия) в соответствии с программным материалом.</p> <p>2.3. Основные направления в проведении внеклассной физкультурно-массовой работы.</p> <p>2.4. Составление плана и организация физкультурно-спортивных и досуговых мероприятий на период практики.</p> <p>2.5. Ознакомление с годовым учебным планом, программой для спортивных секций общеобразовательной школы (среднего профессионального учебного заведения). Составление рабочего плана проведения секционных занятий на период практики.</p> <p>2.6. Подготовка плана-конспекта тренировочного занятия.</p> <p>2.7. Оформление отчетной документации по практике</p>	

3	<b>Педагогическая деятельность</b>	<p>3.1. Практика в проведении урока (занятия) «Физическая культура» по частям и в целом.</p> <p>3.2. Проведение беседы с учащимися образовательного учреждения направленной на формирование осознанного отношения к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценостных ориентаций и установок на ведение здорового образа жизни.</p> <p>3.3. Проведение мастер-класса с учащимися образовательного учреждения по избранному виду спорта.</p> <p>3.4. Составление психолого-педагогической характеристики на учащегося.</p> <p>3.5. Организация и проведение массовых досуговых мероприятий.</p> <p>3.6. Практика в проведении занятий спортивной секции или группы ОФП</p> <p>3.7. Учебно-исследовательская работа на уроках по предмету «Физическая культура» и секционных занятиях (педагогический анализ, хронометраж, пульсометрия и т.п.) Проведение презентации вида спорта (спортивной секции) на родительском собрании;</p> <p>3.8. Взаимодействие с педагогическим коллективом и с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу физкультурно-спортивной направленности. Осуществить тестирование физической подготовленности в ходе секционного занятия.</p>	
---	------------------------------------	--	--

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись руководителя

ПРОГРАММНЫЙ МАТЕРИАЛ  
по предмету «Физическая культура»  
(для закрепленного класса на период практики)

Дата \_\_\_\_\_ **Подпись руководителя**

**ПЛАН**  
учебно-тренировочных занятий в спортивной секции на период практики

Дата \_\_\_\_\_ **Подпись руководителя**

## **КОНСПЕКТ БЕСЕДЫ**

об осознанном отношении к физкультурно-спортивной деятельности и ведение здорового образа жизни.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**Рецензия на беседу:**

---

---

---

---

---

---

---

**Дата**\_\_\_\_\_

**Подпись руководителя**

1.

# **План-конспект подготовительной части урока по физической культуре для \_\_ класса**

Тема урока: \_\_\_\_\_

## Задачи:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_

**Место проведения** \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

—

### Подпись руководителя

## **План-конспект основной части урока по физической культуре для \_\_ класса**

Тема урока: \_\_\_\_\_

## Задачи:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_

**Место проведения** \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

—

### Подпись руководителя

## **План-конспект заключительной части урока по физической культуре для \_\_ класса**

Тема урока: \_\_\_\_\_

## Задачи:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_

**Место проведения** \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Подпись руководителя

# Конспект тренировочного занятия на основе комплексов общеразвивающих упражнений для \_\_ класса

**Место проведения** \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

---

---

### Подпись руководителя

## **План-конспект контрольного урока по физической культуре для \_\_ класса**

Тема урока: \_\_\_\_\_

## Задачи:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_

**Место проведения** \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

---

Подпись руководителя

## **ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МАСТЕР-КЛАССА ПО ИЗБРАННОМУ ВИДУ СПОРТА**

**Цель:** \_\_\_\_\_

**Задачи:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

### **Содержание**

**Дата** \_\_\_\_\_ **Подпись руководителя**

## **Сценарий проведения физкультурно-спортивного праздника**

Тема: \_\_\_\_\_

Задачи:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Содержание

Дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя

ПРЕЗЕНТАЦИЯ ВИДА СПОРТА (СПОРТИВНОЙ СЕКЦИИ)  
на родительском собрании

Форма презентации \_\_\_\_\_  
Вид спорта \_\_\_\_\_  
Родители \_\_\_\_ класса

Содержание

**Рецензия на презентацию:**

---

---

---

---

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Подпись руководителя**

# ПРОТОКОЛ

## результатов тестирования физической подготовленности в ходе секционного занятия

Вид спорта \_\_\_\_\_

Дата проведения тестирования «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Количество обучаемых в группе \_\_\_\_\_ человек.

Дата \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_ Подпись руководителя

## **КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЗАНИМАЮЩЕГОСЯ**

ФИ занимающегося \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

Вид спорта \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ **Подпись руководителя секции**

**СВЕДЕНИЯ  
О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

1. Количество уроков физической культуры, в проведении которых Вы принимали участие: \_\_\_\_\_
2. Количество секционных занятий, в проведении которых Вы принимали участие: \_\_\_\_\_
3. Воспитательные мероприятия, в которых Вы принимали участие: \_\_\_\_\_
4. Физкультурно-спортивные мероприятия, в которых Вы принимали участие: \_\_\_\_\_
5. Тестирование физической подготовленности на секционном занятии по \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский университет спорта «ГЦОЛИФК»



Тренерский факультет

**ПРОГРАММА**  
**Производственная практика**  
**Б2.В.02 (П) Тренерская практика**

Направление подготовки: 49.03.04 «Спорт»

Профиль: «Спортивная подготовка по видам спорта «настольный теннис», «бадминтон», «бильярд». Педагогическая деятельность в области физической культуры и спорта»  
(очная форма обучения)

Уровень образования: *бакалавриат*.  
Год набора 2025 г.

Москва – 2024 г.



Программа практики утверждена и рекомендована  
решением Межфакультетского совета:  
протокол № 03-11-24 от «03» ноября 2024 г.

Составители:

Составители:

Шевцов А.В. – декан Тренерского факультета, профессор кафедры теории и методики единоборств, к. пед.н., профессор;

Джумок А.А. – к.пед.н., доцент, заведующий кафедрой теории и методики тенниса, настольного тенниса и бадминтона;

Колесникова Е.С. - к.пед.н., доцент, доцент кафедры теории и методики гимнастики;

Моисеев А.Б. – к.пед.н., доцент, доцент кафедры теории и методики фехтования, современного пятиборья и стрелковых видов спорта.

Рецензент:

Макеева В.С. д.п.н., профессор, профессор кафедры теории и методики баскетбола.

Программа практики согласована с исполнительным директором негосударственного некоммерческого образовательного учреждения «Учебно-оздоровительный центр ФИТБОЛ» Левченковой Татьяной Викторовной

## **1. Цель и задачи прохождения практики**

**Цель прохождения практики:** трансформировать теоретические знания студентов в профессиональные умения и навыки, необходимые при разработке и

реализации программ спортивной подготовки на уровне тренировочного этапа и выше.

Для достижения цели производственной тренерской практики служат следующие **задачи**:

- приобрести опыт деятельности по планированию тренировочного процесса на уровне тренировочного этапа и выше;

- приобрести опыт осуществления спортивного отбора на различных этапах спортивной подготовки;

- разрабатывать и реализовывать программы спортивной подготовки;

- осуществлять организацию и судейство соревнований по избранному виду спорта.

Практика реализуется на русском языке.

## **2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения**

Вид практики: производственная.

Тип практики: тренерская практика.

Практика проводится в следующих формах: дискретно по периодам проведения.

## **3. Место практики в структуре ООП (ОПОП)**

Производственная тренерская практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 учебного плана.

Практика является важнейшей основой для формирования углубленного понимания будущей профессиональной деятельности выпускника.

Практика органично связана с отдельными элементами ООП (ОПОП):

- базируется на изучении профессиональных дисциплин (модулей) / прохождении отдельных типов практики: менеджмент и экономика физической культуры и спорта, правовые основы профессиональной деятельности, компьютерные симуляторы в спортивной практике, спортивная психодиагностика, профессионально-спортивное совершенствование / учебная тренерская практика;

- предшествует проведению преддипломной практики.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций, освоенных в процессе практики, проводится в рамках процедуры государственной итоговой аттестации.

## **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)**

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Этап формирования компетенции (номер семестра)
	Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции	
1	2	3
ПК-1	Способен совершенствовать свое индивидуальное спортивное мастерство	8
ПК-1. 3	Имеет опыт самоконтроля и анализа своей подготовленности в избранном виде физкультурно-спортивной деятельности; планирования и реализации самостоятельной деятельности по совершенствованию собственного спортивного мастерства	
ПК-2	Способен использовать педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания спортсменов и обучающихся	
ПК-2. 3	Имеет опыт использования образовательных технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания; оказания адресной помощи спортсменам и обучающимся	

## 5. Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общий объем практики составляет 9 зачетных единиц, продолжительность – 6 недель, академических часов (в соответствии с учебным планом) – 324.

### Содержание практики

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)

1	Организационно-ознакомительная деятельность	<p>8 (очная форма обучения)</p> <p>1.1. Содержание и организация производственной тренерской практики</p> <p>1.2. Постановка задач на предстоящую практику. Составление индивидуального плана прохождения практики</p> <p>1.3. Знакомство с коллективом и материально-техническим обеспечением профильной организации практики.</p> <p>1.4. Изучение документов, регламентирующих работу профильной организации практики.</p> <p>1.5. Взаимодействие с администрацией профильной организации практики:            - основные направления работы, традиции, распорядок работы и требования, предъявляемые к занимающимся;            - задачи профильной организации, распределение обязанностей, система повышения квалификации и тарификации тренеров.</p> <p>1.6. Взаимодействие с тренерским коллективом. Особенности комплектации групп, состав закрепленной группы.</p>	24	Написание разделов отчета.
2	Методическая деятельность	2.1. Знакомство с организационной структурой и функциями региональной федерации по виду спорта.	120	Написание разделов отчета.
		2.2. Изучение документов, регламентирующих деятельность организаций, ответственных за подготовку квалифицированных спортсменов в избранном виде спорта.		
		2.3. Изучение комплексной целевой программы подготовки по виду спорта, знакомство с программой научно-методического обеспечения подготовки сборной команды по виду спорта		
		2.4. Анализ календаря соревнований спортсменов		

		<p>высокой квалификации и плана-графика макроцикла их подготовки</p> <p>2.5. Разработка рабочего плана для различных групп спортивной подготовки на период практики.</p> <p>2.6. Наблюдение за проведением тренировочных занятий в группах с разным уровнем подготовленности.</p> <p>2.7. Разработка комплексов ОФП и СФП.</p> <p>2.8. Разработка планов-конспектов тренировочных занятий на различных этапах многолетней подготовки</p> <p>2.9. Планирование и осуществление педагогического контроля.</p> <p>2.10. Разработка рекомендаций по коррекции тренировочного процесса на основе анализа соревновательной деятельности одного из занимающихся (команды).</p> <p>2.11. Оформление отчетной документации по практике</p>		
3	<b>Тренировочная деятельность</b>	<p>3.1. Проведение занятий в группах с разным уровнем подготовленности, направленных на совершенствование двигательных действий, на развитие физических качеств.</p> <p>3.2. Применение комплексного тестирования для коррекции тренировочного процесса и отбора в группы занимающихся</p> <p>3.3. Организация участия занимающихся в мероприятиях антидопингового характера</p> <p>3.4. Беседа, направленная на формирование осознанного отношения к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценостных ориентаций и установок на ведение здорового образа жизни</p> <p>3.5. План материально-технического обеспечения тренировочных занятий и</p>	120	Написание разделов отчета.

		соревнований в избранном виде спорта		
4	<b>Соревновательная деятельность</b>	4.1. Составление положения о соревновании 4.2. Участие в соревновании в качестве судьи, представителя или руководителя команды 4.3. Анализ соревновательной деятельности спортсменов спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации по виду спорта и разработка рекомендаций по ее улучшению.	60	Написание разделов отчета
	<b>ИТОГО:</b>		324	<b>Экзамен</b>

**6. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (Приложение 1 к программе практики).

6.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Экзамен по практике проводится в форме собеседования с обучающимся на основе отчёта о проведенных мероприятиях и сформированных материалах.

Вопросы и задания к собеседованию:

1. Анализ выполненных планов занятий и физкультурно-спортивных мероприятий в ходе практики.

2. Проведение методически обоснованного набора занимающихся на различных этапах спортивной подготовки.

3. Анализ проведения комплексов физической подготовки на различных этапах многолетней подготовки в соответствии со спецификой вида спорта.

4. Обобщение опыта обучения и совершенствования техники упражнений в избранном виде спорта.

5. Анализ проведения тренировочных занятий различной направленности в избранном виде спорта.

6. Изучение опыта реализации индивидуального подхода в процессе подготовки спортсменов.

7. Провести оценку планирования и реализации соревновательной деятельности у занимающихся на конкретном примере.

8. Представить разработанные рекомендации на основе анализа соревновательной деятельности.
9. Планирование проведения педагогического контроля при осуществлении тренировочного процесса.
10. Анализ проведения контроля с использованием методов измерения физического развития и подготовленности.
11. Представить рекомендации для коррекции тренировочного процесса на основе анализа результатов комплексного контроля в избранном виде спорта.
12. Деловые контакты, связи, отношения, коммуникации в физкультурно-спортивной среде, на примере базы практики.
13. Анализ организации совместной деятельности и взаимодействия в ходе практики.
14. Планирование, организация и проведение судейства спортивных соревнований в избранном виде спорта.
15. Анализ организации и проведения соревнований и физкультурно-спортивных мероприятий.
16. Осуществление тренировочного процесса на различных этапах спортивной подготовки в условиях базы практики.
17. Обучение занимающихся основам гигиены и самоконтроля, двигательным умениям и базовым знаниям на начальном этапе в соответствии с программой спортивной подготовки.
18. Соблюдение правил техники безопасности при проведении занятий в условиях базы практики.
19. Анализ подготовки спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации по виду спорта.
20. Провести самооценку беседы, направленной на формирование осознанного отношения к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценостных ориентаций и установок на ведение здорового образа жизни.
21. Анализ разработанного в ходе практики плана материально-технического обеспечения тренировочных занятий и соревнований в избранном виде спорта.
22. Проверка неисправности инвентаря и оборудования в соответствии с нормами безопасности эксплуатации.
23. Характеристика спортивного инвентаря и оборудования профильной организации практики.
24. Совершенствование собственного спортивного мастерства в условиях профессиональной деятельности.

## **Отчет**

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие организационно-ознакомительную, методическую и тренировочную и соревновательную деятельность.

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

В отчете должно быть отражено:

- название, организационно-правовая форма, вид деятельности организации (отраслевая принадлежность);
- место расположения организации;
- индивидуальный план прохождения практики;
- организационная структура базы практики;
- рабочий план занятий с группами спортивной подготовки на период практики;
- комплекс физической подготовки, разработанный для одного из этапов спортивной подготовки;
- план-конспект тренировочных занятий;
- план осуществления педагогического контроля;
- протокол тестирования при комплектовании спортивных групп;
- пути оптимизации тренировочного процесса на основе анализа результатов комплексного контроля в избранном виде спорта;
- пути оптимизации тренировочного процесса на основе анализа соревновательной деятельности;
- беседа направленная на воспитание у спортсменов социально-значимых личностных качеств, моральных ценностей честной спортивной

конкуренции, а также профилактики негативного социального поведения в процессе спортивной подготовки в избранном виде спорта

- план материально-технического обеспечения тренировочных занятий и соревнований в избранном виде спорта.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- отчет о выполнении программы по отдельным разделам;
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано.

По итогам производственной практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

- Индивидуальное задание;
- Отчет.

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки решения студентом задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации студента. По результатам аттестации выставляется оценка за экзамен.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

### **Индивидуальные задания для прохождения практики**

Индивидуальные задания разрабатывает руководитель практики от РУС «ГЦОЛИФК». Руководитель практики от профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

В ходе прохождения практики согласно составленному плану по выполнению индивидуального задания студент должен ознакомиться со следующими ее составляющими:

- 1) разработать план тренировочных занятий для групп на различных этапах подготовки;
- 2) разработать план конспект тренировочных занятий для групп на различных этапах подготовки;
- 3) провести в качестве помощника тренера 10-12 тренировочных занятий в группах различных этапов подготовки;
- 4) провести самостоятельно 4-6 тренировочных занятий различной направленности в группах различных этапов подготовки;

- 5) провести контрольное занятие по заранее подготовленному и утвержденному конспекту в тренировочной группе;
- 6) составить конспект беседы с коллективом профильной организации практики;
- 7) написать положение о соревнованиях, принять участие в их организации и судействе;
- 8) провести анализ соревновательной деятельности спортсменов закрепленной группы, подготовить рекомендации для корректировки процесса подготовки;
- 9) принять участие в переводном тестировании подготовленности занимающихся в группах различных этапов подготовки и интерпретировать его результаты;
- 10) провести мероприятие воспитательного характера;
- 11) разработать план материально-технического обеспечения тренировочных занятий и соревнований для профильной организации практики.

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

### **а) Основная литература:**

1Матвеев, Л.П. Общая теория спорта и ее прикладные аспекты [Электронный ресурс] : [учебник для вузов физ. культуры и спорта] / Л.П. Матвеев .— 6-е изд. — М. : Спорт, 2019 .— 344 с. — (Олимпийское образование) .— ISBN 978-5-907225-00-8 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/704132>

2. Рубин, В.С. Разделы теории и методики физической культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.С. Рубин .— М. : Физическая культура, 2006 .— 112 с. — ISBN 5-9746-0012-6 .— ISBN 978-5-9746-0012-6 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/286733>

### **б) Дополнительная литература:**

1. Никитушкин, В.Г. Основы научно-методической деятельности в области физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебник / В.Г. Никитушкин .— М. : Советский спорт, 2013 .— 280 с. — ISBN 978-5-9718-0616-5 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/225204>

2. Барчукова, Г.В. Настольный теннис для всех и каждого / Г.В. Барчукова .— Москва : Советский спорт, 2024 .— 236 с. : ил. — [27] с. цв. вкл. — ISBN 978-5-00129-413-9 .— URL: <https://rucont.ru/efd/880326>

3. Смирнов, Ю.Н. Бадминтон : учебник / Ю.Н. Смирнов .— 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Советский спорт, 2011 .— 125 с. : ил. — ISBN 978-5-9718-0492-5 .— URL: <https://rucont.ru/efd/187017>

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<https://www.minsport.gov.ru/> - Минспорт России;

<https://bwfbadminton.com/> - Всемирная федерация бадминтона;

<https://www.ittf.com/> - Международная федерация настольного тенниса;

<https://www.ibsf.info/> - Международная федерация бильярда и снукера.

**8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

**8.1. Программное обеспечение практики:**

- Операционная система – Microsoft Windows 10;
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat Reader DC;
- Программный продукт – 1С: Университет ПРОФ.

**8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.**

**8.2.1 Электронные образовательные ресурсы, в том числе информационные справочные и поисковые системы:**

1. Национальный цифровой ресурс «Руконт» ЭБС ([www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)).
2. Информационный портал «Информио» – информационная справочная и поисковая система ([informio.ru](http://informio.ru)).
3. Единый методический информационный ресурс. Официальный ресурс Министерства спорта Российской Федерации (<https://emir.gov.ru/>).
4. Национальная федерация бадминтона России (<http://www.badm.ru>).
5. Федерация настольного тенниса России (<https://ttfr.ru>).
6. Федерация бильярдного спорта России (<http://www.fbsrf.ru>).

**8.2.2 Электронные образовательные ресурсы, в том числе профессиональные базы данных:**

1. Национальная федерация бадминтона России. База данных соревнований ([http://www.badm.ru/index.php?page\\_id=198](http://www.badm.ru/index.php?page_id=198)).
2. Всемирная федерация бадминтона. База данных спортсменов (<https://bwfbadminton.com/players/>).
3. Федерация настольного тенниса России. База данных нормативных документов (<https://ttfr.ru/documents>)
4. Федерация настольного тенниса России. База данных спортсменов (<https://ttfr.ru/rating>)
5. Федерация бильярдного спорта России. База данных нормативных документов (<http://www.fbsrf.ru/node/27>)

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Учебные помещения для проведения методической и самостоятельной работы с комплектом мебели, специализированное оборудование: проектор, экран, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет».

## **10. Методические материалы для обучающихся по проведению практики (Приложение 2).**

## **11. Особенности проведения практики для числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание практики не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым не противопоказано получение высшего образования уровня профессионального образования - бакалавриат.

При этом, в РУС «ГЦОЛИФК» созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования по ООП (ОПОП) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, указанная в пункте 7 настоящей программы практики и адаптированная в соответствии с особенностями обучающегося, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отдельных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их заявлению на количество времени, согласованное с руководителем практики от РУС «ГЦОЛИФК».

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения практики и выполнении отдельных заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении отдельных заданий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в

зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;
- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых;
- обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- задания предоставляются в печатном и(или) электронном виде;
- дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практик мероприятий визуально;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащихличное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы – написьменную;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;
- задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

*по производственной практике «Тренерская практика» для обучающихся тренерского факультета 4 курса, направления подготовки 49.03.04 Спорт Профиль: «Спортивная подготовка по видам спорта «настольный теннис», «бадминтон», «бильярд». Педагогическая деятельность в области физической культуры и спорта» (очная форма обучения)*

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: теории и методики индивидуально-игровых и интеллектуальных видов спорта

Сроки изучения дисциплины: 8 семестр

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Выполнение индивидуального задания №1	28-29	4
2	Выполнение индивидуального задания №2	27-28	4
3	Выполнение индивидуального задания №3	27-28	5
4	Выполнение индивидуального задания №4	29-31	5
5	Выполнение индивидуального задания №5	30-31	5
6	Выполнение индивидуального задания №6	27-29	4
7	Выполнение индивидуального задания №7	27-33	5
8	Выполнение индивидуального задания №8	29-33	5
9	Выполнение индивидуального задания №9	29-33	5
10	Выполнение индивидуального задания №10	27-33	4
11	Выполнение индивидуального задания №11	29-33	4
12	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)	33	20 баллов
13	Посещение практики	27-33	10 баллов
14	Экзамен	33	20 баллов
<b>ИТОГО</b>			<b>100 баллов</b>

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших мероприятия при прохождении практики*

	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное

<b>№</b>		<b>кол-во баллов</b>
1	Выполнение индивидуального задания №1	4
2	Выполнение индивидуального задания №2	4
3	Выполнение индивидуального задания №3	5
4	Выполнение индивидуального задания №4	5
5	Выполнение индивидуального задания №5	5
6	Выполнение индивидуального задания №6	4
7	Выполнение индивидуального задания №7	5
8	Выполнение индивидуального задания №8	5
9	Выполнение индивидуального задания №9	5
10	Выполнение индивидуального задания №10	4
11	Выполнение индивидуального задания №11	4

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ**

- Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)». До экзамена допускается обучающиеся, набравшие не менее 41 балла в ходе оценки текущей успеваемости.

- Дополнительные задания, которые позволяют набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим мероприятия при прохождении практики. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

### **IV.ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **Шкала оценок успеваемости по дисциплинам, завершающихся экзаменом**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2	Неудовлетворительно	3	Удовлетворительно	4	Хорошо
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

#### **Шкала успеваемости по практике при проведении текущего контроля успеваемости**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

## **Методические материалы для обучающихся по проведению практики**

### **Требования к отчету о прохождении практики**

1. Индивидуальное задание обучающегося закрепляется за каждым практикантом руководителем практики от РУС «ГЦОЛИФК».

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от РУС «ГЦОЛИФК» и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики

2. На собраниях бригады и беседах с работниками профильной организации студент должен анализировать результаты выполнения заданий и ежедневно (в дни практики) оформлять письменный отчет.

Заполняется практикантом самостоятельно, контролируется руководителем практики от РУС «ГЦОЛИФК».

3. Студент должен проводить анализ нормативных и локальных актов образовательного учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса.

Выполняется практикантом самостоятельно под руководством руководителя от профильной организации. Контроль осуществляется руководитель практики от РУС «ГЦОЛИФК».

4. Студент должен оформить отчет по практике.

Выполняется практикантом самостоятельно. Контролирует руководитель практики от РУС «ГЦОЛИФК».

Во время практики студент обязан:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **Требования к оформлению отчета о прохождении практики.**

Отчет выполняется на компьютере одной стороне листа А-4. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет 15-20 страниц текста. Вторая часть

представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы (заголовки 1-го и 2-го уровней), в случае необходимости – пункты, подпункты (заголовки 3-го и 4-го уровней). Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

Заголовки одного уровня оформляются одинаково по всему тексту. Каждый раздел (заголовок 1-го уровня) следует начинать с новой страницы. Заголовок 1-го уровня следует располагать в середине строки и набирать прописными буквами. Заголовки 2-го уровня и ниже следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы. Переносы в заголовках не допускаются.

Заголовки следует отделять от окружающего текста промежутком размером не менее чем в 15 мм снизу и 30 мм сверху. Подчеркивание заголовков не допускается.

При компьютерном наборе основной текст следует набирать шрифтом TimesNewRoman с обычным начертанием. Заголовки 1-го и 2-го уровней следует набирать с полужирным начертанием, заголовки 3-го и 4-го уровней – обычным. Названия рисунков и таблиц рекомендуется набирать 12 шрифтом с полужирным начертанием. Размер абзацного отступа составляет 5 знаков.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например «Таблица 7», либо по разделам, например «Рисунок 2.5», что означает рисунок 5 в разделе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках.

Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рисунок», номера рисунка с точкой и текстовой части. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы с точкой и текстовой части.

Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы располагается над таблицей справа. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Если рисунок или таблица продолжается на нескольких страницах, каждая, начиная со второй, часть снабжается названием вида «Таблица 1.2. Продолжение». На последней части вместо слова «Продолжение» рекомендуется записывать «Окончание».

На каждый рисунок, таблицу и приложение в тексте должна быть ссылка в скобках, например (рисунок 3.4) Ссылки на формулы даются при необходимости, номер формулы помещается в скобки, например «Y из формулы (3)».

Приложения идентифицируются номерами или буквами, например «Приложение 1». На следующей строке, при необходимости, помещается название приложения, которое оформляется как заголовок 1-го уровня без нумерации.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правой нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

*Образец индивидуального задания*

**Индивидуальное задание (содержание и результаты) по  
производственной практике**

**Тренерская практика**

(наименование практики)

студента \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения,

направления подготовки **49.03.04 Спорт,**

профиль: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

Способ проведения практики: \_\_\_\_\_

Сроки практики: \_\_\_\_\_

<b>Индивидуальное задание:</b>	<b>Содержание практики:</b>	<b>Планируемые результаты практики:</b>

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Руководитель практики от РУС «ГЦОЛИФК» \_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет спорта «ГЦОЛИФК»

**ОТЧЕТ  
о прохождении  
производственной практики  
тренерской практики**

**ОБУЧАЮЩЕГОСЯ \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Сроки практики: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(в соответствии с приказом)**

**Направление подготовки: \_\_\_\_\_**

**Профиль: \_\_\_\_\_**

**Избранный вид спорта: \_\_\_\_\_**

**Наименование кафедры: \_\_\_\_\_**

**Руководитель практики от РУС «ГЦОЛИФК»**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**20 / 20 учебный год**

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Содержание работы		Сроки выполнения
1	<b>Организационно-ознакомительная деятельность</b>	<p>1.1. Содержание и организация производственной тренерской практики</p> <p>1.2. Постановка задач на предстоящую практику. Составление индивидуального плана прохождения практики</p> <p>1.3. Знакомство с коллективом и материально-техническим обеспечением профильной организации практики.</p> <p>1.4. Изучение документов, регламентирующих работу профильной организации практики.</p> <p>1.5. Взаимодействие с администрацией профильной организации практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления работы, традиции, распорядок работы и требования, предъявляемые к занимающимся;</li> <li>- задачи профильной организации, распределение обязанностей, система повышения квалификации и тарификации тренеров.</li> </ul> <p>1.6. Взаимодействие с тренерским коллективом. Особенности комплектации групп, состав закрепленной группы.</p>
2	<b>Методическая</b>	2.1. Знакомство с организационной структурой и функциями региональной федерации по виду спорта.

	<b>деятельность</b>	<p>2.2. Изучение документов, регламентирующих деятельность организаций, ответственных за подготовку квалифицированных спортсменов в избранном виде спорта.</p> <p>2.3. Изучение комплексной целевой программы подготовки по виду спорта, знакомство с программой научно-методического обеспечения подготовки сборной команды по виду спорта</p> <p>2.4. Анализ календаря соревнований спортсменов высокой квалификации и плана-графика макроцикла их подготовки</p> <p>2.5. Разработка рабочего плана для различных групп спортивной подготовки на период практики.</p> <p>2.6. Наблюдение за проведением тренировочных занятий в группах с разным уровнем подготовленности.</p> <p>2.7. Разработка комплексов ОФП и СФП.</p> <p>2.8. Разработка планов-конспектов тренировочных занятий на различных этапах многолетней подготовки</p> <p>2.9. Планирование и осуществление педагогического контроля.</p> <p>2.10. Разработка рекомендаций по коррекции тренировочного процесса на основе анализа соревновательной деятельности одного из занимающихся (команды).</p> <p>2.11. Оформление отчетной документации по практике</p>	
3	<b>Тренировочная деятельность</b>	<p>3.1. Проведение занятий в группах с разным уровнем подготовленности, направленных на совершенствование двигательных действий, на развитие физических качеств.</p> <p>3.2. Применение комплексного тестирования для коррекции тренировочного процесса и отбора в группы занимающихся</p> <p>3.3. Организация участия занимающихся в мероприятиях антидопингового характера</p> <p>3.4. Беседа, направленная на формирование осознанного отношения к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценостных ориентаций и установок на ведение здорового образа жизни</p> <p>3.5. План материально-технического обеспечения тренировочных занятий и соревнований в избранном виде спорта</p>	
4	<b>Соревновательная деятельность</b>	<p>4.1. Составление положения о соревновании</p> <p>4.2. Участие в соревновании в качестве судьи, представителя или руководителя команды</p> <p>4.3. Анализ соревновательной деятельности спортсменов спортивной сборной команды субъекта</p>	

		Российской Федерации по виду спорта и разработка рекомендаций по ее улучшению.	
--	--	---	--

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись руководителя

ПЛАН ТРЕНИРОВОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ  
для групп различного этапа подготовки на период практики

Дата \_\_\_\_\_ **Подпись руководителя**

**КРАТКИЙ АНАЛИЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНИРОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ**  
с группами совершенствования спортивного мастерства в качестве помощника  
тренера

Дата проведения \_\_\_\_\_

Практикант \_\_\_\_\_

Вид спорта \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись руководителя

**КРАТКИЙ АНАЛИЗ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ  
с тренировочными группами**

Дата проведения \_\_\_\_\_

Практикант \_\_\_\_\_

Вид спорта \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись руководителя

# **КОНСПЕКТ БЕСЕДЫ**

## беседы с коллективом профильной организации практики

### **План**

1. Знакомство с коллективом и материально-техническим обеспечением профильной организации практики
  2. Документы, регламентирующих работу профильной организации практики
  3. Взаимодействие с администрацией профильной организации практики
  4. Взаимодействие с тренерским коллективом
  5. Особенности комплектации групп, состав закрепленной группы

## СОДЕРЖАНИЕ

## Рецензия на беседу:

---

---

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_

### Подпись руководителя

1.

## План-конспект занятия с тренировочной группой

Цель: \_\_\_\_\_

## Задачи:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_

**Место проведения** \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись руководителя

## **План-конспект занятия с группой совершенствования спортивного мастерства**

Цель: \_\_\_\_\_

## Задачи:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_

**Место проведения** \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Подпись руководителя

## План-конспект занятия с группой высшего спортивного мастерства

Цель: \_\_\_\_\_

## Задачи:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**Место проведения** \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

---

110

### Подпись руководителя

## План-конспект контрольного занятия с тренировочной группой

Цель: \_\_\_\_\_

## Задачи:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_

**Место проведения** \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя

## **КРАТКИЙ АНАЛИЗ КОНТРОЛЬНОГО ЗАНЯТИЯ С ТРЕНИРОВОЧНОЙ ГРУППОЙ**

**Дата проведения** \_\_\_\_\_

**Практикант** \_\_\_\_\_

**Вид спорта** \_\_\_\_\_

**Дата** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **Подпись руководителя**

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОРЕВНОВАНИЯХ

**Цель и задачи:** \_\_\_\_\_

**Дата и место проведения:** \_\_\_\_\_

**Руководство соревнованиями** \_\_\_\_\_

**Участники соревнований** \_\_\_\_\_

**Программа** \_\_\_\_\_

**Определение и награждение победителей** \_\_\_\_\_

**Материальные расходы** \_\_\_\_\_

**Порядок и сроки подачи заявок** \_\_\_\_\_

**Дата** \_\_\_\_\_

**Подпись руководителя**

## ПРОТОКОЛ

## комплексного тестирования для коррекции тренировочного процесса

Этап спортивной подготовки \_\_\_\_\_

Вид спорта\_\_\_\_\_

Дата проведения тестирования «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Количество обучаемых в группе \_\_\_\_\_ человек.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись руководителя

## КОНСПЕКТ БЕСЕДЫ

направленная на формирование осознанного отношения к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценостных ориентаций и установок на ведение здорового образа жизни, нетерпимость к применению допинга

## СОДЕРЖАНИЕ

## Рецензия на беседу:

---

---

---

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_

### Подпись руководителя

Практические рекомендации по улучшению тренировочного процесса на  
основе анализа соревновательной деятельности спортсменов высокой  
квалификации

Дата\_\_\_\_\_ Подпись руководителя

## ПЛАН МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТРЕНИРОВОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ И СОРЕВНОВАНИЙ ДЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

## Расчет потребности в отдельных видах спортивного инвентаря и оборудования;

---

---

---

---

## Анализ эффективности использования имеющегося инвентаря и оборудования:

---

---

---

---

---

## Изучение рынка данного оборудования:

---

---

---

---

---

## Составление плана закупок:

Дата \_\_\_\_\_

### Подпись руководителя

## **СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

1. Количество занятий, в проведении которых Вы принимали участие: \_\_\_\_\_

2. Количество занятий, в анализе которых Вы приняли участие \_\_\_\_\_

3. Методические занятия, в которых Вы принимали участие: \_\_\_\_\_

Дата	Тема	Ведущий
	<p>Знакомство с организационной структурой и функциями региональной федерации по виду спорта.</p> <p>Изучение документов, регламентирующих деятельность организаций, ответственных за подготовку квалифицированных спортсменов в избранном виде спорта</p> <p>Изучение комплексной целевой программы подготовки по виду спорта, знакомство с программой научно-методического обеспечения подготовки сборной команды по виду спорта.</p> <p>Анализ календаря соревнований спортсменов высокой квалификации и плана-графика макроцикла их подготовки</p>	

4. Тестирование физической подготовленности на \_\_\_\_\_ этапах спортивной подготовки

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский университет спорта «ГЦОЛИФК»



Тренерский факультет

**ПРОГРАММА**  
**Производственная практика**  
**Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика**

Направление подготовки: 49.03.04 «Спорт»

Профиль: «Спортивная подготовка по видам спорта «настольный теннис»,  
«бадминтон», «бильярд». Педагогическая деятельность в области физической  
культуры и спорта»  
(очная форма обучения)

Уровень образования: *бакалавриат*.  
Год набора 2025 г.

Москва – 2024 г.

Программа практики утверждена и рекомендована  
решением Межфакультетского совета:  
протокол № 03-11-24 от «03» ноября 2024 г.

Составители:

Шевцов А.В. – декан Тренерского факультета, профессор кафедры теории и методики единоборств, к. пед.н., профессор;

Джумок А.А. – к.пед.н., доцент, заведующий кафедрой теории и методики тенниса, настольного тенниса и бадминтона;

Колесникова Е.С. - к.пед.н., доцент, доцент кафедры теории и методики гимнастики;

Моисеев А.Б. – к.пед.н., доцент, доцент кафедры теории и методики фехтования, современного пятиборья и стрелковых видов спорта.

Рецензент:

Макеева В.С. д.п.н., профессор, профессор кафедры теории и методики баскетбола.

Программа практики согласована с исполнительным директором негосударственного некоммерческого образовательного учреждения «Учебно-оздоровительный центр ФИТБОЛ» Левченковой Татьяной Викторовной

## **1. Цели и задачи прохождения практики**

**Целью прохождения практики является:** углубление и закрепление полученных теоретических знаний в области физической культуры и спорта; подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности аналитической и исследовательской деятельности; формирование теоретического и фактологического материала для последующего написания выпускной квалификационной работы по предварительно выбранной теме.

Для достижения цели производственной практики «Преддипломная практика» служат следующие **задачи**:

- изучить научную, учебную и справочную литературу, статьи периодических изданий по теме исследования;
- оценить и систематизировать собранный материал в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- разработать цели, определить задачи, сформировать гипотезу исследования, организовать и провести педагогические исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Практика реализуется на русском языке.

## **2. Вид практики, способ и формы ее проведения**

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: Преддипломная практика.

Практика проводится следующим способом: дискретно по периодам проведения.

## **3. Место практики в структуре ООП (ОПОП)**

Преддипломная практика является практической частью закрепления теоретических дисциплин учебного плана направления 49.03.04 Спорт. Практика входит в Блок 2 часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Указанная практика определяет преимущественно профессиональную компетентность через трансформацию теоретических представлений и знаний обучающихся, в профессиональные умения и навыки, необходимые в практической работе.

Практика является важнейшей основой для формирования углубленного понимания будущей профессиональной деятельности выпускника.

Преддипломная практика органично связана с отдельными элементами ООП (ОПОП):

- базируется на изучении профессиональных дисциплин (модулей) / прохождении отдельных типов практики: теория и методика избранного вида спорта, менеджмента и экономики физической культуры и спорта,

информационные технологии в физической культуре и спорте, научно-методическая деятельность, правовые основы профессиональной деятельности, речевое общение в профессиональной деятельности, иностранный язык, профессионально-спортивное совершенствование, компьютерные симуляторы в спортивной практике/спортивная психодиагностика, педагогическая и тренерская практики.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций, освоенных в процессе практики проводится в рамках процедуры государственной итоговой аттестации.

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)**

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Этап формирования компетенции (номер семестра)
	Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции	
1	2	3
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	8
УК-1. 3.	Владеет навыками поиска информации и практической работы с информационными источниками; владеет методами принятия решений	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2. 3	Владеет инструментами для определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.	Владеет различными формами, видами устной и	

3	письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ПК-2	Способен использовать педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания спортсменов и обучающихся	
ПК-2. 3	Имеет опыт использования образовательных технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания; оказания адресной помощи спортсменам и обучающимся	

## **5. Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности**

Общий объем практики составляет 3 **зачетных единиц**, продолжительность – 2 недели, академических часов (в соответствии с учебным планом) – 108.

### **Содержание практики**

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
1	<b>Организационно-ознакомительная деятельность</b>		1.1. Содержание и организация преддипломной практики 1.2. Постановка задач на предстоящую практику. Составление индивидуального плана прохождения практики	20	Написание раздела отчета. Отчет перед руководителем о выполненных заданиях.
2	<b>Научно-методическая деятельность</b>	8 (очная форма обучения)	2.1. Актуализация ВКР в соответствии с установленными требованиями по его написанию и оформлению. 2.2. Анализ и систематизация литературных источников по теме ВКР. 2.3. Систематизация методов и организации исследования. 2.4. Статистическая основа исследования; оценка достоверности результатов исследования. 2.5. Анализ и обобщение, научная интерпретация результатов проведенного исследования. 2.6. Разработка и редактирование выводов и практических рекомендаций 2.7. Подготовка отчётной документации по результатам практики (доклад и презентация по теме ВКР)	88	Написание раздела отчета. Отчет перед руководителем о выполненных заданиях
	<b>ИТОГО:</b>			108	<b>Экзамен</b>

**6. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (Приложение 1 к программе практики).

6.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Экзамен по практике проводится в форме защиты представляемого обучающимся отчёта о проведенных мероприятиях и сформированных материалах по итогам пройденной преддипломной практики путём личного собеседования с руководителем практики.

**Содержание экзаменационных требований для студентов:**

Вопросы и задания к собеседованию:

1. Оценка эффективности процедур анализа проблем при написании актуальности исследования.

2. Использование анализа разнородных данных при написании первой главы ВКР.

3. Синтезировать информацию, представленную в различных источниках, на примере литературного обзора.

4. Анализ собственного научного поиска и практической работы с информационными источниками.

5. Обсуждение методов аналитико-синтетической обработки информации из различных информационно-поисковых систем.

6. Провести анализ поставленной цели и сформулировать задачи, необходимые для ее достижения.

7. Использовать методологические инструменты для определения и достижения задач, подчиненных общей цели.

8. Анализ доклада по материалам выпускной квалификационной работы.

9. Анализ влияния результатов выполненной научно-исследовательской работы для повышения эффективности процесса подготовки спортсменов в избранном виде спорта.

10. Анализ презентации по материалам выпускной квалификационной работы.

11. Разработка практических рекомендаций на основе самостоятельной научной деятельности.

12. Научно-методическое обеспечение разработки образовательных программ по физической культуре и спорту.

13. Применение автоэксперимента в научно-исследовательских работах по физической культуре и спорту.

По итогам преддипломной практики студент представляет руководителю выпускную квалификационную работу с отчетом.

**Отчет**

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие организационно-ознакомительную и научно-методическую деятельность.

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- отчет о выполнении программы по отдельным разделам;
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано.

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

- Индивидуальное задание;
- Отчет.

Аттестация по итогам практики осуществляется после сдачи документов по практике руководителю практики и фактической защиты отчета на основе оценки решения студентом задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации студента. По результатам аттестации выставляется оценка за экзамен.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

## **Индивидуальные задания для прохождения практики**

Индивидуальные задания разрабатывает руководитель практики от РУС «ГЦОЛИФК». Руководитель практики от профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

В ходе прохождения практики согласно составленному плану по выполнению индивидуального задания студент должен ознакомиться со следующими ее составляющими:

- анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;
- синтезировать информацию, представленную в различных источниках;
- освоить навыки научного поиска и практической работы с информационными источниками; владеет методами принятия решений;
- освоить методы аналитико-синтетической обработки информации из различных информационно-поисковых систем;
- провести анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты с учетом правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- освоить методологические инструменты для определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием имеющихся ресурсов и ограничений;
- выполнить научно-исследовательскую работу по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности;
- написать доклад и выступить на аprobации результатов собственных научных исследований.

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

### **а) Основная литература:**

1. Кошкарев, Л.Т. Спортивная метрология (основы статистики, измерений, комплексного контроля в тренировочном процессе спортсменов) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.Т. Кошкарев .— Великие Луки : Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2014 .— 225 с. — ISBN 978-5-350-00292-8 .— Режим доступа:

<https://lib.rucont.ru/efd/279257>

2. Матвеев, Л.П. Общая теория спорта и ее прикладные аспекты [Электронный ресурс] : [учебник для вузов физ. культуры и спорта] / Л.П. Матвеев .— 6-е изд. — М. : Спорт, 2019 .— 344 с. — (Олимпийское образование) .— ISBN 978-5-907225-00-8 .— Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/704132>

3. Рубин, В.С. Разделы теории и методики физической культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.С. Рубин .— М. : Физическая культура, 2006 .— 112 с. — ISBN 5-9746-0012-6 .— ISBN 978-5-9746-0012-6 .— Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/286733>

б) Дополнительная литература:

1. Никитушкин, В.Г. Основы научно-методической деятельности в области физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебник / В.Г. Никитушкин .— М. : Советский спорт, 2013 .— 280 с. — ISBN 978-5-9718-0616-5 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/225204>

2. Барчукова, Г.В. Настольный теннис для всех и каждого / Г.В. Барчукова .— Москва : Советский спорт, 2024 .— 236 с. : ил. — [27] с. цв. вкл. — ISBN 978-5-00129-413-9 .— URL: <https://rucont.ru/efd/880326>

3. Смирнов, Ю.Н. Бадминтон : учебник / Ю.Н. Смирнов .— 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Советский спорт, 2011 .— 125 с. : ил. — ISBN 978-5-9718-0492-5 .— URL: <https://rucont.ru/efd/187017>

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<https://www.minsport.gov.ru/> - Минспорт России;

<https://bwfbadminton.com/> - Всемирная федерация бадминтона;

<https://www.ittf.com/> - Международная федерация настольного тенниса;

<https://www.ibsf.info/> - Международная федерация бильярда и снукера.

**8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

8.1. Программное обеспечение практики:

- Операционная система – Microsoft Windows 10;
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat Reader DC;
- Программный продукт – 1С: Университет ПРОФ.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

8.2.1 Электронные образовательные ресурсы, в том числе информационные справочные и поисковые системы:

1. Национальный цифровой ресурс «Руконт» ЭБС ([www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)).
  2. Информационный портал «Информио» – информационная справочная и поисковая система ([informio.ru](http://informio.ru)).
  3. Единый методический информационный ресурс. Официальный ресурс Министерства спорта Российской Федерации (<https://emir.gov.ru/>).
  4. Национальная федерация бадминтона России (<http://www.badm.ru>).
  5. Федерация настольного тенниса России (<https://ttfr.ru>).
  6. Федерация бильярдного спорта России (<http://www.fbsrf.ru>).
- 8.2.2 Электронные образовательные ресурсы, в том числе профессиональные базы данных:
1. Национальная федерация бадминтона России. База данных соревнований ([http://www.badm.ru/index.php?page\\_id=198](http://www.badm.ru/index.php?page_id=198)).
  2. Всемирная федерация бадминтона. База данных спортсменов (<https://bwfbadminton.com/players/>).
  3. Федерация настольного тенниса России. База данных нормативных документов (<https://ttfr.ru/documents>)
  4. Федерация настольного тенниса России. База данных спортсменов (<https://ttfr.ru/rating>)
  5. Федерация бильярдного спорта России. База данных нормативных документов (<http://www.fbsrf.ru/node/27>)

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Учебные помещения для проведения методической и самостоятельной работы с комплектом мебели, специализированное оборудование: проектор, экран, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет».

## **10. Методические материалы для обучающихся по проведению практики (Приложение 2).**

## **11. Особенности проведения практики для числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание практики не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым не противопоказано получение высшего образования уровня профессионального образования - бакалавриат.

При этом, в РУС «ГЦОЛИФК» созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования по ООП (ОПОП) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, указанная в пункте 7 настоящей программы практики и адаптированная в соответствии с особенностями обучающегося, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отдельных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их заявлению на количество времени, согласованное с руководителем практики от РУС «ГЦОЛИФК».

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения практики и выполнении отдельных заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении отдельных заданий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;
- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых;
- обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- задания предоставляются в печатном и(или) электронном виде;
- дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практики мероприятий визуально;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы – на письменную;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;
- задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

*по преддипломной практике для обучающихся тренерского факультета 4 курса, направления подготовки 49.03.04 Спорт*

Профиль: «Спортивная подготовка по видам спорта «настольный теннис», «бадминтон», «бильярд». Педагогическая деятельность в области физической культуры и спорта» **(очная форма обучения)**

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: теории и методики индивидуально-игровых и интеллектуальных видов спорта

Сроки изучения дисциплины: 8 семестр

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Выполнение индивидуального задания №1	22-34	5
2	Выполнение индивидуального задания №2	22-34	5
3	Выполнение индивидуального задания №3	22-34	5
4	Выполнение индивидуального задания №4	22-34	5
5	Выполнение индивидуального задания №5	22-34	5
6	Выполнение индивидуального задания №6	22-34	5
7	Выполнение индивидуального задания №7	22-34	10
8	Выполнение индивидуального задания №8	22-34	10
9	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)	34	20
10	Посещение в период прохождения практики	22-34	10
11	Защита отчета Экзамен	34	20
<b>ИТОГО</b>			<b>100 баллов</b>

*Виды дополнительных заданий для обучающихся,  
пропустивших мероприятия при прохождении практики*

<b>№</b>	<b>Виды текущего контроля успеваемости</b>	<b>Максимальное кол-во баллов</b>
1	Выполнение индивидуального задания №1	5
2	Выполнение индивидуального задания №2	5
3	Выполнение индивидуального задания №3	5
4	Выполнение индивидуального задания №4	5
5	Выполнение индивидуального задания №5	5
6	Выполнение индивидуального задания №6	5
7	Выполнение индивидуального задания №7	10
8	Выполнение индивидуального задания №8	10

**III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ**

- Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)». До экзамена допускается обучающиеся, набравшие не менее 41 балла в ходе оценки текущей успеваемости.

- Дополнительные задания, которые позволяют набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим мероприятия при прохождении практики. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

**IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Шкала оценок успеваемости по дисциплинам, завершающихся экзаменом**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки		2 Неудовлетворительно	3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

**Шкала успеваемости по практике при проведении текущего контроля успеваемости**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

## **Методические материалы для обучающихся по проведению практики**

### **Требования к отчету о прохождении практики**

Обучающийся в период прохождения преддипломной практики должен собрать необходимый материал, сделать необходимые выписки из служебной документации, ознакомиться с информацией по теме ВКР, собрать и подготовить графический материал, ознакомиться с литературой, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт. Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу организаций. На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для разработки ВКР, оформить отчет по практике.

Во время практики студент обязан:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **Требования к оформлению отчета о прохождении практики.**

Отчет выполняется на компьютере одной стороне листа А-4. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет 20-30 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы (заголовки 1-го и 2-го уровней), в случае необходимости – пункты, подпункты (заголовки 3-го и 4-го уровней). Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

Заголовки одного уровня оформляются одинаково по всему тексту. Каждый раздел (заголовок 1-го уровня) следует начинать с новой страницы. Заголовок 1-го уровня следует располагать в середине строки и набирать прописными буквами. Заголовки 2-го уровня и ниже следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы. Переносы в заголовках не допускаются.

Заголовки следует отделять от окружающего текста промежутком размером не менее чем в 15 мм снизу и 30 мм сверху. Подчеркивание заголовков не допускается.

При компьютерном наборе основной текст следует набирать шрифтом Times New Roman с обычным начертанием. Заголовки 1-го и 2-го уровней следует набирать с полужирным начертанием, заголовки 3-го и 4-го уровней – обычным. Названия рисунков и таблиц рекомендуется набирать 12 шрифтом с полужирным начертанием. Размер абзацного отступа составляет 5 знаков.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например «Таблица 7», либо по разделам, например «Рисунок 2.5», что означает рисунок 5 в разделе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках.

Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рисунок», номера рисунка с точкой и текстовой части. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы с точкой и текстовой части.

Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы располагается над таблицей справа. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Если рисунок или таблица продолжается на нескольких страницах, каждая, начиная со второй, часть снабжается названием вида «Таблица 1.2. Продолжение». На последней части вместо слова «Продолжение» рекомендуется записывать «Окончание».

На каждый рисунок, таблицу и приложение в тексте должна быть ссылка в скобках, например (рисунок 3.4) Ссылки на формулы даются при необходимости, номер формулы помещается в скобки, например «У из формулы (3)».

Приложения идентифицируются номерами или буквами, например «Приложение 1». На следующей строке, при необходимости, помещается название приложения, которое оформляется как заголовок 1-го уровня без нумерации.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правой нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

*Образец индивидуального задания*

**Индивидуальное задание (содержание и результаты) по производственной практике**

Преддипломная практика  
(наименование практики)

студента \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения,

направления подготовки «Спорт»,  
профиль \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

Способ проведения практики: \_\_\_\_\_

Сроки практики: \_\_\_\_\_

<b>Индивидуальное задание:</b>	<b>Содержание практики:</b>	<b>Планируемые результаты практики:</b>

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_ /ФИО/  
(подпись)

Руководитель практики от РУС «ГЦОЛИФК» \_\_\_\_\_ /ФИО/  
(подпись)

### **Форма отчета по преддипломной практике**

В перечень документов, представляемых руководителю практики, входят:

1. Индивидуальный план работы практиканта на период практики.
2. Отчет практиканта.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет спорта «ГЦОЛИФК»

**ОТЧЕТ**

**о прохождении**

---

**(вид практики: учебная, производственная; тип / этап\* практики – для СПО\*)**

---

**ОБУЧАЮЩЕГОСЯ \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Сроки практики: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_**  
(в соответствии с приказом)

**Направление подготовки/**

**Специальность\_\_\_\_\_**

**Профиль/**

**Направленность:\_\_\_\_\_**

**Избранный вид спорта: \_\_\_\_\_**  
(для направлений подготовки Физическая культура, Спорт)

**Наименование кафедры:\_\_\_\_\_**

**Руководитель практики от РУС «ГЦОЛИФК»**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**20 / 20 учебный год**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
прохождения преддипломной практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Планируемые виды работ</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Студент  
( \_\_\_\_\_ )  
подпись \_\_\_\_\_  
ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от РУС «ГЦОЛИФК» \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

# Отчет прохождения преддипломной практики

Дата	Вид и содержание работы

Студент \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись ФИО