

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет спорта «ГЦОЛИФК»



Факультет магистерской подготовки

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: **49.04.03 «Спорт»**

Направленность (профиль): «Научно-методическое обеспечение спортивных
сборных команд»
(наименование)

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная, заочная*

Год набора 2024, 2025, 2026

Москва – 2023 г.

Программа государственной итоговой аттестации утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Факультета магистерской подготовки
Протокол № 1 от «19» сентября 2023 г.

Программа государственной итоговой аттестации обновлена
на основании решения заседания кафедры/Экспертно-методического совета
факультета _____
(наименование)

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Программа государственной итоговой аттестации обновлена
на основании решения заседания кафедры/Экспертно-методического совета
факультета _____
(наименование)

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Программа государственной итоговой аттестации обновлена
на основании решения заседания кафедры/Экспертно-методического совета
факультета _____
(наименование)

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Программа государственной итоговой аттестации обновлена
на основании решения заседания кафедры/Экспертно-методического совета
факультета _____
(наименование)

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Составитель: **Лаптев Алексей Иванович** – кандидат педагогических наук,
доцент, доцент кафедры теории и методики тенниса, настольного тенниса и
бадминтона.

Программа государственной итоговой аттестации согласована с
председателями государственных экзаменационных комиссий, принимавших
участие в заседаниях Экспертно-методического совета: Абалян Авак Геньевич,
доктор педагогических наук, доцент, Генеральный директор, ФГБУ
«Федеральный научный центр физической культуры и спорта»

1. Цели и задачи прохождения государственной итоговой аттестации

Целью прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является: установление соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы высшего образования и оценки уровня подготовленности выпускников к основным видам профессиональной деятельности и сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 49.04.03 «Спорт», магистерская программа «Научно-методическое обеспечение спортивных сборных команд».

Задачами ГИА магистров направления подготовки 49.04.03 «Спорт» является определение теоретической и практической подготовленности выпускника к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

аналитическая деятельность:

- оценка эффективности тренировочного процесса и соревновательной деятельности на основе проведения анализа собранной информации;
- обобщение и внедрение в практическую работу российский и зарубежный опыт по развитию спорта высших достижений;
- разработки методических решений при реализации программ профессионального обучения.

научно-исследовательская деятельность:

- выявление актуальных проблем в области спорта и нахождение путей их решения с использованием достижений современной науки;
- определение цели и задачи исследований, применение научных методов и современных методик их решения;
- интеграция разнообразных научных знаний (теоретических, методических, физиологических, психологические и других) в сфере спорта в целостные концепции при решении поставленных задач исследования.

Государственная итоговая аттестация выпускников РУС «ГЦОЛИФК» является обязательной и осуществляется после освоения ООП (ОПОП) в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 49.04.03 «Спорт», магистерская программа «Научно-методическое обеспечение спортивных сборных команд» включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2. Формы проведения ГИА и ее структурные особенности

1. Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) (далее – ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и

процедуру защиты. Видом выпускной работы является магистерская диссертация. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Защита выпускной квалификационной работы проводится с презентацией видеоматериала о защищаемой работе, а также предоставлением полного комплекта документов, необходимых для защиты.

3. Государственная итоговая аттестация выпускников реализуется на русском языке.

3. Место ГИА в структуре ООП (ОПОП)

ГИА по направлению подготовки 49.04.03 «Спорт», магистерская программа «Научно-методическое обеспечение спортивных сборных команд» в структуре ООП (ОПОП) относится к Базовой части раздела **Б3 (Б3.01.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)** и является итоговой аттестацией обучающихся по итогам освоения ООП (ОПОП). Программа разработана на основе формируемых у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, освоение которых является требованием ФГОС ВО к выпускникам образовательной программы по направлению подготовки 49.04.03 «Спорт».

4. Перечень планируемых результатов освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты освоения ООП (ОПОП)
	Наименование компетенции/ наименование индикатора (ов) достижения компетенции
1	2
УК-1	<p><i>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий /</i></p> <p>УК-1.1. Знает современные общенаучные подходы, ориентированные на интегративное познание сложно организованных явлений;</p> <p>УК-1.2. Знает основные аспекты системного подхода как базы научного осмысления интегративной сущности физической культуры и спорта;</p> <p>УК-1.3. Умеет критически анализировать, оценивать научно-методический и исследовательский опыт в аспекте выявления актуальных научных проблем, изучения закономерностей развития процессов научного знания в избранном</p>

	<p>виде профессиональной деятельности;</p> <p>УК-1.4. Умеет интегрировать разнообразные научные знания (теоретические, методические, физиологические, психологические и другие) в сфере спорта в целостные концепции при решении поставленных задач исследования с использованием системного подхода и его аспектов (генетического, компонентного, структурного, функционального, прогностического).</p> <p>УК-1.5. Имеет опыт осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий;</p> <p>УК-1.6. Имеет опыт проведения критического анализа научных, научно методических и учебно-методических материалов для выделения научной проблемы.</p>
УК-2	<p><i>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла/</i></p> <p>УК-2.1. Знает теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности;</p> <p>УК-2.2. Умеет определять состав, функции и порядок взаимодействия лиц, участвующих в подготовке спортивной сборной команды;</p> <p>УК-2.3. Имеет опыт составления комплексной программы подготовки спортивной сборной команды</p>
УК-3	<p><i>Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели/</i></p> <p>УК-3.1. Знает методы и способы управления персоналом;</p> <p>УК-3.2. Знает организацию работы спортивной сборной команды;</p> <p>УК-3.3. Умеет использовать групповые формы принятия решения;</p> <p>УК-3.4. Имеет опыт разработки методик эффективного управления персоналом спортивной сборной команды.</p>
УК-4	<p><i>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия/</i></p> <p>УК-4.1. Знает способы применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия;</p> <p>УК-4.2. Знает способы логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке;</p> <p>УК-4.3. Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке;</p> <p>УК-4.4. Имеет опыт использования иностранного языка как способности к коммуникациям в устной и письменной формах для решения задач академической и профессиональной деятельности;</p> <p>УК-4.5. Имеет опыт критического оценивания научнопедагогической информации, российского и зарубежного опыта по тематике исследований, создания новой продукции на иностранном языке.</p>
УК-5.	<p><i>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия/</i></p> <p>УК-5.1. Знает принципы здоровой жизненной и профессиональной философии, основные научные школы, направления, концепции, источники знания и приемы работы с ними;</p> <p>УК-5.2. Знает правила определения понятий, классификацию и систематизацию как логические понятия.</p> <p>УК-5.3. Умеет оперировать основными теоретическими знаниями о физической культуре и спорте на основе критического осмысления;</p>

	<p>УК-5.4 Умеет самостоятельно приобретать и определять новые знания, в том числе в смежных областях для применения их в процессе установления отношений между людьми, вовлеченными в подготовку спортсменов.</p> <p>УК-5.5. Имеет опыт: - прогнозирования социально-культурных взаимодействий и их эффективности в определенных условиях в сфере физической культуры и спорта</p>
УК-6	<p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки/</p> <p>УК-6.1. Знает уровень профессиональной компетентности в преподаваемой дисциплине, основы рациональной организации труда;</p> <p>УК-6.2. Знает возможные сферы и направления профессиональной самореализации;</p> <p>УК-6.3. Умеет оценивать результаты собственной профессиональной деятельности, вносить в нее коррективы;</p> <p>УК-6.4. Умеет формулировать цели профессионального и личностного развития;</p> <p>УК-6.5. Имеет опыт разработки собственных методических решений при реализации программ профессионального обучения.</p>
ОПК-1	<p>Способен планировать деятельность по подготовке спортивного резерва и спортивных сборных команд в избранном виде спорта/</p> <p>ОПК-1.1. Знает общие положения технологии планирования подготовительной и соревновательной деятельности спортсменов;</p> <p>ОПК-1.2. Знает основные закономерности и принципы построения спортивной тренировки;</p> <p>ОПК-1.3. Знает основные технологические процедуры, обеспечивающие управление системой подготовки спортсмена;</p> <p>ОПК-1.4. Умеет ставить цели, выбирать конкретные средства, методы, приемы в отношении поставленных задач спортивной подготовки;</p> <p>ОПК-1.5. Умеет разрабатывать новые технологии решения задач, в том числе инновационные;</p> <p>ОПК-1.6. Имеет опыт составления индивидуальных сводных перспективных, этапных, текущих планов подготовки и календаря соревнований квалифицированных спортсменов</p>
ОПК-2	<p>Способен осуществлять отбор в спортивную сборную команду и в резерв/</p> <p>ОПК-2.1. Знает теоретические основы спортивного отбора и прогнозирования;</p> <p>ОПК-2.2. Знает медицинские, возрастные и психофизиологические требования к кандидатам на зачисление в резерв спортивной сборной команды Российской Федерации;</p> <p>ОПК-2.3. Умеет диагностировать спортивные возможности индивидуума, оценивать перспективы достижения спортсменом результатов международного класса;</p> <p>ОПК-2.4. Умеет выявлять уровень подготовленности, потенциал, психофизические и волевые качества кандидата на зачисление в резерв спортивной сборной команды</p> <p>ОПК-2.5. Умеет определять требования к спортсменам, перспективным для зачисления в спортивную сборную команду;</p> <p>ОПК-2.6. Имеет опыт разработки программы контрольных мероприятий для подтверждения кандидатами на зачисление в состав спортивной сборной команды физкультурноспортивного объединения/ общества, муниципального образования, субъекта Российской Федерации по ИВС контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке.</p>
ОПК-3	<p>Способен проводить групповые и индивидуальные тренировки с</p>

	<p>высококвалифицированными спортсменами, соответствующие специфике соревновательной деятельности</p> <p>ОПК-3.1. Знает специфику средств и методов подготовки, обусловленную возрастными, гендерными и иными индивидуальными особенностями спортсменов; ОПК-3.2 Знает современные методики спортивной тренировки; ОПК-3.3. Знает особенности построения тренировочной и соревновательной деятельности в экстремальных условиях внешней среды; ОПК-3.4. Умеет проводить тренировки в рамках структуры годичного цикла на основе комплексной программы подготовки; ОПК-3.5. Умеет моделировать соревновательную деятельность спортсмена с учетом технической, тактической, физической и психической подготовленности; ОПК-3.6. Умеет обучать спортсменов приемам и методам тренировок для достижения спортивного результата; ОПК-3.7. Имеет опыт проведения различных видов тренировочных занятий (фрагментов) по ИВС с квалифицированными спортсменами.</p>
ОПК-4	<p>Способен формировать воспитательную среду в процессе подготовки спортивного резерва/</p> <p>ОПК-4.1. Знает современные социокультурные проблемы наук о ФК и спорте, социальные и этические проблемы ФКиС; ОПК-4.2. Умеет определять наиболее эффективные средства и методы воспитательной работы с участниками спортивных сборных команд; ОПК-4.3. Умеет разрабатывать программы формирования спортивных целей и мотивированного поведения участников спортивной команды, профессиональной спортивной команды; ОПК-4.4. Имеет опыт разработки концепции воспитательной работы спортивной команды.</p>
ОПК-5	<p>Способен формировать общественное мнение о физической культуре как части общей культуры и факторе обеспечения здоровья, осуществлять пропаганду нравственных ценностей физической культуры и спорта, идей олимпизма, вести просветительно-образовательную и агитационную работу</p> <p>ОПК-5.1. Знает особенности осуществления пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, борьбы с противоправным влиянием на результаты спортивных соревнований в отечественной и мировой практике; ОПК-5.2. Знает концепции современного олимпизма и олимпийского образования, нормативные документы, регулирующие международное олимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета; ОПК-5.3. Умеет анализировать новые подходы и методические решения в области пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта; ОПК-5.4. Умеет оценивать роль и значение спорта в системе воспитания и других социальных сферах; ОПК-5.5. Имеет опыт использования методов и технологий в области пропаганды физической культуры и спорта; ОПК-5.6. Имеет опыт проведения теоретических занятий по олимпийскому образованию, обеспечению соблюдения антидопинговых правил, выполнению предписаний организаций, осуществляющих допинг-контроль.</p>
ОПК-6	<p>Способен обосновывать повышение эффективности тренировочного процесса и соревновательной деятельности на основе проведения мониторинга и анализа собранной информации/</p> <p>ОПК-6.1. Знает проблематику основных сторон подготовки спортсмена (физической, технической и др.) в процессе спортивной тренировки; ОПК-6.2. Знает показатели эффективности тренировочного процесса и</p>

	<p>соревновательной деятельности спортсменов высокой квалификации, спортивных сборных команд;</p> <p>ОПК-6.3. Умеет выполнять анализ тренировочной и соревновательной деятельности и выявлять причины её несовершенства;</p> <p>ОПК-6.4. Умеет выявлять и обосновывать достоинства и недостатки методики осуществления тренировочного и соревновательного процесса, а также его применимость в условиях конкретной физкультурно-спортивной организации;</p> <p>ОПК-6.5. Имеет опыт оценки результативности тренировочного процесса, соотношения нормативных и достижимых значений данных показателей для конкретного спортсмена.</p>
ОПК-7	<p><i>Способен управлять взаимодействием заинтересованных сторон и обменом информацией в процессе подготовки спортивного резерва и спортивных сборных команд/</i></p> <p>ОПК-7.1. Знает современные информационно-коммуникационные средства обмена информацией;</p> <p>ОПК-7.2. Знает технологию обеспечения процесса систематического обмена информацией, затрагивающего смежные сферы ответственности в подготовке спортивной команды;</p> <p>ОПК-7.3. Умеет использовать информационные технологии обмена информацией, в том числе в рамках совместных образовательных и научных проектов.</p> <p>ОПК-7.4. Имеет опыт исследования заинтересованных сторон для реализации программы развития вида спорта/вида НМО и разработки плана мероприятий по взаимодействию;</p> <p>ОПК-7.5. Имеет опыт определения форм подачи информации для заинтересованных сторон (публичные отчеты, декларации, пресс-релизы и тому подобное).</p>
ОПК-8	<p><i>Способен обобщать и внедрять в практическую работу российский и зарубежный опыт по развитию спорта высших достижений/</i></p> <p>ОПК-8.1. Знает междисциплинарную интеграцию комплекса наук, изучающих физическую культуру и спорт: естественнонаучных, психолого-педагогических, социально-гуманитарных;</p> <p>ОПК-8.2. Знает методы критического анализа российского и зарубежного опыта спорта высших достижений;</p> <p>ОПК-8.3. Знает спектр методов сбора научно-методической информации в области спорта высших достижений;</p> <p>ОПК-8.4. Умеет изучать результаты зарубежных научных исследований в области спорта на английском языке;</p> <p>ОПК-8.5. Умеет обосновывать теоретические и практические вопросы совершенствования системы подготовки спортивного резерва и спортивных сборных команд с теоретико-методологических позиций современной теории физической культуры и спорта;</p> <p>ОПК-8.6. Имеет опыт изучения и анализа передового опыта руководства тренировочным и соревновательным процессом в виде спорта;</p> <p>ОПК-8.7. Имеет опыт выявления актуальных современных проблем в науках о спорте и способов их решения.</p>
ОПК-9	<p><i>Способен проводить научные исследования по разрешению проблемных ситуаций в области спорта с использованием современных методов исследования, в том числе из смежных областей знаний/</i></p> <p>ОПК-9.1. Знает теоретические основы и технологию научно-исследовательской деятельности, суть и логику проведения и проектирования научно-исследовательских работ в области физической культуры и спорта;</p>

	<p>ОПК-9.2. Знает основной круг проблем, встречающихся в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-9.3. Умеет оперировать основными теоретическими знаниями о физической культуре и спорте на основе критического осмысления; ОПК-9.4. Умеет выявлять в науках о спорте наиболее дискуссионные проблемы, требующие в современный период своего решения;</p> <p>ОПК-9.5. Умеет актуализировать проблематику научного исследования на основе междисциплинарного подхода и интеграции знаний;</p> <p>ОПК-9.6. Имеет опыт сбора, анализа, систематизации и интеграции научно-методической информации, в том числе на английском языке, с целью эффективного решения задач конкретного исследования в области спорта;</p> <p>ОПК-9.7. Имеет опыт выполнения научно-исследовательской работы по разрешению проблемных ситуаций в сфере спорта в соответствии с направленностью образовательной программы.</p>
ОПК-10	<p><i>Способен осуществлять организационное и психолого-педагогическое сопровождение соревновательной деятельности высококвалифицированных спортсменов/</i></p> <p>ОПК-10.1. Знает теорию соревновательной деятельности и системы спортивных соревнований; ОПК-10.2. Умеет разрабатывать рациональные варианты системы соревнований в различных условиях спортивной практики;</p> <p>ОПК-10.3. Умеет определять общую стратегию подготовки к соревнованиям (средства, методы тренировки, параметры тренировочных нагрузок, использование внутренировочных факторов);</p> <p>ОПК-10.4. Умеет осуществлять соответствующий целям обоснованный выбор тактического варианта выступления на соревновании, адекватного цели выступления и возможностям предполагаемых соперников; ОПК-10.5. Имеет опыт анализа результатов выступлений спортсмена сборной команды Российской Федерации в спортивных соревнованиях;</p> <p>ОПК-10.6. Имеет опыт разработки предложений по психолого-педагогическому сопровождению соревновательной деятельности квалифицированного спортсмена.</p>
ОПК-11	<p><i>Способен осуществлять методическое сопровождение спорта высших достижений/</i></p> <p>ОПК-11.1. Знает технологию переработки практического и теоретического материала в методический;</p> <p>ОПК-11.2. Знает основные объективные противоречия, существующие в различных направлениях и разделах спортивной практики, в том числе в общедоступном, профессиональном супердостиженческом и профессионально-коммерческом спорте.</p> <p>ОПК-11.3. Умеет разрабатывать новые подходы и методические решения в области проектирования и реализации программ подготовки квалифицированных спортсменов;</p> <p>ОПК-11.4. Имеет опыт: разработки практических рекомендаций по совершенствованию подготовки квалифицированных спортсменов по результатам собственных исследований.</p>
ПК-1	<p><i>Способен организовывать и проводить мониторинг подготовки спортивного сборных команд</i></p> <p>ПК-1.1 Знает систему факторов, обеспечивающих эффективность системы подготовки спортивного резерва;</p> <p>ПК-1.2. Умеет собирать, обобщать и анализировать информацию о состоянии системы подготовки спортивного резерва в организации и об основных показателях ее функционирования для принятия обоснованных управленческих</p>

	<p>решений по достижению качественной спортивной подготовки;</p> <p>ПК-1.3. Имеет опыт определения целей и задач мониторинга подготовки спортивного резерва по виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин);</p> <p>ПК-1.4. Имеет опыт консультационной, методической поддержки тренеров и специалистов организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, по вопросам подготовки спортивного резерва</p>
ПК-2	<p><i>Способен осуществлять методическое сопровождение спорта высших достижений</i></p> <p>ПК-2.1. Знает нормативно-правовую основу научно-методического обеспечения подготовки сборных команд;</p> <p>ПК-2.2. Знает модельные характеристики подготовленности спортсменов высокого класса по виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин);</p> <p>ПК-2.3. Умеет обосновывать критерии отбора в спортивный резерв;</p> <p>ПК-2.4. Имеет опыт разработки системы контрольных показателей для выявления перспективных спортсменов и проведения отбора для пополнения спортивного резерва спортивной сборной команды.</p>
ПК-3	<p><i>Способен проводить научные исследования по разрешению проблемных ситуаций в области спорта с использованием современных технологий в научно-методическом обеспечении сборных команд</i></p> <p>ПК-3.1. Знает современные технологии, средства и методы подготовки спортсменов высокого класса и критерии оценки эффективности подготовки;</p> <p>ПК-3.2. Умеет интерпретировать результаты научно-исследовательской деятельности с использованием больших данных комплексного контроля;</p> <p>ПК-3.3. Умеет анализировать эффективность спортивной подготовки спортсменов спортивной сборной команды.</p> <p>ПК-3.4. Умеет ставить цели, определять задачи специалиста спортивной сборной команды исходя из стратегии подготовки спортивной сборной команды, добиваться их исполнения</p>

5. Объем и продолжительность ГИА.

Общий объем ГИА составляет 6 зачетных единиц, продолжительность - 4 недели, 216 академических часов (в соответствии с учебным планом) - на очной и заочной форме обучения.

6. Программа государственного экзамена

Государственный экзамен не предусмотрен.

7. Программа процедуры защиты выпускной квалификационной работы в соответствии с содержанием ГИА

Защита выпускных квалификационных работ / представление научного доклада об основных результатах подготовленной выпускной квалификационной работы (диссертации) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

7.1 Перечень тем выпускных квалификационных работ

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) может в установленном локальными нормативными актами РУС «ГЦОЛИФК» порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области и сфере профессиональной деятельности или при решении задач профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников РУС «ГЦОЛИФК» и при необходимости консультант (консультанты).

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Повышение технической и функциональной подготовленности спортсменов на основе искусственно созданного взаимодействия с внешней тренировочной средой.

2. Разработка технологии вестибулярной гимнастики для детей с интеллектуальными нарушениями

3. Технология совершенствования двигательной деятельности спортсменов

4. Интеграция физической и технической подготовки высококвалифицированных пловцов на этапе спортивного совершенствования

5. Разработка научно обоснованных предложений по совершенствованию контроля тренировочных нагрузок и управления ими в годичном цикле подготовки спортсменов (различные виды спорта)

6. Разработка и внедрение системы искусственного интеллекта (экспертной системы) для планирования тренировочной нагрузки, анализ и совершенствование техники выполнения соревновательных упражнений с применением математического моделирования и скоростной видеосъемки в системе подготовки резерва спортивных сборных команд России по видам спорта

7. Разработка методов коррекции технической подготовленности квалифицированных спортсменов сложнокоординационных видов спорта после воздействия внутренировочными средствами на этапах годичного цикла подготовки

8. Совершенствование психолого-педагогического сопровождения спортивной карьеры

9. Разработка научно обоснованных предложений по совершенствованию процессов физической подготовки, образования, воспитания и социализации лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая инвалидов, средствами и методами адаптивной двигательной рекреации и адаптивного спорта

10. Подометрическое исследование опорно-двигательного аппарата бадминтонистов

11. Научное обоснование способов повышения аэробной и анаэробной производительности и умственной работоспособности спортсменов при воздействии гипоксического стимула

12. Разработка научно обоснованной системы контроля и зачетных требований программы спортивной подготовки по видам спорта

13. Управление тренировочным процессом спортсменов ударных видов единоборств высокой квалификации на основе оптимизации параметров нагрузки при использовании интегральной подготовки

14. Индивидуально-типологические особенности становления специальной подготовленности высококвалифицированных биатлонисток на этапах олимпийского цикла подготовки

15. Роль и значение скоростно-силовой подготовки в годичном цикле спортивной тренировки лыжников-гонщиков высокой квалификации

16. Разработка информационно-коммуникативной среды для управления подготовкой спортивного резерва в видах спорта

17. Научное обоснование применения в спортивной подготовке спортсменов специальных технических средств, позволяющих получить оперативную информацию о кинематических и динамических показателях тренировочной и соревновательной двигательной деятельности

18. Исследование и развитие специальных физических качеств спортсменов-единоборцев с учетом их функциональной и генетической обусловленности

19. Исследование влияния функциональных особенностей на технику выполнения соревновательных упражнений в видах спорта

20. Изучение возможностей индивидуализации спортивной подготовки в условиях реализации резерва совершенствования техники спортсменов различных специализаций

21. Исследование и оптимизация средств и методов технической подготовки юных лыжников-гонщиков на начальном и тренировочном этапах многолетней спортивной подготовки

22. Разработка унифицированных нормативов оценки показателей физической подготовленности спортсменов

23. Исследование особенностей физической подготовленности спортсменов с учетом модельных характеристик

24. Тревожность спортсмена велосипедиста и ее обусловленность индивидуальными свойствами личности

25. Преодоление состояния предсоревновательного стресса гребцами-байдарочниками

26. Особенности мотивации спортсменов - легкоатлетов в возрасте 16-18 лет
27. Игровой интеллектуальный тренинг в системе подготовки начинающих шахматистов
28. Специальная психологическая подготовка бегунов на короткие барьерные дистанции на основе учета индивидуально-психологических особенностей личности спортсменов
29. Графическая экспресс-методика оценки эмоционального состояния шахматистов во время соревнований
30. Психологическая надежность соревновательной деятельности единоборцев
31. Особенности подфазы перехода от циклических движений в разбеге к ациклическому отталкиванию в прыжке в длину у спортсменов высшей квалификации
32. Параметры техники толчка штанги от груди на различных отягощениях
33. Индивидуализация спортивной подготовки в женском боксе на основе изучения особенностей деятельности и реакции на нагрузку
34. Эргогенические технологии стимуляции биосинтеза мышечных белков у спортсменов
35. Интегральная подготовка керлингистов высокой квалификации в соревновательном периоде
36. Построение годичного цикла тренировки у керлингистов на этапе спортивной специализации
37. Развитие гибкости фигуристов с использованием статических упражнений на тренировочном этапе
38. Специализированные средства и методы воспитания взрывной силы спортсменов, выступающих в соревновательной дисциплине ката на тренировочном этапе многолетней подготовки в каратэ
39. Моделирование систем соревнований высококвалифицированных лыжников-гонщиков в период подготовки к главным международным стартам
40. Особенности построения и реализация специально-подготовительного этапа в макроцикле подготовки высококвалифицированных сноубордистов
41. Совершенствование скоростно-силовых способностей спортсменок высокой квалификации в эстетической гимнастике
42. Совершенствование специальной физической подготовленности спортсменок высокой квалификации в эстетической гимнастике
43. Тактическая подготовка яхтсменов с использованием средств объективного контроля
44. Биомеханические показатели техники выполнения захвата в академической гребле
45. Применение биологически активных добавок в зимний период подготовки, как средства повышения физической работоспособности спортсменов

46. Управление системой подготовки сборных команд России по баскетболу на основе современных методов комплексного контроля
47. Сравнительный анализ скоростно-силовых способностей спортсменок-волейболисток российских и китайских вузов
48. Построение тренировочных нагрузок различной направленности в годичных циклах многолетней подготовки квалифицированных пловцов
49. Развитие выносливости на этапе углубленной специализации в синхронном плавании
50. Техника обманных движений в процессе игровой деятельности футболистов различной квалификации
51. Эффективность технических действий теннисистов в разных разрядах и на разных покрытиях
52. Использование современных технологий анализа соревновательной деятельности в тренировочном и соревновательном процессах теннисистов
53. Повышение показателя эффективности ударной техники в захвате в боевом самбо на основе ее вариативности
54. Педагогические технологии совершенствования технической подготовленности хоккеистов при выполнении бросковых действий
55. Физическая подготовленность хоккеистов высокой квалификации разных амплуа
56. Педагогические технологии совершенствования технической подготовленности хоккеистов при выполнении маневрирования
57. Инновационные технологии в подготовке кадров в танцевальном спорте
58. Показатели соревновательной деятельности и уровня развития физических качеств боксеров различных возрастных и квалификационных групп как условия повышения эффективности подготовки
59. Тактика приема подач высококвалифицированных европейских и азиатских игроков в настольный теннис
60. Танцевальная подготовка в тренировке спортсменок в художественной гимнастике на этапе спортивного совершенствования
61. Развитие двигательных дифференцировок при освоении полетных упражнений в спортивной гимнастике
62. Специализированная методика развития гибкости у гимнасток и её эффективность
63. Обоснование оптимального соотношения тренировочных нагрузок конькобежцев на этапе совершенствования спортивного мастерства
64. Применение резиновых эспандеров и утяжелителей для развития взрывной силы фигуристов-одиночников на этапе спортивного совершенствования
65. Развитие специальной выносливости у фигуристов высокой квалификации в подготовительном периоде годичного макроцикла
66. Развитие координационных способностей с использованием балансирующего инвентаря у фигуристов-одиночников на тренировочном этапе

67. Подготовка спортсменов-ампутантов в беге на короткие дистанции
68. Выносливость как фактор подготовки в женском семиборье
69. Особенности применения средств восстановления работоспособности в видах спорта связанных с преимущественным проявлением выносливости (на примере марафонского бега)
70. Эффективные способы выноса и постановки шеста у прыгуньи с шестом
71. Оптимизация обучения технике тяжелоатлетических упражнений у занимающихся функциональной подготовкой
72. Показатели электрической активности мышц при выполнении жима лежа у начинающих спортсменов
73. Особенности структуры и содержания тренировочной нагрузки в классическом бодибилдинге в соревновательном периоде
74. Структура и содержание макроцикла подготовки лыжников-гонщиков олимпийского класса
75. Методические подходы к реализации многолетней подготовки юных футболистов с учетом биологического возраста
76. Модели технико-тактических показателей игровых действий сильнейших команд мира в современном женском водном поло
77. Современные методы развития задержки дыхания у спортсменов в синхронном плавании
78. Тактическая подготовка в плавании на дистанции 800 м у женщин
79. Индивидуализация процесса совершенствования технико-тактического мастерства в женском боксе на основе анализа показателей соревновательной деятельности
80. Планирование годичного цикла подготовки яхтсменов класса «Лазер» на этапе высшего спортивного мастерства
81. Индивидуализация методики подготовки гребцов-байдарочников на тренировочном этапе на основе функциональной подготовки спортсменов для их дальнейшего перехода в группы спортивного совершенствования
82. Средства и методы специальной технической подготовки военнослужащих спортсменов высокоточников
83. Эргогенические средства срочного восстановления в футболе
84. Влияние квалификации спортсменов на показатели кардиоинтервалографии
85. Информационные технологии для оценки энерготрат и энергопотребления в режиме тренировочных занятий
86. Влияние физической нагрузки на пульсовые характеристики футболистов

7.2. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, порядку его подготовки и представления

Темы выпускных квалификационных работ, научные руководители утверждают на заседании кафедры не позднее чем за один календарный месяц до начала научно-исследовательской практики (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Выпускающая кафедра предлагает список примерных тем, из которых студент, в соответствии со своими научными интересами и осведомлённостью о производственной деятельности конкретного хозяйствующего субъекта, может выбрать тему для написания магистерской диссертации.

Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы если она соответствует профилю и направленности, по которой он обучался, с необходимым обоснованием целесообразности её разработки. По согласованию с научным руководителем возможна корректировка выбранной темы.

Заявления студентов рассматриваются на заседании кафедры, решение кафедры оформляется протоколом. В решении кафедры фиксируются следующие позиции: утверждение темы (в том числе ее корректировка) согласно заявлению, назначение научного руководителя и, при необходимости, консультанта.

Непосредственное руководство магистерской диссертацией студента осуществляет научный руководитель.

Для руководства отдельными разделами магистерской диссертации, связанными с использованием математического аппарата или информационных технологий, а также в тех случаях, когда тематика носит межкафедральный или междисциплинарный характер, могут назначаться консультанты.

После окончательного выбора темы обучающийся вместе с научным руководителем составляет план подготовки работы и получает от руководителя задание к выполнению выпускной квалификационной работы. В плане намечаются конкретные мероприятия и поэтапные сроки выполнения отдельных частей работы. Составленный план является рабочим вариантом содержания **выпускной квалификационной работы** с реферативным раскрытием его частей и разделов.

После получения задания на подготовку **выпускной квалификационной работы** обучающийся должен приступить к непосредственной работе над ней. Нужно помнить, что подготовка ВКР является научным исследованием, требующим определенного времени.

Обучающийся должен начать работу над темой с внимательного изучения современных научных разработок в тематической области проводимого исследования, установить степень проработанности темы, найти возможные различные точки зрения российских и зарубежных специалистов по изучаемым вопросам.

В последующем из таких фрагментов формируется конспект будущей работы, представляющий собой логическое и краткое изложение своими словами обработанного материала.

При изучении литературы необходимо выявить дискуссионные вопросы по изучаемой теме. При этом следует привести высказывания ряда авторов, стоящих на разных научных позициях, дать сравнительную, критическую оценку их точек зрения и представить собственное суждение по данному вопросу, обязательно его обосновать в работе. Оно может быть выражено в форме согласия с научными взглядами одного из авторов (или группы авторов) и аргументировано научными доводами, положениями. Собственное суждение может представлять и совершенно иную новую научную позицию выпускника, имеющую веские теоретические доказательства и логические рассуждения из сравнительной оценки различных взглядов ученых. Изложение научных позиций, суждений по изучаемой теме других исследователей и формирование собственного взгляда свидетельствуют о глубине проработки теоретического материала, творческом подходе к разрабатываемой выпускной квалификационной работе и повышают ее качество и ценность.

Контроль хода выполнения работ, предусмотренных заданием, осуществляется в процессе проведения индивидуальных консультаций. Научный руководитель регулярно заслушивает доклады о выполненных работах. Так же руководитель оказывает необходимую методическую помощь.

Научный руководитель проверяет качество работы и степень самостоятельности обучающегося при выполнении работы, его личный вклад в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика выполнения **выпускной квалификационной работы**.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

- авторская самостоятельность;
- полнота исследования;
- внутренняя логическая связь, последовательность изложения;
- грамотное изложение на русском литературном языке;
- высокий теоретический уровень.

Работа оформляется в виде текста, выполненного с применением компьютерных технологий с приложениями, графиками, таблицами, формулами, чертежами, схемами и расчетами, списком использованной литературы.

Рекомендуемый объем магистерской диссертации – от 80 до 120 страниц печатного текста без приложений.

Выпускная квалификационная работа должна содержать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости).

Каждая глава имеет название в соответствии с темой исследования и подразделяется на соответствующие главы и пункты (параграфы и подпараграфы).

После написания выпускной квалификационной работы, она проходит проверку на плагиат. Проверку ВКР на объем заимствований осуществляет

обучающийся (автор ВКР) на сайте <http://www.antiplagiat.ru>, используя общедоступные возможности системы «Антиплагиат». Руководитель ВКР в целях контроля также осуществляет проверку ВКР на сайте <https://sportedu.antiplagiat.ru/>, распечатывает и подписывает справку об объеме заимствований. Пороговое значение оригинальности текста ВКР для ООП ВО направления подготовки 49.04.03. «Спорт» составляет 70%. Магистерские работы, имеющие пороговое значение оригинальности текста менее 70 %, не подлежат допуску к защите и аттестации.

Выпускная квалификационная работа размещается в электронно-библиотечной системе РУС «ГЦОЛИФК».

Научно-квалификационные работы подлежат внутреннему рецензированию. Для проведения внутреннего рецензирования, назначаются рецензент из числа научно-педагогических работников структурного подразделения РУС «ГЦОЛИФК», имеющие ученые степени по научной специальности, соответствующие теме научно-квалификационной работы. Отрицательная рецензия не может явиться основанием для отказа в представлении научного доклада в ГЭК.

Выпускник защищает магистерскую диссертацию в государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР (далее – комиссия) по направлению подготовки 49.04.03 «Спорт» в соответствии с Положением об государственной итоговой аттестации выпускников РУС «ГЦОЛИФК».

Защита ВКР проводится в соответствии с расписанием ГИА. Подготовленная и переплетенная ВКР представляется обучающимся на выпускающую кафедру не менее чем за две недели до дня ее защиты по расписанию. В случае, если ВКР не представлена обучающимся в установленный срок по уважительным причинам декан факультета может в установленном порядке изменить дату защиты, направив соответствующее представление на имя проректора по учебной работе о переносе сроков защиты ВКР.

Выпускная квалификационная работа, отзыв, рецензия и отчет акта проверки магистерской диссертации в системе «АнтиПлагиат» передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР не влияет на допуск ВКР к защите.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с отзывом руководителя о его работе не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- оглашение рецензии;
- оглашение отзыва руководителя.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится, как правило, не более 10 минут.

При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение и/или внедрение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

После оглашения официального отзыва студенту должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве.

Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать студенту вопросы по теме защищаемой работы.

Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа.

По результатам защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия выставляет оценку на закрытом заседании.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляются комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по направлению подготовки и о выдаче диплома о высшем образовании (в том числе, диплома с отличием).

7.3 Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Оценка «отлично»:

1. На этапе планирования обоснована гипотеза исследования, определены и обоснованы научные методы и количественный и качественный инструментарий исследования.

2. Научно обоснованы и четко сформулированы тема, цель и предмет выпускной квалификационной (магистерской диссертации) работы.

3. Показаны актуальность и новизна исследования.

4. Достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы, выполненной автором.

5. Сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования.

6. В ходе сбора и анализа информации проведен анализ зарубежных источников.

7. Список литературы в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в литературе по теме исследования, в тексте работы имеются ссылки на литературные источники.

8. Выпускная квалификационная работа оформлена аккуратно, имеется необходимый иллюстративный материал.

9. Результаты проведенного в рамках ВКР исследования имеют высокую практическую и теоретическую важность.

10. Результаты ВКР доведены до уровня практически внедряемых разработок.

11. Результаты ВКР могут быть использованы в рамках научно-исследовательских работ.

12. Содержание выпускной квалификационной работы доложено в краткой форме, последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами ГЭК.

Оценка «хорошо»:

1. Проведенный теоретический анализ включает в себя частичный обзор зарубежных источников

2. В работе использован научно-обоснованный исследовательский аппарат.

3. Список литературы не полностью отражает проведенный информационный поиск, в тексте нет ссылок на литературные источники.

4. Работа недостаточно аккуратно оформлена.

5. Содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко.

6. Выпускник дал ответы не на все заданные вопросы.

Оценка «удовлетворительно»:

1. Допущены ошибки и неточности в анализе проблем;

2. Недостаточно четко сформулированы выводы и обобщения;

3. Полученные результаты ВКР характеризуются невысокой значимостью.

4. В ходе защиты продемонстрирована слабая аргументированность, слабое владение учебным материалом.

Оценка «неудовлетворительно»:

Выпускная квалификационная работа получила много замечаний, работа доложена неубедительно, непоследовательно, нелогично, ответы на поставленные вопросы практически отсутствуют.

Методика оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ:

- на **«отлично»**, если не менее 65% показателей оценены не ниже отлично, а остальные не ниже «хорошо»;

- на **«хорошо»**, если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо», а остальные не ниже «удовлетворительно»;

- на **«удовлетворительно»**, если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно».

8.Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

–программное обеспечение ГИА:

- Операционная система – Microsoft Windows 10;
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat Reader DC;
- Программный продукт – 1С: Университет ПРОФ.

–современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- 1.Образовательная платформа Юрайт (urait.ru).
- 2.Электронная библиотечная система «Рукопт» (lib.rucont.ru).
- 3.Университетская библиотека ONLINE (biblioclub.ru).
- 4.Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту (lib.gtsolifk.ru).

9.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА

Для проведения предэкзаменационных консультаций, самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ГИА, проведения процедуры ГИА используются:

- мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран;
- учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся с указанным выше специализированным оборудованием, комплектом аудиторной мебели, ученической доской;
- залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал;
- видео-, аудиовизуальные средства обучения.

10.Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

1) проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

2) присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссий);

3) пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

4) обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

При реализации ООП (ОПОП) высшего образования по письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы / представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) - не более чем на 15 минут.

11. Методические материалы для обучающихся по подготовке и процедуре проведения ГИА (Приложение к программе ГИА).

Представлен в Приложении к программе ГИА

**Методические материалы для обучающихся по подготовке и
процедуре проведения магистерской диссертации**

**Рекомендуемая типовая структура выпускной квалификационной
работы**

Наименование разделов, глав, частей	Кол-во страниц (не более)
ВВЕДЕНИЕ	4
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ (НАЗВАНИЕ)	35
1.1. Определение, выявление предмета исследования. Уточнение терминологии	7
1.2. Обзор современного состояния научных разработок в области объекта и предмета исследования	14
1.3. Обзор методических разработок в проблемной области объекта и предмета исследования	14
ГЛАВА 2. МЕТОДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ	15
2.1. Методы исследования	10
2.2. Организация исследования	5
ГЛАВА 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ И ИХ ОБСУЖДЕНИЕ	45
3.1. Обоснование авторской методики (программы, технологии)	20
3.2. Разработка плана мероприятий по их реализации	20
3.3. Оценка эффективности	5
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	7
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	4-5 без
ПРИЛОЖЕНИЯ	ограничений

Таким образом, типовая структура выпускной квалификационной работы состоит из введения, трех частей (глав): теоретической, аналитической и проектной, заключения, списка использованной литературы и приложений. Объем каждой части (главы), должен составлять примерно 20 - 30 страниц.

Общий объем выпускной квалификационной работы, должен быть не более 120 страниц.

Титульный лист – первый лист ***выпускной квалификационной работы*** заполняется по установленной форме.

Содержание включает в себя название ***глав и пунктов (параграфов и подпараграфов)***. Напротив, названий указываются номера страниц, на которых эти названия размещены. Содержание должно быть сформировано в виде ссылок на страницы.

Вводная часть ВКР

Введение в основных своих положениях повторяет резюме, но излагается без четкого выделения структурных компонентов. Введение целесообразно начать с характеристики актуальности, важности темы исследования, ее востребованности на рынке услуг. Сведения о структуре ВКР, ее количественные характеристики (число разделов, рисунков, таблиц, источников и т.п.), а также перечень ключевых слов, во введении не приводятся. Обязательно во введении перечисление научных и практических *задач*, которые ставились перед исследованием для достижения его цели. Если автор(ы) ВКР имеют опубликованные по теме работы статьи, тезисы, иные разработки – об этом целесообразно указать. Общий объем введения к ВКР не должен превышать двух страниц формата А4.

Одним из важнейших составляющих всей работы является четкая и правильная формулировка объекта и предмета исследования, определение его цели и решаемых для ее достижения задач.

Объект и предмет исследования как категории исследовательского процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на *предмет* направлено основное внимание автора работы, предмет исследования определяет и саму формулировку темы ВКР. Объект – понятие более объемное, которое всегда содержит в себе множество проблемных ситуаций, каждая из которых может являться предметом для отдельной исследовательской работы. Формулировка объекта исследования необходима для общего определения проблемного научного пространства, в котором работает автор исследования. Конкретизируется же решаемая в ВКР проблема в формулировке предмета исследования.

Пример:

Тема ВКР: «Разработка программ мотивации на предприятиях индустрии гостеприимства (на примере гостиничного предприятия Holiday Inn Lesnaya).

Объект исследования: гостиничное предприятие Holiday Inn Lesnaya.

Предмет исследования: программы мотивации персонала гостиничного предприятия.

Логично из объекта и предмета работы формулируется цель и задачи проводимого исследования.

Цель обусловлена наличием проблемы, определяемой в актуальности и предмете исследования. Формулируется цель кратко, лаконично, однозначно. В качестве цели в самом обобщенном сжатом виде формулируется необходимость получения конкретного результата в итоге выполнения ВКР.

Задачи исследования являются комплексным следствием сформулированной темы, представляют собой перечень тех конкретных поэтапных действий, которые необходимо реализовать для того, чтобы решить определенную проблему и максимально полно раскрыть предмет исследования. Перечень задач обычно приводят в форме перечисления (рассмотреть..., изучить..., описать..., установить..., определить..., рассчитать..., вывести зависимость..., предложить..., сформулировать рекомендации для... и т.п.).

Формулировать задачи необходимо по возможности тщательнее, поскольку описание их решения составляет содержание отдельных разделов и глав ВКР и формулировки последних часто рождаются именно исходя из формулировок задач работы.

Содержательная часть ВКР

Содержательная часть ВКР – важнейшая составляющая работы, поскольку отражает процесс исследования студентом научно-теоретической и/или практической проблемы. От содержания этой части ВКР напрямую зависит успешность защиты и итоговая оценка. Она неизбежно делится на разделы и главы в соответствии с логической структурой изложения.

В содержательной части ВКР возможно условно выделять три раздела – теоретический, аналитический (или теоретико-аналитический) и практический (проектный, методический).

В **теоретическом разделе ВКР** приводят теоретические и методологические основы изучения проблемы, излагают базовые для работы понятия, принципы, классификации. В данном разделе целесообразно провести анализ научной литературы на вопрос освещения тех или иных проблем рассматриваемого объекта и предмета исследования, выделить те из них, которые не имеют однозначного решения и являются спорными или недоработанными в науке. В разделе следует рассмотреть имеющиеся в науке разногласия по поводу объекта и предмета исследования, анализ различий в методологии исследования отдельными учеными одного и того же предмета, различия в классификации и систематизации тех или иных объектов и их причины и т.п.

Данная часть ВКР должна представлять собой не компилятивный набор фраз из нескольких источников, а формулировать точку зрения автора на базовые теоретические вопросы исследования, освещать проблему несогласованности теории и практики, на основе анализа взглядов отдельных ученых на те или иные определения, показатели, классификации, представлять собственный интегральный взгляд на них автора ВКР.

В данном разделе ВКР могут быть использованы методы теоретического обобщения, аналитические, контент-анализа, классификации, систематизации и др.

Новизной в данной части работы являются собственные трактовки автором ВКР понятий и терминов, свои модели структуры рассматриваемых явлений, классификационные схемы, обобщающие характеристики объекта и предмета исследования, и т.п.

Аналитический раздел ВКР содержит анализ, характеристику и детальное изучение предмета исследования. Необходимым условием является рассмотрение взаимосвязей предмета исследования с окружающими его системами и их механизмов, его внутренней структуры, определение параметров развития процессов, определяющих развитие объекта и предмета исследования, изучение динамики составляющих показателей и характеристик.

Данная часть ВКР должна представлять собой исследование предмета ВКР, его детальную характеристику, выявление его новых характеристик и

свойств посредством разработанного самим автором работы и согласованного с научным руководителем алгоритма исследовательских действий.

В данном разделе ВКР могут быть использованы эмпирические методы исследований – статистические, социологические, балансовые, математические, методы ГИС-технологий, экспертных оценок факторного анализа, прогнозирования и др.

Новизной в данной части работы являются полученные и проанализированные самим автором материалы соцопросов, построенные базы данных, рассчитанные показатели и параметры динамики и/или тенденций развития, описанные причинно-следственные взаимосвязи, составленные на данном основании прогнозы дальнейших путей развития предмета исследования.

Практический раздел ВКР должен содержать конкретные предложения по решению проблемы или задачи, вытекающие из предыдущих анализов и обоснований. В этой главе можно предложить варианты эффективных экономических и управленческих спрогнозировать социально-экономические процессы, определить перспективные направления развития, внести предложения по совершенствованию исследуемого объекта. Могут быть также указаны перспективы дальнейшей разработки темы. В этой главе, независимо от ее направления, обязательно использование цифрового и фактического материала. Необходимо стремиться к тому, чтобы каждый вывод был обоснован, подкреплён необходимыми данными. Все рекомендации и предложения необходимо обосновывать, опираясь на выводы по результатам анализа. В этой части работы системный подход, учитывающий большинство взаимно обусловленных задач, комплексный подход в оперативно-стратегическом управлении, принцип динамичности, предполагающие регулярную корректировку подготовленных документов в связи с изменившимися условиями, а также с методами выполнения управленческих работ. После этого формулируются конкретные предложения, и обосновывается целесообразность внедрения предложений на изучаемом объекте. Необходимо провести сравнение всех рекомендованных мероприятий с исходным вариантом и выявить их преимущества, а также обосновать достаточность предложенных мероприятий для реализации поставленных целей.

При написании каждой из частей работы важно не допускать случаев необоснованного заимствования фрагментов текстов, написанных иными авторами, нельзя выдавать чужие фразы, выводы, результаты исследования за собственные. Подобные способы составления текста ВКР приводят лишь к снижению показателя его оригинальности при проверке в системе «Антиплагиат» и свидетельствует о несамостоятельности исследования.

Выводы к ВКР

Общие выводы к ВКР выполняют роль заключения, обусловленного процессом всего проведенного исследования. Выводы ВКР представляют собой не простой перечень полученных результатов проведенного исследования, а их итоговый синтез, т.е. формулирование того нового, что вынесено автором в

ходе изучения и решения проблемы. Это последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их прямое соотношение со сформулированными во введении целью и задачами, теоретической и практической значимостью и ценностью. Заключительная часть предусматривает также обобщенную итоговую оценку выполненной работы.

Рекомендуется выводы представить в виде нумерованного списка, в котором будет такое же количество пунктов, сколько их сформулировано в перечне задач. На каждую сформулированную задачу нужно привести два-три предложения наиболее значимых полученных обобщений, важнейших причинно-следственных результатов, разработанных авторских предложений, итогов расчетов и т.п.

Общие требования к оформлению работы

Оформление выпускной квалификационной работы должно быть единообразным и отвечать стандартным требованиям, предъявляемым при подготовке печатных работ.

Выпускная квалификационная работа, оформляется на компьютере, текст печатается на стандартной нелинованной белой бумаге формата А4 с одной стороны листа.

Заголовки глав, введение, заключение, список использованных источников, приложения располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся прописными буквами в середине строки.

Заголовки пунктов (параграфов) печатаются с абзацного отступа строчными буквами с первой прописной буквы без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются.

Главы и пункты обозначаются арабскими цифрами, разделенными точками. Номер пункта (параграфа) включает номер главы и порядковый номер параграфа, например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д., выделять главы и разделы нельзя. Подпункты же можно выделять только полужирным шрифтом, а не курсивом. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям. Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Изложение выпускной квалификационной работы должно быть логичным, четким, литературным, вестись в безличной форме (например, «мы предлагаем...» или «по нашему мнению...»).

Расстояние между заголовками и текстом должно быть 2 интервала.

Шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, междустрочный интервал – полусторонний.

Поля: слева - 25 мм, сверху и снизу - по 20 мм, справа - 10 мм.

Все страницы нумеруются, начиная со второй страницы (титульный лист, не нумеруются, но считаются первой страницей).

Цифру порядкового номера страницы ставят в середине верхнего поля страницы арабскими цифрами 11 размером кегля.

Текст делят на абзацы. Каждый абзац начинается с красной строки. Красная строка – отступ от левого края 12,5 мм.

Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена.

Оформление таблиц, рисунков, графиков иллюстраций – рисунками считаются чертежи, схемы, формы документов, собственно рисунки, фотографии и т.п. Рисунки имеют сквозную нумерацию. Например, для главы 2 нумерация рисунков будет 2.4, 2.5. где «2» это номер главы, а «4» порядковый номер рисунка.

В тексте ВКР на каждый рисунок необходимо делать ссылку, например, «На рис. 3.1 представлено...». Рисунки должны иметь названия. Названия, как и номера, располагаются под рисунком, выравнивание по центру. В необходимых случаях к рисунку дается пояснительный текст.

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Сравнивать показатели нужно при помощи таблиц, которые могут располагаться как в тексте, так и вынесены в раздел приложений. По всему тексту должны размещаться ссылки на таблицы, *например, «В табл. 3.4 приведены данные...»*. Таблицы размещаются сразу после текста, где указана ссылка и обязательное условие – сквозная нумерация таблиц. Сначала ставится номер раздела, а затем порядковый номер таблицы. Цифры разделяются точкой. Например, Таблица 3.4, где «3» – номер главы или раздела, а «4» – порядковый номер таблицы.

Наименование таблицы приводится сверху. Слово «Таблица» **сокращать нельзя**. Перед наименованием таблицы, отступив одну строку от предыдущего текста, по правому краю делается надпись: «Таблица 3.4». Далее на следующей строке по центру располагается наименование таблицы, ниже – сама таблица. Не рекомендуется перенос таблиц на другую страницу. Шрифт внутри таблицы может быть меньше 14-го. В случае если таблица занимает место по тексту, более полстраницы, ее рекомендуется перенести в приложения и далее по тексту делать ссылку на приложение.

Названия строк и столбцов в таблице начинаются с заглавной буквы, а в подзаголовках все буквы строчные. Точку можно ставить только в том случае, если есть сокращение. Также нельзя заголовки и подзаголовки строк (столбцов) разделять косыми линиями.

В таблицах следует указывать единицы измерения.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

Оформление библиографических ссылок – при использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы.

После любого заимствования (в виде цитаты, рисунка, таблицы, формулы) в тексте работы делаются ссылки. Ссылки оформляются в виде сносок на той странице, где дается ссылка.

Правила написания формул, символов – формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте

рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Формулы и уравнения пишутся в отдельной строке, а между ними и текстом должны быть отступы как сверху, так и снизу.

Правила оформления приложений – выпускная квалификационная работа может иметь приложения, состав и содержание которых, определяется конкретно автором. Приложения, как правило, используют для объемного цифрового материала, **который**, будучи размещенным, в тексте, затруднил бы чтение и отвлек бы от основной линии научного исследования.

Приложения, это заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. В приложениях дается объемный статистический материал, рисунки, диаграммы, графики, которые могли бы в тексте работы занять достаточно места и отвлек от сути исследования, на приложения делаются ссылки по тексту бакалаврской работы. В приложения переносят анкеты, таблицы, рисунки, которые в тексте работы занимают место более полстраницы. Кроме того, в приложении могут быть приведены расчетные материалы, формы документов, оперативная документация, различные методики и инструкции небольшого объема.

Приложения оформляют как продолжение ВКР. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Приложение должно иметь содержательный заголовок.

В приложении рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложении также можно включать иллюстрации, таблицы, выполненные на листах формата А3 (297х420 мм).

Приложения начинаются с нового листа А4, на котором по центру сверху написано «ПРИЛОЖЕНИЕ». Как видно, слово пишется исключительно заглавными буквами русского алфавита. Название самого приложения нужно обозначать арабскими цифрами.

При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме.

Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Список литературы – органическая часть любой научной работы. Список включает в себя цитируемые в данной работе, просмотренные произведения, архивный материал, имеющий отношение к теме.

Включаются все использованные при подготовке выпускной квалификационной работы, а не только те, на которые имеется ссылка в тексте работы.

Нормативные акты и иные источники необходимо располагать в следующей последовательности.

1. Нормативные правовые акты.

2. Официальные материалы (резолуции и рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.).

3. Монографии, учебники, учебные пособия.

4. Научные статьи.

5. Сайты Интернета.

Списки разделов составляются в алфавитном порядке.

Для печатных изданий указываются Ф.И.О. автора, название работы, место издания, наименование издательства, год издания и количество страниц общего объема книги.

Нормативно-правовые акты размещаются в списке литературы по юридической силе:

- международные законодательные акты – по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы – по алфавиту;
- законы РФ – по хронологии;
- указы Президента РФ – по хронологии;
- акты Правительства РФ – по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.

- Законы субъектов РФ;

- Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления. Постановления пленумов Верховного Суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ включаются в раздел судебной практики.

Пример оформления нормативно-правовых актов:

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // «Собрание законодательства РФ», 14.04.2014, N 15, ст. 1691.

За перечнем нормативно-правовых актов в списке литературы следует перечень специальной литературы и периодики. Список литературы составляют непосредственно по данным печатного издания или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью, без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п. Например,

1. Петров П.П. Основы психологии /П.П Петров. - М.: Академия, 2016. – 336 с.

2. Волков М.В. Современная психология/ М.В. Волков, А.В. Сидоров. – СПб.: Питер, 2016. – 155 с.

Оформление электронных источников приводят следующим образом, например:

1. Рекомендации по оформлению списка литературы [Электронный ресурс] / Всероссийский банк учебных материалов; ред. Марфунин Р.М. – Режим доступа: <http://referatwork.ru> – свободный (Дата обращения: 16.08.2015 г.).

2. Мирошниченко Д. Обзор рынка фитнес услуг [Электронный ресурс], – <https://www.openbusiness.ru/biz/business/obzor-rynka-fitness-uslug/> - статья в интернете.

Равнозначные источники размещаются в списке литературы в алфавитном порядке. При этом издания на иностранных языках размещаются в конце списка после русскоязычных источников в порядке латинского алфавита.

Презентацию необходимо подготовить для более наглядного представления своей работы. Раздаточный материал представляется по желанию и служит для наглядного представления содержания доклада на защите. И презентация, и раздаточный материал – это иллюстративный материал, необходимый для успешной защиты. В нем отражаются в наглядной форме основные положения проведенного исследования. Содержание раздаточного материала определяется автором самостоятельно в соответствии с графическим материалом выпускной работы. Это графики, диаграммы, рисунки, небольшие таблицы удобные для восприятия.

Раздаточный материал должен быть скреплен, сброшюрован в стандартные папки формата А4 и размножен в количестве экземпляров, соответствующих числу членов комиссии, и роздан им перед защитой.

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS Power Point. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов – то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал.

На слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением.

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому).

Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводятся то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд. В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков – не меньше 24 пунктов, для информации – для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Каждый слайд презентации необходимо пронумеровать. Номер страницы и указание темы и автора работы показывают в нижней части слайда. Презентация должна иметь титульный лист с указанием темы, Ф.И.О. исполнителя, Ф.И.О. научного руководителя.

Приложения 2. к программе ГИА
ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Министерство спорта Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА «ГЦОЛИФК»

На правах рукописи

Петров Петр Петрович

**«ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, УТВЕРЖДЕННАЯ
ПРИКАЗОМ»**

Направление подготовки - 49.04.03. «СПОРТ»

Направленность «Научно-методическое обеспечение спортивных сборных
команд»

Руководитель ВКР:

(указать должность на кафедре),

(указать ученую степень и ученое звание)

Петров Николай Сергеевич

Москва – 20__

ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА «ГЦОЛИФК»

ОТЗЫВ

на обучающегося 2 курса (3 курса) направления подготовки 49.04.03 «Спорт»
направленности «Научно-методическое обеспечение спортивных сборных
команд, очной/заочной формы обучения _____

(Фамилия И.О. магистранта)

В отзыве отражается:

1. Способности обучающегося, проявленные при выполнении выпускной
квалификационной работы (Своевременность и самостоятельность выполнения
заданий; Добросовестность выполнения заданий; Способность к
самоорганизации и самодисциплине при выполнении научной работы;
Способность выстраивать причинно-следственные связи, анализировать
информацию, делать адекватные выводы и т.п.)

2. Рекомендации к продолжению обучения.

Руководитель ВКР, степень, звание _____ (И.О. Фамилия)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА «ГЦОЛИФК»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) «ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, УТВЕРЖДЁННАЯ ПРИКАЗОМ» обучающегося __ курса направления подготовки (код) «Наименование направления подготовки», направленности «Наименование направленности», (очной/заочной) формы обучения Фамилия И.О.

Рецензируемая выпускная квалификационная работа изложена на __ страницах. Состоит из введения, ____ глав, списка литературы и ____ приложений. Включает __ таблиц, ____ диаграмм и рисунков.

В рецензии необходимо отразить:

- актуальность работы;
- корректность сформулированных цели исследования, объекта и предмета исследования, задач исследования, адекватность методов исследования поставленным задачам,
- качество написания ВКР, в том числе каждой главы;
- практическую значимость работы;
- полноту выводов и их соответствие поставленным задачам.

Также необходимо отразить недостатки рецензируемой выпускной квалификационной работы (при наличии).

В конце рецензии обязательно должно присутствовать следующее предложение:

Выпускная квалификационная работа соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам направления подготовки «Наименование направления подготовки», и может (не может) быть представлена к защите на итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Рецензент:

(указать должность на кафедре

учёную степень/учёное звание рецензента) _____ Фамилия И.О

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет спорта «ГЦОЛИФК»



Факультет магистерской подготовки

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Направление подготовки 49.04.03 «Спорт»

Направленность: Научно-методическое обеспечение спортивных сборных
команд

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная, заочная*

Год набора 2024, 2025, 2026

Москва – 2023г.

Методические материалы утверждены и рекомендованы
решением заседания кафедры теории и методики
тенниса, настольного тенниса и бадминтона
Протокол № 2 от «8» сентября 2023 г.

Методические материалы обновлены на основании
решения Экспертно-методического совета института/факультета

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Методические материалы обновлены на основании
решения Экспертно-методического совета института/факультета

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Методические материалы обновлены на основании
решения Экспертно-методического совета института/факультета

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Методические материалы обновлены на основании
решения Экспертно-методического совета института/факультета

(наименование)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Составитель: Лаптев Алексей Иванович, кандидат педагогических наук,
доцент, доцент кафедры теории и методики тенниса, настольного тенниса и
бадминтона

1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю), практике, итоговой (государственной итоговой) аттестации

Самостоятельная работа рассматривается, с одной стороны, как форма обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства педагога, а с другой — как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную работу, средство формирования у них методов ее организации.

Приобретение общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускниками университета, сформулированных в Федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования (далее – ФГОС ВО), невозможно без организации высокоэффективной самостоятельной работы обучающегося (далее – СР).

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса, и рассматривается как организационная форма обучения или система условий, обеспечивающая управление учебной деятельностью обучающихся, а также деятельность обучающихся, направленная на формирование компетенций, освоение знаний, умений и навыков учебной и научной деятельности без непосредственного участия в этом процессе педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – ППС).

Основной целью организации самостоятельной работы студентов выступает самостоятельная деятельность. Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по ее выполнению от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции с диалектическим переходом от выполнения простых видов работы к более сложным, носящим поисковый характер, с постоянной трансформацией руководящей роли педагогического управления в сторону ее перехода в формы ориентации и коррекции с передачей всех функций самому обучающемуся, но лишь по мере овладения методикой самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Результаты самостоятельной работы фиксируются обучающимися в электронном портфолио.

Формы самостоятельной работы определяются степенью их подготовленности и содержанием учебной дисциплины (модуля). Они могут быть тесно связаны с теоретическим курсом, носить учебный или учебно-исследовательский характер.

Кафедры обязаны обеспечить эффективную самостоятельную работу и управление ею со стороны ППС, разработать методические материалы для выполнения самостоятельной работы по дисциплине (модулю).

Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики, программой государственной итоговой аттестации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности и уровня умений обучающихся.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве ППС, но без его непосредственного участия.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся:

1. В зависимости от времени и места проведения, характера руководства со стороны ППС и способов контроля результатов СР делится на следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа выполняется во время проведения аудиторных занятий (на лекциях, семинарах, практических и лабораторных занятиях) под непосредственным руководством и контролем ППС;
- внеаудиторная самостоятельная работа – планируемая учебная и научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время под контролем ППС, но без его непосредственного участия, на основе специально разрабатываемого учебно-методического обеспечения;
- инициативная самостоятельная работа, не предусмотренная учебными планами и учебно-методическими материалами, осуществляется обучающимися с целью реализации собственных учебных и научных интересов. К этому виду СР могут быть отнесены научная работа обучающихся, участие в научных, научно-практических и научно-методических конференциях, семинарах, олимпиадах и т.п. мероприятиях различного уровня.

2. Конкретные виды СР зависят от цели дисциплины (модуля), объема часов, заданий и контрольных мероприятий, представленных в рабочей программе дисциплины (модуля), программе практики, программе государственной итоговой аттестации.

Самостоятельная работа для овладения знаниями:

- чтение учебника, первоисточника, дополнительной литературы;
- составление плана прочитанного материала;
- конспектирование раздела учебника/первоисточника по заданной тематике;
- выписки из учебника/первоисточника;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- поиск информации в сети Интернет и других источниках;
- учебно-исследовательская работа;
- обобщение опыта.

Самостоятельная работа для выработки умений:

- работа с конспектом лекций (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (учебником, первоисточником, дополнительной литературой, аудио- и видеозаписями);
- составление плана и тезисов ответа, библиографии и др.;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов, эссе;
- самотестирование и др.

Самостоятельная работа для формирования навыков (владений):

- решение типовых задач и выполнение упражнений по образцу;
- решение вариативных задач, контрольных работ и выполнение упражнений;
- выполнение расчетно-графических работ, индивидуальных работ и заданий;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- подготовка курсовых работ;

- опытно-экспериментальная работа;
- упражнения на тренажере;
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе зачетам и экзаменам;
- подготовка к производственным практикам и выполнение заданий, предусмотренных программами практик;
- подготовка к государственной итоговой аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;
- рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Приведенный перечень является примерным, конкретные виды самостоятельной работы определяются рабочими программами по дисциплинам (модулям), программами практик и программой государственной итоговой аттестации.

Организация и контроль самостоятельной работы обучающихся:

Используя потенциал электронной информационно-образовательной среды ППС, кафедры, факультеты, институты организуют, обеспечивают руководство и контроль СР.

Учебно-методическое управление совместно с Центром информационных технологий и Научной библиотекой координирует процедуры планирования, организации и контроля СР.

Преподаватель:

- информирует обучающихся о цели, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах отчетности и контроля СР;
- разрабатывает методические рекомендации, оценочные материалы (фонды оценочных средств), пособия по организации СР и критерии оценивания результатов;
- обеспечивает консультирование и контроль качества выполнения СР;
- предоставляет обучающимся сведения о наличии в университете учебно-методических материалов, современных программных средств по дисциплине (модулю), необходимых для выполнения СР.

Кафедра:

- определяет конкретное содержание, объем материала, подлежащий самостоятельному изучению по каждой дисциплине (модулю), в соответствии с учебным планом;
- подготавливает учебные помещения (лаборатории, компьютерные классы и др.) обучающимся для реализации проведения СР;
- отслеживает обеспеченность учебниками и учебными пособиями всех курсов, преподаваемых на кафедре;
- анализирует эффективность СР, вносит коррективы с целью активизации и совершенствования данной работы обучающихся.

Факультеты:

- анализируют результаты текущей успеваемости;
- осуществляют мониторинг развития навыков самостоятельной работы обучающихся, анализируют эффективность СР, вносят коррективы, направленные на ее совершенствование;
- контролируют деятельность кафедр по организации СР.

Учебно-методическое управление:

- разрабатывает локальные нормативные акты университета по СР, информирует структурные подразделения университета, обеспечивающие организацию СР, о нормативных документах и рекомендациях Министерства науки и высшего образования РФ;

- оказывает методическую помощь факультетам, институтам и кафедрам по организации СР;
- контролирует своевременность, доступность и наглядность информации о СР, размещение информации на сайте университета;
- анализирует результаты СР.

Контроль результатов СР может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением результата деятельности обучающегося. В качестве видов учебных занятий для контроля СР могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, консультации.

В качестве форм и методов контроля СР могут выступать:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- проведение письменного опроса;
- проведение устного опроса;
- тестирование;
- организация и проведение индивидуального собеседования;
- организация и проведение собеседования с группой;
- проведение семинаров;
- защита отчетов о проделанной работе;
- защита работ;
- организация творческих конкурсов;
- организация конференций;
- проведение олимпиад.

Критериями оценки результатов СР являются:

- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная СР;
- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандарта предприятия;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень оформления отчетного материала в соответствии с установленными требованиями;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

По каждой дисциплине (модулю) может быть разработана своя система контроля и оценки СР и соответствующие критерии оценки результатов СР.

Обеспечение самостоятельной работы обучающихся в РУС «ГЦОЛИФК»:

1. Учебные помещения для проведения самостоятельной работы с комплектом мебели, специализированное оборудование: персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет».

2. Читальный зал библиотеки с комплектом аудиторной мебели, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду для самостоятельной работы обучающихся.

Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к аудиторным занятиям и самостоятельному изучению дисциплины (модуля)

Рабочими программа дисциплин (модулей) предусмотрено проведение аудиторных занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, а также разнообразные формы контроля самостоятельной работы обучающихся.

Освоение содержания каждой учебной дисциплины предполагает, что обучающийся систематически осуществляет:

- подготовку к лекциям, работу на лекциях, изучение и дополнение лекционных материалов;
- подготовку к семинарским и практическим занятиям, включающую: изучение первоисточников и лекционного материала; подготовку к различным формам проведения занятий данного типа и процедурам текущего контроля успеваемости.
- активную учебную деятельность на семинарах и практических занятиях;
- подготовку к различным формам и процедурам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Успешность перечисленных видов деятельности зависит от эффективной организации обучающимся своей самостоятельной учебной деятельности. Самостоятельная работа обучающегося является одной из важнейших составляющих высшего профессионального образования. Самостоятельная работа – это деятельность учащегося по усвоению знаний и умений, которая протекает без непосредственного руководства преподавателя, хотя и направляется им через систему заданий, проблемных вопросов. Самостоятельная работа формирует готовность к самообразованию, создает базу непрерывного образования, возможность постоянно повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство.

Основной теоретический материал курса в систематизированном виде передаётся обучающимся на лекциях. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Для успешного освоения теоретического лекционного материала необходима предлекционная подготовка, предполагающая следующую самостоятельную работу студента.

Перед началом лекционного курса ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины (модуля) и с рекомендованной учебной литературой (используя ресурсы МООДУС и библиотеки РУС (ГЦОЛИФК));

Перед каждой лекцией необходимо:

- повторить материал предыдущей (запоминая содержание конспекта и соответствующих разделов учебной литературы);

- внести дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- записать возможные вопросы, которые необходимо задать лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постараться уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- по учебной программе дисциплины (модуля) ознакомиться с темой предстоящей лекции.

Самостоятельная работа на лекции предполагает составление конспекта лекции. Конспект должен быть составлен наиболее полно по всем вопросам лекции. Он должен содержать основные определения, отражать взаимосвязь понятий. В нём должны быть выделены главные мысли и выводы. На полях (которые должны составлять 1/3 часть страницы) могут быть отмечены вопросы, вынесены термины, требующие более глубокой проработки, а также другие пометки.

Самостоятельная работа с лекционными материалами включает:

- проработку конспекта каждой лекции: дополнение текста, выделение главных мыслей в тексте, уточнение терминов, формулирование вопросов для самостоятельной проработки и вопросов к преподавателю;
- изучение рекомендуемой к лекции учебной и научной литературы.

Глубокая проработка теоретических проблем курса осуществляется на семинарских и практических занятиях. Для успешной работы на занятиях данного типа необходима предварительная подготовка.

Проработав лекционный материал и литературные источники по теме лекции следует:

- тщательно изучить развёрнутый план семинарского (практического) занятия (используя методические рекомендации к курсу);
- подготовить ответы по каждому пункту плана занятия (используя лекционный материал и литературные источники, данные к занятию);
- выбрать темы докладов (сообщений) для выступления на семинарском (практическом занятии (используя материалы фонда оценочных средств));
- подготовиться к выступлениям и дискуссиям по выбранным темам, используя все возможные информационные ресурсы;
- ознакомиться с инструктивными материалами с целью осознания задач семинарского/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами;
- подготовиться к работе в подгруппе в игровом взаимодействии (если такая форма работы планируется на занятии), проработав материал по теме игрового практического занятия, используя все возможные информационные ресурсы для накопления аргументов и фактов по предложенной теме.

После семинарского (практического) занятия провести анализ соответствия самостоятельной подготовки к занятию и его результатов, проанализировать полученные замечания и сделать выводы.

Параллельно с проработкой развёрнутого плана практического занятия можно приступить к самостоятельному выполнению письменных заданий по изучаемой теме.

Самостоятельная работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;
- ведение записей, имеющих значение для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

Важное значение в самостоятельной работе студента имеет работа с литературными источниками. Изучение специальной литературы позволяет студенту найти ответы на вопросы, которые необходимо обсудить на практических и семинарских занятиях, написать письменные работы: эссе или реферат, подготовить устное сообщение или доклад.

Овладение навыками самостоятельной работы с учебной литературой и другими источниками информации включает в себя два взаимосвязанных элемента – умение читать информацию и умение вести записи и анализировать полученные данные.

Технология работы с учебной литературой предполагает выполнение следующих действий:

1. Внимательно прочитайте раздел учебника, в котором раскрывается основное содержание изучаемой темы.

2. Найдите объяснения для новых понятий и терминов.

3. Сделайте краткие выводы по изученному разделу.

4. Ответьте на контрольные вопросы к разделу.

К каждому разделу курса даются необходимые и дополнительные литературные и интернет источники. Дополнительное самостоятельное изучение учебного материала поощряется преподавателями.

Всесторонняя и систематическая самостоятельная подготовка к учебным занятиям позволит успешно пройти процедуры всех запланированных форм текущего контроля по изучаемой дисциплине (модулю), а также оптимально распределить время подготовки к промежуточной аттестации.

2. Методические рекомендации по освоению дисциплин (модулей), прохождению практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации

2.1. Методические рекомендации по освоению дисциплин и материалы, определяющие процедуры оценивания планируемых результатов обучения на основе индикаторов достижения компетенций и характеризующих этапы их формирования представлены в РПД и ФОС

2.2. Методические материалы для обучающихся по проведению практики

Перед прохождением практики магистр должен внимательно изучить программу практики с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению заданий и поручений, данных руководителем практики и научным руководителем. Особое внимание уделить пунктам, посвященным трудоемкости, содержанию практики и формам отчетности по ней (Формы контроля учебной практики магистранта) и критериям оценивания (Критерии оценки промежуточной аттестации магистранта по учебной практике). Как при подготовке, так и в период прохождения учебной практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати, включая электронные ресурсы и базы, а также руководителю практики ООП и (или) своему научному руководителю.

Магистрант-практикант в первый день практики совместно с руководителем практики ОО должен составить индивидуальный план прохождения практики с указанием форм и видов отчетности, согласовав его с научным руководителем.

Форма индивидуального плана представлена далее. Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который магистрант

составляет в период практики и представляет на кафедру. После окончания учебной практики.

В дневник практики необходимо после посещения базы практики записывать краткие сведения о всех видах выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу учебной практики. Регулярное ведение записей облегчит составление отчета о прохождении практики. Записи должны быть конкретными. Отчет магистранта по практике оформляется магистрантом отдельным документом. Отчет магистранта оценивается зачетом. Отчет сдается в конце сроков практик.

Отчет выполняется на компьютере одной стороне листа А-4. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А-4.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы (заголовки 1-го и 2-го уровней), в случае необходимости – пункты, подпункты (заголовки 3-го и 4-го уровней). Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

Заголовки одного уровня оформляются одинаково по всему тексту. Каждый раздел (заголовок 1-го уровня) следует начинать с новой страницы. Заголовок 1-го уровня следует располагать в середине строки и набирать прописными буквами. Заголовки 2-го уровня и ниже следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы. Переносы в заголовках не допускаются.

Заголовки следует отделять от окружающего текста промежутком размером не менее чем в 15 мм снизу и 30 мм сверху. Подчеркивание заголовков не допускается.

При компьютерном наборе основной текст следует набирать шрифтом TimesNewRoman с обычным начертанием. Заголовки 1-го и 2-го уровней следует набирать с полужирным начертанием, заголовки 3-го и 4-го уровней – обычным. Названия рисунков и таблиц рекомендуется набирать 12 шрифтом с полужирным начертанием. Размер абзацного отступа составляет 5 знаков.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например «Таблица 7», либо по разделам, например «Рисунок 2.5», что означает рисунок 5 в разделе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках.

Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рисунок», номера рисунка с точкой и текстовой части. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы с точкой и текстовой части.

Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы располагается над таблицей справа. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Если рисунок или таблица продолжается на нескольких страницах, каждая, начиная со второй, часть снабжается названием вида «Таблица 1.2. Продолжение». На последней части вместо слова «Продолжение» рекомендуется записывать «Окончание».

На каждый рисунок, таблицу и приложение в тексте должна быть ссылка в скобках, например (рисунок 3.4) Ссылки на формулы даются при необходимости, номер формулы помещается в скобки, например «У из формулы (3)».

Приложения идентифицируются номерами или буквами, например «Приложение 1». На следующей строке, при необходимости, помещается название приложения, которое оформляется как заголовок 1-го уровня без нумерации.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правой нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Особенности проведения практики для числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Содержание практики не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым не противопоказано получение высшего образования уровня образования - магистратура.

При этом, в структурных подразделениях РУС (ГЦОЛИФК) созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях. При получении высшего образования по ООП (ОПОП) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, указанная в пункте 7 программы практики и адаптированная в соответствии с особенностями обучающегося, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отдельных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их заявлению на количество времени, согласованное с руководителем практики от РУС (ГЦОЛИФК).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения практики и выполнении отдельных заданий пользоваться техническими

средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями. При прохождении практики и выполнении отдельных заданий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

– задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;

– письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых; – обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство;

- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– задания предоставляются в печатном и (или) электронном виде;

– дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практики мероприятий визуально;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы - на письменную;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий; – задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

3. Методические рекомендации для обучающихся по процедурам оценки компетенций в соответствии с формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплинам преследует цель оценить качество сформированности компетенций, работу обучающего за период обучения, полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Промежуточная аттестация проводится в формах экзамена, зачета с оценкой и зачета.

Оценка успеваемости обучающихся производится в соответствии с разработанными шкалами:

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом, дифференцированным зачётом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающимся зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Если дисциплина изучается в течение всего учебного года без наличия в период промежуточной аттестации зачёта / дифференцированного зачета / экзамена в конце семестра, то количество баллов за весь учебный год составляет 100 баллов. В течение учебного года проводится срез текущей успеваемости.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся Государственному образовательному стандарту высшего образования по учебной дисциплине (модулю);
- полноты и прочности усвоения теоретических знаний, сформированности умений и навыков по дисциплине (модулю) в соответствии с установленными уровнями овладения компетенциями.

В соответствие с рабочей программой дисциплины (модуля) устанавливается максимальное количество баллов, которые может набрать учащийся в ходе сдачи экзамена / дифференцированного зачёта/ зачёта (в фонде оценочных средств по каждой учебной дисциплине (модулю) изложены критерии и шкала оценивания сформированности компетенции при проведении промежуточной аттестации). При подсчёте баллов за промежуточную аттестацию могут быть учтены (если это предусмотрено фондом оценочных средств) результаты, например, выполненных в процессе прохождения курса контрольных заданий, дидактических игр и т.д. Полученные студентом в ходе экзамена (дифференцированного зачёта/ зачёта) баллы суммируются преподавателем с баллами, набранными учащимся в ходе текущего контроля успеваемости в процессе освоения учебной дисциплины (модуля). Таким образом, итогом промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) для студента является выставяемая преподавателем сумма баллов, которая отражает уровень освоения учащимся заданных компетенций. Набранные баллы в соответствии со шкалами оценок успеваемости переводятся в случае экзамена и дифференцированного зачёта в оценки: «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», в случае зачёта: «не зачтено», «зачтено».

Процедуры проведения экзамена (дифференцированного зачёта/ зачёта) определяются автором - составителем рабочей программы дисциплины (модуля). И эти процедуры весьма разнообразны, например, к ним относятся:

- на экзамене: устные ответы на вопросы экзаменационного билета; краткое сообщение по теме, письменное или устное изложение содержания текста (иностранный язык);
- на дифференцированном зачёте: устные (письменные) ответы на контрольные вопросы; защита отчёта (по практике); защита реферата;
- на зачёте: устные (письменные) ответы на контрольные вопросы; написание письменной зачётной работы; защита реферата; собеседование с преподавателем.

В рабочей программе и фонде оценочных средств дисциплины (модуля) приводятся перечень и описание оценочных средств промежуточной аттестации, в частности, вопросы для устного (письменного) ответа на экзамене (дифференцированном зачёте/ зачёте); структура и тематика рефератов; перечень зачётных заданий; тематика письменных зачётных работ.

Текущий контроль – проводится на плановых занятиях и в ходе проверки самостоятельных работ. Главная цель текущего контроля – оперативная оценка работы преподавателем обучаемых. Функции текущего контроля: содействует более оперативному выявлению отстающих для надлежащего реагирования; оптимизирует индивидуальные занятия, рационализирует работу с программным материалом.

Требования к текущему контролю.

1. Итоговые оценки определяются по результатам непрерывного текущего контроля.
2. На каждом занятии отводится время для проверки знаний и навыков студентов по пройденному материалу и усвоения изучаемой темы.
3. Текущим контролем охвачено большое количество обучаемых с обязательной оценкой их знаний, навыков, приёмов и действий.

Базовые формы текущего контроля – проверка заданий самостоятельной работы студентов (конспектов, отчётных документов и др.).

Условия активизации текущего контроля: содействие руководства и опытных преподавателей в подготовке материалов для текущего контроля; стимулирование личной заинтересованности в проведении текущего контроля; рационализация усилий по организации активного текущего контроля. Последнее из условий предполагает на начальном этапе наиболее трудоёмкую и кропотливую деятельность педагога.

Показателями качества самостоятельной работы студентов являются, в частности: сформированные способы решения профессионально ориентированных задач; творческие работы по проектированию; успешный перенос теоретического знания в практическую деятельность; проявленные способности систематизировать материал, вести диалог в коллективе, осуществлять самооценку выполненной работы относительно требований стандарта.

Рассмотрим формы и процедуры текущего контроля успеваемости.

Проведение дидактической игры. Дидактическая игра — это учебное занятие, организуемое в виде учебной игры, реализующее ряд принципов игрового, активного обучения и отличающееся наличием правил, фиксированной структуры игровой деятельности и системы оценивания. А также - один из методов активного обучения, предназначенный для развития познавательной активности учащихся. Дидактическая игра проводится с целью формирования умений и одновременно с целью фиксации уровня приобретённых умений. Дидактические игры предусматривают выполнение обучающимися практических заданий в искусственно заданных профессионально значимых ситуациях.

Дидактические игры проводятся по следующей схеме:

1) определение регламента работы: распределение студентов группы на микрогруппы, объяснение правил игры и функций участников, установление контрольного времени для выполнения заданий, ознакомление с системой оценки итогов деятельности микрогрупп;

2) Организация «мозгового штурма» в микрогруппах;

3) Доклады представителей микрогрупп;

4) Оценка и самооценка студентами результатов деятельности.

Проведение организационно - деятельностной игры. Организационно - деятельностная игра (ОДИ) – интеллектуальная методологическая игра, являющаяся методом и средством решения сложных междисциплинарных, межпрофессиональных и межкультурных комплексных проблем, имеющих важное народнохозяйственное значение. Цель проведения игры на семинарском занятии – включение студентов в процесс коллективной мыследеятельности для формирования профессионально значимых умений и оценки уровня их сформированности. ОДИ - предусматривают выполнение обучающимися практических заданий на основе имитационного моделирования профессионально значимых ситуаций. ОДИ включает следующие этапы:

1.Этап подготовки, на котором разрабатываются основной замысел и концепция игры, формулируются основные рабочие цели, которые должны быть достигнуты с помощью игры.

2.Основной этап, на котором в игровой форме осуществляются предварительно спроектированные и спrogramмированные рабочие процессы, производящие и порождающие продукты и результаты, соответствующие целям участников игры.

3.Этап выхода из игры и обобщения опыта. Это этап целенаправленного и сознательного рефлексивного и мыслительного анализа опыта проведения игры и фиксация этого опыта в культурно значимых формах - нормативных проектных, методологических, научно-исследовательских и т.п.

Проведение деловой игры на семинарском занятии. Деловая игра — это вид учебных занятий и метод активного обучения. Деловые игры отличаются от других игр, используемых в обучении:

- во-первых, имитацией деятельности реальных социально-экономических систем;
- во-вторых, участники игры выступают в тех или иных ролях лишь для приобретения опыта преодоления противоречивых профессиональных ситуаций и принятия деловых решений;
- в-третьих, деловая игра - это всегда метод коллективного обучения;
- в-четвертых, в деловых играх создается эмоциональный настрой для активизации процесса обучения.

Игра называется «деловой», т.к. её суть прагматично направлена на дело, профессиональную деятельность взрослых. В учебном процессе применяются различные модификации деловых игр: имитационные, операционные, ролевые игры, деловой театр, психо- и социодрама.

Проведение ролевой игры. Ролевая игра – это интерактивный метод обучения, который позволяет учащимся, включённым в «проживание» искусственно заданной ситуации, получить профессионально значимые знания и опыт. Проигрывание определенной сценической роли, отождествление (идентификация) с ней, помогает учащемуся:

1. Обрести эмоциональный опыт взаимодействия с другими людьми лично и профессионально значимых ситуациях;
2. Установить связь между своим поведением и его последствиями на основе анализа своих переживаний, а также переживаний партнера по общению;
3. Пойти на риск экспериментирования с новыми моделями поведения в аналогичных обстоятельствах.

В результате игры участники:

- научаются оперативно определять истинную причину проблемы;
- формируют навык обработки информации и оценки альтернатив;
- овладевают различными методами принятия решений, как индивидуальными, так и групповыми;
- формируют навык организации коллективных обсуждений.

Формы работы в процессе игры: мини-комментарии, групповые дискуссии, упражнения на отработку, тренинговые упражнения, игры, видеообсуждение, работа с конкретными ситуациями.

Выступление на семинарском занятии с докладом. Доклад на семинарском занятии – это вид текущего контроля, предполагающий выступление учащихся с сообщениями, в которых необходимо точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки, анализировать факты. Ответы на вопросы по докладу формируют у учащихся умение вести диалог, укрепляет интерес к науке и научным исследованиям, учат связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью, и приучает к самообразованию. Доклады на семинаре заслушиваются после вступительного слова преподавателя. После того, как прозвучали все доклады, проводится обсуждение выступлений, высказываются дополнения со стороны других участников семинара. Все участники семинара определяют ценность прослушанной информации для практического использования, выявляют положительные и отрицательные моменты разрешения проблем. В заключении преподавателем подводятся итоги всех выступлений.

Проведение коллоквиума на семинарском занятии. Коллоквиум - это вид учебно-теоретических занятий, представляющих собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса. Одновременно это и форма контроля, разновидность устного

контроля знаний, коллективного опроса, позволяющая в короткий срок выяснить уровень знаний большого количества студентов по разделу курса. Коллоквиум обычно проходит в форме дискуссии и требует обязательного активного участия всех присутствующих. Студентам дается возможность высказать свое мнение, точку зрения, критику по определенным вопросам. При высказывании требуется аргументированность и обоснованность собственных оценок. Приведём стадии организации и проведения коллоквиума:

1) Первая стадия (подготовительная), на которой формируются темы. Руководитель продумывает проблематику и составляет список вопросов. Разрабатывается система проведения занятия, ставится его цель.

2) На второй стадии преподаватель выносит на совместное обсуждение проблематику коллоквиума.

3) На третьей стадии преподаватель определяет промежуток времени на подготовку студентов. Перед непосредственным обсуждением вопросов коллоквиума студентам может быть выделено время на их осмысление и подготовку аргументированных, развернутых ответов.

4) Четвертая стадия (основная) – студенты отвечают на заданные вопросы. Преподаватель контролирует ответы присутствующих. Если ответы уже обсужден, происходит переход к следующему вопросу.

5) На пятом этапе (заключительном) обращается внимание на итоговые результаты, соотносятся результаты проведенной практической дискуссии с целями коллоквиума, выделяются правильные и уместные ответы, а также характеризуется работа студентов. Эта стадия определяет достигнутый студентами уровень понимания темы, выносившейся на обсуждение во время коллоквиума, а также стимулирует студентов и в дальнейшем изучать, находить решения и обсуждать заявленные проблемы.

Выполнение контрольного задания (работы) на семинарском занятии. Контрольное задание (работа) предполагает осуществление контроля знаний (умений) по разделам (темам) курса в виде оценки уровня сформированности теоретических знаний и практических умений.

Приведем пример алгоритма выполнения одного из контрольных практических заданий:

1) Из заранее сформированного «банка» научно-педагогической информации (научные статьи, авторефераты диссертаций, рефераты) учащийся отбирает материал по одной из изученных тем раздела;

2) Каждый учащийся самостоятельно проводит письменный анализ и обобщение информации из выбранных источников, делает заключение.

3) Преподаватель оценивает проделанную работу.

Приведём пример типовых заданий контрольной работы по разделу «Обработка данных спортивных измерений с использованием компьютерных программ (методы описательной статистики и проверка статистических гипотез)»:

1. Расчет основных статистических характеристик. Графическое представление вариационных рядов по экспериментальным исследованиям в области физической культуры.

2. Определение достоверности различий средних арифметических показателей зависимых (связанных) и независимых (несвязанных) выборок, полученных в ходе экспериментальных исследований.

3. Применение непараметрических методов математической статистики для анализа различий связанных и несвязанных выборок.

Выполнение письменной работы на семинарском занятии – этот вид контроля знаний студентов, который позволяет в наиболее короткий срок одновременно проверить

усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым. Письменная проверка проводится по предложенным темам и рассчитана не более чем на 1 академический час семинарского занятия. Для проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов их выполнения, выявляются типичные ошибки, причины, вызвавшие неудовлетворительные оценки.

Выполнение творческого задания на семинарском занятии. Творческое задание - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач, ориентироваться в информационном пространстве и оценить уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Выполнение практического задания на семинарском занятии (практическом занятии). Выполнение практического задания осуществляется студентом самостоятельно. На семинарском занятии преподаватель осуществляет контроль выполненного задания. Цель контроля выполнения практического задания — оценка уровня знаний (умений) по теме курса. После осуществления оценки выполненного задания, преподаватель отвечает на вопросы студентов, выявляет затруднения студентов при выполнении задания и разъясняет верные способы выполнения различных частей задания. Приведём примеры видов практических заданий на семинарах: составление и представление сравнительной характеристики; составление таблицы и её анализ; умение вести профессиональное общение на иностранном языке; чтение и перевод иноязычных текстов профессиональной направленности, упражнения на применение грамматических форм или употребление лексических единиц в иностранном языке; конспектирование; аннотирование; решение задач.

Выполняя практическое задание в ходе практического занятия, студенты демонстрируют умения пользоваться оборудованием, терминологией, исполнять профессиональные обязанности, работать с документацией, справочниками, составлять протоколы и отчетную документацию, подводить итоги деятельности. Начинается задание с сообщением темы и цели задания. Затем осуществляется проверка теоретических знаний, которые необходимы для рационального выполнения полученного задания. Далее объясняется алгоритм выполнения практического задания. Затем происходит непосредственное выполнение практического задания. Задание заканчивается обобщением и систематизацией полученных результатов, подведением итогов.

Написание реферата, его защита на семинарском занятии. Реферат – самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора. Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста:

а) актуальность темы исследования;

б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);

- в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;
- г) проявленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;
- д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие плана теме реферата;
- б) соответствие содержания теме и плану реферата;
- в) полнота и глубина знаний по теме;
- г) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

- а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;

б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной,

стилистической культуры), владение терминологией;

- в) соблюдение требований к объёму реферата.

Структура реферата:

1) 1 лист – титульный;

2) 2 лист – содержание:

- введение (во введение указывается цель, задачи, методы исследования)
- основная часть согласно содержанию
- выводы
- заключение

3) Последний лист – список использованной литературы.

Оформление реферата:

Поля правое – 1 см, левое – 3 см. нижнее/верхнее – 2 см.

Шрифт: 14 пт, выравнивание по ширине, отступ первой строки 1,25 см. междустрочный интервал полуторный. Объем реферата не менее 10 стр.

Собеседование по вопросам на семинарском занятии. Предваряя индивидуальное собеседование, преподаватель определяет задачи и порядок работы учебной группы. Непосредственно для собеседования приглашаются 1-2 студента. Хорошо продуманный состав одновременно приглашаемых на беседу обеспечивает поучительность, гибкость и возможность обмена опытом и знаниями.

В ходе беседы (20-25 мин.) преподаватель должен выяснить глубину усвоения и осмысления проблем студентами; проверить умение творчески применять полученные знания для анализа теоретических и прикладных проблем политологии, современного политического процесса; вовлечь студентов в совместный поиск ответов на вопросы, вызывающих затруднение; уточнить и разъяснить непонятные положения и проблемы; подвести итог и оценить работу студентов, поставить задачи на последующую самостоятельную работу студентов.

План беседы включает:

1. Вхождение в беседу (2-3 мин.). В это время необходимо установить контакт со студентами, создать психологический настрой для беседы, выяснить, какая литература и источники изучены, возникшие трудности и вопросы.

2. Постановка проблемы (3-4 мин.). Пока студенты продумывают проблему, преподаватель просматривает и оценивает конспекты, другие записи, сделанные при подготовке к собеседованию.

3. Беседа по проблеме (15-20 мин.). Если беседа ведётся с несколькими студентами одновременно, преподавателю следует разъяснить индивидуальную роль-функцию /объясняющий, критик и т.д./. С целью активизации познавательной деятельностью группы и выяснения уровня усвоения проблемы преподаватель задаёт уточняющие вопросы или повышает сложность учебной задачи. Этому способствует и смена студентами ролей-функций.

Остальные студенты группы занимаются самостоятельно по проблемам собеседования. При этом преподаватель может предложить им использовать наглядные пособия и технические средства обучения, как для углубления знания, так и самоконтроля.

Тестирование на семинарском занятии. Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тест – система заданий специфической формы, применяемая в сочетании с определенной методикой измерения и оценки результата (как правило, тестовый материал и работа с ним представлены в методическом пособии по изучаемой учебной дисциплине (модулю)). Тестовое задание – это диагностическое задание в виде задачи или вопроса с четкой инструкцией к выполнению и обязательно с эталоном ответа или алгоритмом требуемых действий. Оценка тестирования знаний осуществляются в баллах исходя из их максимального количества и расчёта баллов, определённых автором теста.

В целом, тесты классифицируют:

- по предметной области применения: монопредметные, полипредметные, интегративные.

- по общей ориентации замысла построения теста: нормативно-ориентированные или критериально-ориентированные (предметно-ориентированные);

- по дидактико - психологической ориентации теста: тест достижений для контроля знаний теории; тест достижений для контроля умений и навыков различной степени сложности по данному предмету, тест обучаемости (диагностики реальных учебных возможностей по данному кругу предметных или цикловых знаний – математической, лингвистической и т.п.);

- по ориентации на определенный этап контроля: тесты предварительного контроля, тесты текущего контроля, тесты итогового контроля;

- по доминирующей деятельности испытуемого при выполнении тестов – устные, письменные, компьютерные;

- по количеству объектов контроля: тесты, имеющие один объект контроля (например, количество выполняемых на должном уровне операций) или несколько (качество, количество, скорость, строгую последовательность, осознанность тех же операций);

- по степени гомогенности тестовых заданий: тесты с однородными или разнородными формами построения заданий;

- по скоростному фактору: скоростные (с обязательным фиксированием времени выполнения) и нескоростные;

- по форме организации тестирования: массовые, индивидуальные, групповые.

Проведение презентации на семинарском занятии. Презентация является иллюстрацией устного выступления/доклада.

Этапы подготовки презентации:

1. Составление плана презентации, выделение основных идей первого и второго уровня. Структура научной презентации примерно такая же, как и структура научной статьи, поэтому необходима информация:

- о постановке цели и задач;
- об известных ранее результатах и проблемах;
- о критерии, по которому предполагается оценивать качество решения;
- об условиях и результатах исследования;
- об основных результатах, проделанной автором работы.

2. Продумывание каждого слайда, при этом важно ответить на вопросы:

- какова идея этого слайда раскрывает основную идею всей презентации?
- что будет на слайде?
- что будет говориться?
- как будет сделан переход к следующему слайду?

3. Создание презентации с помощью MS PowerPoint

Рекомендации по подготовке презентации:

- прежде чем приступать к подготовке презентации, необходимо определить целевую аудиторию и продолжительность выступления;

- стиль презентации зависит от того, сколько времени выделено на её представление, но в любом случае презентации должна раскрывать суть темы;

- дизайн слайдов должен быть простым и строгим (оптимально — тёмный на белом), ничто не должно отвлекать от понимания сути работы;

- для сообщения на 7-10 минут презентации можно отдельно написать текст выступления на 1-2 страницы;

- титульный слайд необходим, чтобы представить аудитории Вас и тему Вашего доклада;

- оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11 (перегруженность и мелкий шрифт тяжелы для восприятия; недогруженность оставляет впечатление, что выступление поверхностно и плохо подготовлено);

- распространённая ошибка — читать слайд дословно; лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, положения, формулы), а словами будет рассказываться их содержательный смысл;

- информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи

(пункты перечней должны быть короткими фразами; максимум — две строки на фразу, оптимально — одна строка; чтение длинной фразы отвлекает внимание от речи; короткая фраза легче запоминается визуально);

- оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты, на лекциях — до 5 минут (для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее, слушатели должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух);

- на слайдах с ключевыми определениями можно задержаться подольше, если они не будут поняты, то не будет понято ничего;

- слайды с графиками результатов, наоборот, легко проскакивать в ускоренном темпе;

- при объяснении таблиц необходимо говорить, чему соответствуют строки, а чему — столбцы;

- громоздкие обозначения надо всячески упрощать, избавляясь от лишних обозначений;

- в коротком выступлении нельзя повторять одну и ту же мысль, пусть даже другими словами — время дорого;

- над каждой фразой надо критически подумать: поймут ли её слушатели; достаточно ли у них специальных знаний, чтобы её понять; непонятные фразы следует безжалостно изымать из презентации;

- каждая фраза должна логично подводить к следующим фразам, быть для них посылкой, и в конечном итоге всё выступление должно быть подчинено главной цели — донести до аудитории две–три по-настоящему ценных мысли. Тогда выступление будет цельным и оставит хорошее впечатление;

- последний слайд с выводами в коротких презентациях проговаривать не надо.

- конкретные требования к презентации необходимо узнавать у преподавателя по каждому предмету.

Проведение устного опроса на семинарском занятии. Устный опрос предполагает выявление уровня знаний обучающегося по конкретной теме в ходе непосредственного устного взаимодействия преподавателя и студента. Устный опрос проводится во фронтальной форме, активизирующий умственную активность всех студентов группы. Итоги опроса подводятся в конце занятия преподавателем.

Проведение учебной дискуссии на семинарском занятии. Учебная дискуссия – этот вид контроля знаний, предполагающий равноправное участие студентов и преподавателя в обсуждении предлагаемых проблем, стимулирующей инициативность учащихся, способствующий развитию рефлексивного мышления студентов, формирующий умения бесконфликтного обсуждения различных вопросов. Учебная дискуссия может проводиться в форме дебатов. Дебаты – формализованное обсуждение, построенное на основе заранее фиксированных выступлений участников – представителей двух противостоящих, соперничающих команд (групп), – и опровержений. Подведение итогов дискуссии проводится в форме самооценки участников по следующим параметрам: аргументированность, соблюдение норм общения, количество используемых конфликтогенов.

Написание эссе на семинарском занятии. Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Структура эссе:

1. Титульный лист.

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который необходимо найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в

мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?»).

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса, анализ проводится на основе следующих категорий: причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства — совершенно необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл, и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

4. Методические рекомендации для обучающихся по процедурам оценки компетенций в соответствии с формами итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы.

Основными качественными критериями оценки ВКР являются:

- научная новизна и актуальность работы;
- соответствие темы ВКР её содержанию;
- глубина, корректная математико-статистическая обработка данных, обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов;
- степень самостоятельности студента, его инициативность, умение обобщать нормативные, научные и иные материалы, делать выводы;
- личный вклад выпускника в разработку поставленных вопросов;
- использование в работе современных методов исследований;
- возможность практического использования результатов работы;
- недостатки работы;
- достаточность использованной отечественной и зарубежной литературы по теме;
- четкость и грамотность изложения материала, качество оформления и представления работы, соответствие оформления ВКР методическим рекомендациям;
- умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам ВКР, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК.

Оценки «отлично» заслуживают выпускные квалификационные работы, темы которых представляют научный, методический или практический интерес, свидетельствуют об использовании автором адекватных приемов анализа, современных методов и средств решения поставленных задач.

Структура работы, оцененной на «отлично», должна быть логичной и соответствовать поставленной цели. В её заключении должны быть представлены четкие, обоснованные выводы, вносящие вклад в разрешение поставленной проблемы и намечающие перспективы её дальнейшей разработки.

Работа должна быть написана научным литературным языком, тщательно выверена, научно-справочный аппарат должен соответствовать действующим ГОСТам и настоящим рекомендациям, содержать представление материала в виде схем, таблиц, графиков, матриц, иллюстраций и т.д.

Условием получения отличной оценки являются краткость и логичность доклада студента на публичной защите, в котором отражены основные положения и практическая значимость работы, а также четкие и аргументированные ответы на вопросы членов ГЭК.

В тех случаях, когда выпускная квалификационная работа не в полной мере отвечает перечисленным выше требованиям, она оценивается более низкой оценкой – «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка за ВКР может быть снижена в следующих случаях:

Недостатки в оформлении ВКР:

- наличие неисправленных опечаток и пропущенных строк;
- отсутствие названий таблиц, графиков, гистограмм;
- отсутствие пояснений и условных обозначений к таблицам и графикам;

- отсутствие авторской интерпретации содержания таблиц и графиков;
- отсутствие в работе отдельных обязательных компонентов;
- наличие ошибок в оформлении библиографии и ссылок на источники;
- пропуск в содержании отдельных параграфов или даже целых глав;
- и т.п.

Недостатки введения ВКР:

- отсутствие или недостаточное обоснование актуальности темы исследования;
- отсутствие или некорректность формулировки проблемы исследования;
- некорректность формулировки цели исследования, определения объекта и предмета исследования;
- отсутствие или некорректность формулировки гипотезы и практической значимости исследования;
- и т.п.

Недостатки первой главы ВКР:

- наличие фактических ошибок в изложении «чужих» экспериментальных результатов или теоретических позиций;
- отсутствие упоминаний важных литературных источников, имеющих прямое отношение к решаемой проблеме и опубликованных в доступной для студента литературе не менее пяти лет назад;
- использование больших фрагментов чужих текстов без указания их источника (в том числе – ВКР других студентов);
- отсутствие анализа зарубежных работ, посвященных проблеме исследования;
- отсутствие анализа отечественных работ, посвященных проблеме исследования;
- содержание первой главы не отражает название работы;
- отсутствуют логические переходы между параграфами и главами;
- и т.п.

Недостатки второй главы ВКР:

- некорректность формулировки задач исследования или их несоответствие цели исследования;
- несоответствие методов исследования, поставленным задачам, отсутствие или некорректность описания методов исследования;
- отсутствие описания организации исследования или нелогичная схема организации исследования;
- и т.п.

Недостатки третьей и последующих (экспериментальных) глав ВКР:

- несоответствие параграфов экспериментальных глав задачам исследования;
- отсутствие решения задач исследования в главах или некорректное решение задач;
- отсутствие доказательной базы, должной (корректной) математико-статистической обработки и обоснованности заключений, сделанных в главе;
- отсутствие интерпретации полученных результатов, выводы построены как констатация первичных данных;
- отсутствует сопоставление между собой данных, полученных разными методами;
- отсутствует содержательный анализ полученных данных;
- полученные результаты автор не пытается соотнести с результатами других исследователей, чьи работы он обсуждал в теоретической части;
- и т.п.

Недостатки практических рекомендаций ВКР:

- отсутствует связь практических рекомендаций с результатами работы;

- практические рекомендации носят слишком общий, не конкретный характер;
- практические рекомендации основаны на устаревших данных;
- практические рекомендации невозможно применить на практике;
- студент формулирует практические рекомендации, предлагая решения, выходящие за пределы его профессиональной компетентности, например: «расформировать ...», «создать структуру ...», «инвестировать в ...».

5. Методические рекомендации по написанию выпускных квалификационных работ

Выпускающая кафедра предлагает примерное направление научных исследования, из которых обучающийся, в соответствии со своими научными интересами и осведомлённостью о профессиональной деятельности, может выбрать тему для написания диссертации.

Обучающемуся может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы если она соответствует профилю и направленности, по которой он обучался, с необходимым обоснованием целесообразности её разработки. По согласованию с научным руководителем возможна корректировка выбранной темы.

Заявления обучающегося рассматриваются на заседании кафедры, решение кафедры оформляется протоколом. В решении кафедры фиксируются следующие позиции: утверждение темы (в том числе ее корректировка) согласно заявлению, назначение научного руководителя и, при необходимости, консультанта.

Непосредственное руководство магистерской диссертацией студента осуществляет научный руководитель.

Для руководства отдельными разделами магистерской диссертации, связанными с использованием математического аппарата или информационных технологий, а также в тех случаях, когда тематика носит межкафедральный или междисциплинарный характер, могут назначаться консультанты.

Проверку ВКР на объем заимствований осуществляет обучающийся (автор ВКР) на сайте <http://www.antiplagiat.ru>, используя общедоступные возможности системы «Антиплагиат». Руководитель ВКР в целях контроля также осуществляет проверку ВКР на сайте <http://www.antiplagiat.ru>, используя общедоступные возможности системы «Антиплагиат», распечатывает и подписывает справку об объеме заимствований. Пороговое значение оригинальности текста ВКР для ООП ВО направления подготовки 49.04.01. «Физическая культура» составляет 70%. Магистерские работы, имеющие пороговое значение оригинальности текста менее 70 %, не подлежат допуску к защите и аттестации.

Выпускная квалификационная работа размещается в электронно-библиотечной системе РУС (ГЦОЛИФК)

с. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Оценка «отлично»:

1. На этапе планирования обоснована гипотеза исследования, определены и обоснованы научные методы и количественный и качественный инструментарий исследования.

2. Научно обоснованы и четко сформулированы тема, цель и предмет выпускной квалификационной (магистерской диссертации) работы.

3. Показаны актуальность и новизна исследования.

4. Достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы, выполненной автором.

5. Сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования.

6. В ходе сбора и анализа информации проведен анализ зарубежных источников.

7. Список литературы в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в литературе по теме исследования, в тексте работы имеются ссылки на литературные источники.

8. Выпускная квалификационная работа оформлена аккуратно, имеется необходимый иллюстративный материал.

9. Результаты проведенного в рамках ВКР исследования имеют высокую практическую и теоретическую важность.

10. Результаты ВКР доведены до уровня практически внедряемых разработок.

11. Результаты ВКР могут быть использованы в рамках научно-исследовательских работ.

12. Содержание выпускной квалификационной работы доложено в краткой форме, последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами ГЭК.

Оценка «хорошо»:

1. Проведенный теоретический анализ включает в себя частичный обзор зарубежных источников

2. В работе использован научно-обоснованный исследовательский аппарат.

3. Список литературы не полностью отражает проведенный информационный поиск, в тексте нет ссылок на литературные источники.

4. Работа недостаточно аккуратно оформлена.

5. Содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко.

6. Выпускник дал ответы не на все заданные вопросы.

Оценка «удовлетворительно»:

1. Допущены ошибки и неточности в анализе проблем;

2. Недостаточно четко сформулированы выводы и обобщения;

3. Полученные результаты ВКР характеризуются невысокой значимостью.

4. В ходе защиты продемонстрирована слабая аргументированность, слабое владение учебным материалом.

Оценка «неудовлетворительно»:

Выпускная квалификационная работа получила много замечаний, работа изложена неубедительно, непоследовательно, нелогично, ответы на поставленные вопросы практически отсутствуют.

Методика оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ:

- на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже отлично, а остальные не ниже «хорошо»;

- на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо», а остальные не ниже «удовлетворительно»;

- на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно».

Требования к оформлению выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) должна содержать следующие структурные части:

- титульный лист;
- аннотация;
- оглавление;
- введение;
- основная часть с выделением глав и параграфов;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Титульный лист содержит полное наименование учебного заведения; кафедры, на которой выполняется работа, фамилию, имя и отчество автора; название работы; шифр и направление; ученую степень, звание, фамилию, имя, отчество научного руководителя и (или) консультанта, город и год оформления работы. На титульном листе диссертации должны присутствовать подписи научного руководителя заведующего кафедрой о допуске работы к защите.

Аннотация – «краткая характеристика документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей» [ГОСТ 7.9-9.5 «Реферат и аннотация. Общие требования (ИСО 214-76): Межгосударственный стандарт»].

Такое определение документа предполагает, что в аннотации в очень краткой форме должны найти отражение основное содержание диссертации, её цель, степень решения поставленных задач, применённая методология. эффективность авторских разработок. Целесообразно применение и формальных характеристик: (количество страниц, рисунков, приложений, библиографических источников). Объём аннотации в пределах полстраницы, пишется на русском и английском языках.

Оглавление, приведенное в начале работы, дает возможность увидеть структуру исследования, так как в нём представлены наименования всех глав и параграфов и других разделов с указанием номера страницы, на которой размещается начало материала соответствующей части магистерской диссертации.

Введение выполняет очень важную роль, т.к. в нём в сжатой и конкретной форме должны найти отражение принципиальные методологические положения диссертационного исследования, к числу которых относится следующее:

- актуальность выбранной темы;
- цель и задачи;
- объект, предмет, проблема;
- гипотеза;
- методический аппарат;
- практическая значимость и научная новизна.

Актуальность выбранной темы может быть продиктована разными факторами: недостаточностью теоретической разработанности проблемы и её освещения в научной литературе, практической важностью развития исследуемого социально-экономического процесса или вида деятельности, приоритетностью целевых ориентиров социальной направленности и т.п.

Цель вытекает из темы диссертации и определяет стратегию исследования, что в свою очередь, предполагает выдвижение конкретных задач и их последовательное решение.

Объект и предмет исследования неразрывно связаны и соотносятся между собой как общее и частное. В качестве объекта в диссертации может быть использованы сфера

общественной жизни, вид экономической деятельности, хозяйствующий субъект и т.п., в рамках которых будет проводиться исследование.

Предмет же непосредственно связан с темой и целью исследования и предполагает решение проблемы, существующей в определённом аспекте функционирования объекта, т.е. определение предмета направлено на выделение из объекта более конкретной области исследования.

Например, если объектом исследования является физкультурно-спортивная организация, то содержанием предмета (а, следовательно, и темы и цели) могут выступать проблемы издержек, повышения доходности, оптимизации использования производственных мощностей и т.п.

С объектом и предметом неразрывно связана решаемая в диссертации проблема. Проблема исследования вытекает из противоречия между существующим уровнем знаний в определённой области и необходимостью найти что-то новое, ещё неизвестное для достижения поставленной цели. Применительно к диссертационной работе это означает, что проведённый анализ объекта исследования выявил необходимость использования каких-то организационных, финансовых или иных методов менеджмента, которые приведут к повышению полезности потребляемых ресурсов. Полезный эффект может иметь как экономический измеритель, так и социальную направленность.

Гипотеза выражает предполагаемый результат от внедрения предложений автора для достижения цели исследования.

Методический аппарат включает в себя различные методы и приёмы, с помощью которых автор получает достоверные научные знания, умения, практические навыки и другую необходимую информацию.

Практическая значимость может быть охарактеризована на основании проявленной магистрантом способности применять полученные навыки и умения к анализу конкретного объекта исследования, а также перспективностью использования предлагаемых автором разработок в аналогичных видах деятельности.

К элементам научной новизны, представленным в магистерской диссертации, можно отнести ранее не рассматриваемый объект исследования, использование нового метода, разработку оригинальных математических моделей процессов и явлений, полученные с их использованием данные и т.п.

Помимо названного, во введении логично также назвать авторов, чьи работы составили теоретическую базу диссертации, кратко охарактеризовать документы и материалы, обеспечившие практические сведения об объекте исследования, коротко представить структуру работы.

Объём введения может составлять 5-7 страниц.

Основная часть диссертации может состоять из трёх-четырёх глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования, его целей и приоритетности рассматриваемых вопросов.

По своему характеру материал, представленный в этой части работы, делится на теоретический, практический (аналитический) и проектный.

Теоретической части обычно посвящается первая глава, объём которой колеблется в пределах 30% от общего текста работы.

В первой главе должны найти отражение результаты проделанного магистрантом анализа современного состояния концепций, методических позиций и подходов, содержащихся в современной отечественной и зарубежной научной литературе по проблеме исследования, представлены аргументы собственной позиции.

Эта часть диссертации является теоретическим обоснованием выбора магистрантом методологии и методики всестороннего анализа проблемы и предложений по её решению.

Вторая глава диссертации посвящается описанию методов и организации исследования. Под методом понимают способ изучения предмета исследования. Метод является научным, если отражает объективные законы действительности, основывается на практике, непрерывном изучении и обобщении опыта. Основопологающим является диалектический метод исследований, предполагающий рассмотрение явлений (процессов) во взаимосвязи и взаимообусловленности, в постоянном их развитии, через борьбу противоположностей, переход количественных изменений в качественные. Любой предмет исследования отличается сложной структурой, представляет совокупность множества элементов (результат взаимодействия большого числа факторов), которые в целом трудно охватить. Поэтому возникает необходимость изучать каждый элемент (фактор) в отдельности. Исследования, заключающиеся в расчленении целого на составные элементы, называют анализом. После изучения отдельного элемента для обобщающего заключения необходимо исследовать все составляющие в совокупности, во взаимодействии. Причем исследования, заключающиеся в соединении отдельных элементов в единое целое, носит название синтеза.

Метод математического моделирования. Применяется при решении задач по оптимизации производства, отдельных его технологических стадии, процессов, выборе оптимальных организационно-экономических, производственно-технологических решений. Позволяют найти наилучший вариант использования ресурсов предприятия, региона, перспективных направлений практических действий для получения оптимальных результатов.

В магистерских диссертациях также традиционно используются следующие методы:

- анализ и синтез;
- моделирование;
- системный подход;
- структурный принцип;
- относительных величин;
- средних величин;
- группировки;
- сравнительного анализа;
- сравнение;
- опрос (интервьюирование, анкетирование и т.п.);
- наблюдение.

Третья глава посвящена анализу непосредственно организации на базе которой проводятся экспериментальные исследования. Для общей характеристики объекта исследования указанию его организационно-правовой форма, организационная структура управления, система услуг, дается характеристика ресурсного обеспечения, проводится анализ фактических, статистических, организационных, экономических и других материалов, которые позволяют выявить проблему и наметить пути обновления существующей практики. Собранные данные должны быть обработаны с помощью современных методик и составить базу для расчёта соответствующих экономических и других необходимых показателей. В третьей главе подробно описываются внедренные на объекте мероприятия (эксперимент) и результаты внедрения. Результаты анализа, полученные в этом разделе диссертации, создают практическое обоснование последующим разработкам автора. Анализ экспериментальной части работы представляет собой разработку рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (например, по совершенствованию управления организацией, организационной структуры, форм и принципов мотивации и т.д.), а также подтвержденный расчетами анализ реальных или предполагаемых результатов.

Изложение материала каждой главы предполагает выводы, которые должны содержать оценку соответствия результатов, достигнутых в данной части работы поставленным целям, задачам и проблеме всего исследования.

Завершающей частью диссертации является заключение, предполагающее краткое изложение выводов, вытекающих из результатов исследования, проведённого в теоретической, практической и проектной частях диссертации, но при этом не дублирующих выводы, сделанные по главам.

В данном случае освещение должны найти такие аспекты как наличие признаков научной новизны, целесообразность применения выбранных автором методов исследования, перспективность использования авторских рекомендаций.

Общий объём магистерской диссертации (без приложений и списка литературы) может варьироваться в пределах 70-90 страниц.

Библиографический список (список литературы) содержит наименования всех использованных источников, его состав свидетельствует о глубине проработанности поставленной проблемы.

Перечень привлечённой литературы может быть классифицирован по следующим признакам:

- законы, нормативные документы, государственные стандарты,
- монографии, научные издания, авторефераты и диссертации;
- научные статьи;
- справочники и энциклопедии;
- периодические издания.

После списка литературы располагают приложения.

Их цель – избежать излишней перегрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими и другими справочными и иллюстративными материалами, которые не содержат основную информацию, но более наглядно представляют использованные материалы.

Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок.

Диссертация выполняется на листах формата А4 с размерами полей: сверху – 25 мм, снизу – 25мм, справа – 15мм, слева 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала. Страницы текста работы и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327. Текст магистерской диссертации следует печатать на одной стороне, цвет шрифта должен быть черным.

При указании перед фамилиями ученой степени, должности или профессии допускают следующие сокращения:

- Д-р биолог. наук - доктор юридических наук.
- Канд.биолог. наук - кандидат технических наук.
- Проф. - профессор.
- Доц. - доцент.
- Преп. - преподаватель.
- Ст. преп. - старший преподаватель.
- Ст. науч. сотр. - старший научный сотрудник.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Название каждой новой части и параграфа в тексте работы следует писать более крупным шрифтом, чем весь остальной текст.

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» следует располагать посередине строки без точки в конце и писать (печатать) прописными буквами. Заголовки параграфов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной).

Подчёркивать заголовки и переносить слова в заголовках не следует. Расстояние между заголовками и последующим текстом должно быть равно трём межстрочным интервалам (10 мм), расстояние между заголовком и последней строчкой предыдущего текста (для тех случаев, когда конец одного и начало другого параграфа размещаются на одной странице) – четырём межстрочным интервалам (13 мм). Каждую главу следует начинать с нового листа (страницы), а параграфы продолжать, отступив от предыдущего текста 20 мм.

Страницы магистерской диссертации с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию.

Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу.

Диссертация должна быть переплетена.

Правила написания буквенных аббревиатур.

В тексте работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила написания формул, символов.

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные.

Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе.

Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Правила оформления таблиц, рисунков.

Таблицы и рисунки оформляются в соответствии с ГОСТ 7.32-2001, должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, Таблица 1, Рисунок 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста работы.

Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками.

При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Правила оформления приложений

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении его в основную часть работы загромождает текст или увеличивает его объем.

К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации

вспомогательного характера, заполнение формы отчетности и других документов, регистров учета.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается (см.) и заключается вместе с шифром в круглые скобки.

Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Прилагаемые и используемые в выпускной аттестационной работе документы и другие материалы должны быть правильно оформлены и достоверны. Вместо подписей на документах указываются фамилии должностных лиц. Распечатки с компьютера помещаются в качестве приложений и складываются по формату листов дипломной работы. При ссылке в тексте на приложения, приведенные в конце дипломной работы, указывается их номер.

Правила оформления библиографического списка

В библиографический список включаются источники, которые были использованы при написании дипломной работы. При этом полный список источников может быть шире, чем источники, поименованные в сносках. К таким источникам относятся: нормативные правовые акты, локальные акты организаций, научные и учебные издания, статьи из периодических изданий, статистические сборники и другие отчетные и учетные документы, Интернет сайты и любые другие материалы, использованные при написании работы.

Литература располагается в следующем порядке:

- законы РФ;
- постановления Правительства РФ;
- указы Президента РФ;
- письма, инструкции, распоряжения министерств и ведомств;
- монографии;
- книги, научные разработки по теме;
- учебные издания;

Порядок построения списка проводится в соответствии с его общепринятым порядком для данной научной дисциплины и, в конечном итоге, окончательно определяется автором магистерской диссертации по согласованию с научным руководителем. Порядок оформления каждого элемента списка оформляется в соответствии с ГОСТ 7.80 2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

На сегодняшний день принят следующий порядок размещения материала.

В первую очередь приводится Конституция Российской Федерации и законодательные акты России и ее субъектов, затем подзаконные акты и акты органов местного самоуправления, затем нормативные акты и локальные акты юридических лиц.

После этого приводятся международные правовые акты и правовые акты отдельных государств. Затем, в такой же последовательности приводятся правовые акты утратившие юридическую силу.

После описания использованных в работе правовых актов описываются использованные научные или публицистические материалы (использованные научные монографии, учебники, статьи из периодической печати и любые другие материалы располагаются в единой группе материалов, при этом месторасположение каждого

элемента этого списка формируемых по единому алфавитному принципу), а затем использованные сайты сети Интернет.

В каждой из групп выше рассмотренных материалов, использованных в выпускной диссертационной работе, в первую очередь размещаются материалы на русском языке (как государственном языке Российской Федерации), затем материалы на языках народов России, потом материалы на английском и французском языках (как языках общепринятых в международной практике), затем на других иностранных языках в порядке их алфавитного месторасположения.

При таком алфавитном способе размещения материала фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту.

При полной идентичности буквенной последовательности в двух (или более) элементах списка они выстраиваются в хронологической последовательности, начиная с более раннего источника.

При оформлении правового акта указываются все основные сведения о нем: наименование вида акта, дата документа, номер документа, наименование документа, дата принятия данной редакции документа (в скобках), наименование первоисточника и дата первого опубликования документа, месторасположение (страницы) документа в первоисточнике.

При оформлении книг, указываются все основные сведения об издании: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц.

При оформлении статей, опубликованных в периодических изданиях, необходимо указывать: наименование издания, номер, год, а также страницы, занимаемые этой статьей.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) должны включать фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Книги одного и двух авторов указываются под их фамилиями. Книги трех авторов указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием. При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах. Например:

Физическая антропология. Учебник / По ред. Е.З. Годиной, В.А. Степанова. – М.: РИО РЭА, 2014. -234с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, заглавие статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья. Например:

Слепов В., Громова Е. О взаимодействии финансовой политики, стратегии и тактики // Финансы, 2000, № 8, с. 50-52

Важным моментом при написании диссертационной работы является оформление сносок на использованные библиографические источники.

Существует два способа оформления ссылок.

Первый способ заключается в следующем. После приводимого в тексте работы материала (как в обзорной, так и в цитируемой форме), взятого из указанного в библиографическом списке источника, следует поставить надстрочный знак сноски.

Сноски располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, отделяя от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой. Нумерация сносок может быть, как отдельная для каждой страницы, так и нарастающая по всему тексту работы.

Более привычным и распространенным является второй способ, суть которого такова.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например,: [15, с.23-25].

При оформлении ссылок на положения нормативных правовых актов в квадратных скобках вместо номера страницы указывается номер соответствующей статьи (пункта) документа с обозначением символа «ст» («п»).

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то сноску или ссылке следует начинать словами «Цит. по:» или «Цит. по кн.:». «Цит. по ст.:». Далее идет обычное описание источника.

5.1. Методические рекомендации по созданию презентации

Мультимедийные презентации используются для того, чтобы выступающий смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению.

Общие требования к презентации:

- Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора; наименование высшего учебного заведения.
- Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
- Дизайн - эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

Практические рекомендации по созданию презентаций

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.
2. Сбор информации об аудитории.
3. Определение основной идеи презентации.
4. Подбор дополнительной информации.
5. Планирование выступления.
6. Создание структуры презентации.
7. Проверка логики подачи материала.
8. Подготовка заключения.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль	<ul style="list-style-type: none">- Фирменный стиль оформления (образцы расположены на сайте университета)- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	<ul style="list-style-type: none">- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.- Для фона и текста используйте контрастные цвета.- Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). Таблица сочетаемости цветов в приложении.
Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none">- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации	<ul style="list-style-type: none">- Используйте короткие слова и предложения.- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none">- Предпочтительно горизонтальное расположение информации.- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.- Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	<ul style="list-style-type: none">- Для заголовков – не менее 24.- Для информации не менее 18.- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.- Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	Следует использовать: <ul style="list-style-type: none">- рамки; границы, заливку;- штриховку, стрелки;- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	<ul style="list-style-type: none">- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: - с текстом; - с таблицами; - с диаграммами.
---------------------	--

5.2 Методические рекомендации по написанию доклада

Основные требования к докладу

Доклад – это научное сообщение на семинарском занятии, заседании студенческого научного кружка или студенческой конференции. Доклад должен быть изложен научным языком. Это предполагает выполнение определенных требований. Основные признаки научного текста.

Научный текст – это:

- 1) сообщение, которое опирается на широкое обобщение, на представительную сумму достоверных, подкрепленных документально и неоднократно проверенных фактов;
- 2) это сообщение о новых, ранее неизвестных явлениях природы, общества;
- 3) это сообщение, написанное с использованием строгих однозначных терминов;
- 4) это сообщение, в котором нет предвзятого отношения к изучаемому предмету, беспристрастное и не навязывающее необоснованных оценок».

В ходе научного доклада необходимо показать, насколько хорошо автор знаком с фундаментальными трудами по избранной теме, продемонстрировать владение методологией исследования, показать, что результат исследования есть результат широкого обобщения, а не подтасовка случайных фактов. Доклад начинается с научной актуальности темы, затем дается обзор предшествующих работ и, наконец, формулируется тезис – мысль, требующая обоснования.

В качестве тезиса могут выступать:

- а) новые **неизвестные** факты;
- б) новые **объяснения** известных фактов;
- в) новые **оценки** известных фактов.

Чем сомнительнее исходный тезис, тем больше аргументов требуется для его обоснования.

Аргумент – это суждение, посредством которого обосновывается истинность тезиса. Аргументы, используемые в качестве доказательства, **должны удовлетворять следующим требованиям:**

- а) аргументы должны быть истинными утверждениями;
- б) истинность аргументов должна устанавливаться независимо от тезиса;
- в) приводимые аргументы не должны противоречить друг другу;
- г) аргументы, истинные только при определенных условиях нельзя приводить в качестве аргументов истинных всегда, везде и всюду;
- д) аргументы должны быть соразмерны тезисам.

Специфика доклада как устного сообщения

Поскольку доклад – это устное выступление, он отличается от письменных работ (рефератов, курсовых и дипломных работ). Для этого нужно соблюдать определенные правила.

Во-первых, необходимо четко соблюдать регламент. Для того чтобы уложиться в отведенное время необходимо:

- а) тщательно отобрать факты и примеры, исключить из текста выступления все, не относящееся напрямую к теме;
- б) исключить все повторы;

в) весь иллюстративный материал (графики, диаграммы, таблицы, схемы) должен быть подготовлен заранее;

г) необходимо заранее проговорить вслух текст выступления, зафиксировав время и сделав поправку на волнение, которое неизбежно увеличивает время выступления перед аудиторией.

Во-вторых, доклад должен хорошо восприниматься на слух. Это предполагает:

а) краткость, т.е. исключение из текста слов и словосочетаний, не несущих смысловую нагрузки;

б) смысловую точность, т.е. отсутствие возможности двоякого толкования тех или иных фраз;

в) отказ от неоправданного использования иностранных слов и сложных грамматических конструкций.

И, наконец, главное: слушателю должна быть понятна логика изложения. Можно повторить алгоритм (ход рассуждений), с помощью которого автор пришел к окончательным выводам.

В - третьих, необходимо постоянно поддерживать контакт с аудиторией. Для того, чтобы поддерживать постоянный контакт с аудиторией, используются разнообразные ораторские приемы. Основными из них являются следующие:

а) риторические вопросы;

б) паузы;

в) голосовые приемы (понижение или повышение голоса, ускорение или замедление речи, замедленное и отчетливое произнесение некоторых слов);

г) жестикуляция;

д) прямое требование внимания.

Для активизации внимания можно использовать пословицы, поговорки и даже анекдоты. Однако следует иметь в виду, что при слишком частом употреблении средства акцентирования перестают выполнять свои функции и превращаются в информационно-избыточные элементы, мешающие следить за логикой изложения.

Оформление иллюстративного материала.

В качестве иллюстративного материала обычно используют графики, диаграммы, таблицы и схемы. **График** – это условное обозначение в виде линий, позволяющее показать функциональную взаимосвязь между зависимой и независимой переменной. График включает в себя заголовок, оси координат, шкалу с масштабами и числовые данные, дополняющие или уточняющие величину нанесенных на график показателей, а также словесные пояснения условных знаков.

Диаграмма – это условное изображение зависимости между несколькими величинами.

Диаграммы делятся на столбиковые, ленточные и секторные. На столбиковых (ленточных) диаграммах данные изображаются в виде прямоугольников (столбиков) одинаковой ширины. Эти прямоугольники располагаются вертикально или горизонтально. Длина (высота) прямоугольника пропорциональна изображаемому им величинам. При вертикальном расположении прямоугольников диаграмма называется столбиковой, при горизонтальной – ленточной. Секторная диаграмма представляет собой круг, разделенный на секторы, величины которых пропорциональны величинам частей отображаемого объекта или явления.

Таблица – это перечень систематизированных цифровых данных или каких-либо иных сведений, расположенных в определенном порядке по графам. Таблица состоит из следующих элементов: нумерационный заголовок (т.е. слово «Таблица» и ее порядковый номер); тематический заголовок; головка (заголовок и

подзаголовок граф); горизонтальные ряды (строки); боковик (заголовки строк); графы колонки; сноска или примечание. В зависимости от характера материала, приведенного в табличной форме, таблицы делят на цифровые и текстовые.

Схема – это изображение, выполненное с помощью условных обозначений и без соблюдения масштаба. Основная задача схемы – показать основную идею какого-либо процесса и взаимосвязь его главных элементов. Иногда для простоты схемы изображают в виде прямоугольников с простыми связями-линиями. Такие схемы называют блок-схемами.

Основные критерии оценки доклада.

В качестве основных критериев оценки студенческого доклада могут выступать:

- а) соответствие содержания заявленной теме;
- б) актуальность, новизна и значимость темы;
- в) четкая постановка цели и задач исследования;
- г) аргументированность и логичность изложения;
- д) научная новизна и достоверность полученных результатов;
- е) свободное владение материалом;
- ж) состав и количество используемых источников и литературы;
- з) культура речи, ораторское мастерство;
- и) выдержанность регламента.