

Содержание

1. Предисловие
2. Основные термины и сокращения
3. Общие положения
4. Порядок проведения текущего контроля успеваемости
5. Периодичность проведения промежуточной аттестации и используемая система оценок
6. Документальное сопровождение промежуточной аттестации
7. Формы проведения промежуточной аттестации
8. Порядок проведения промежуточной аттестации
9. Досрочное проведение промежуточной аттестации
10. Порядок организации повторной промежуточной аттестации
11. Заключительное положение

1. ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» (далее – РУС «ГЦОЛИФК», Университет) введено в действие с «20» апреля 2026 г.

Настоящее Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет спорта ГЦОЛИФК» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с дополнениями и изменениями);
- приказом Минобрнауки России от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минпросвещения России от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства просвещения России от 9 ноября 2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом РУС «ГЦОЛИФК»;
- иными локальными нормативными актами Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, оценочных средств и методических материалов¹.

¹ Пункт 9 статьи 2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (определение дополняется словом "практики," с 1 июля 2020 года).

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу². К обучающимся в зависимости от осваиваемой дополнительной образовательной программы относятся:

– учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы³;

– слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»⁴.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.⁵

Текущий контроль успеваемости (текущая аттестация) – один из этапов контроля качества освоения образовательной программы, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, а также освоение отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Промежуточная аттестация обучающихся – один из этапов контроля качества освоения образовательной программы, который обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), и прохождения практик.

Итоговая аттестация обучающихся – заключительный этап оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью⁶.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и

² Пункт 15 статьи 2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

³ Подпункт 2 пункта 1 статьи 33 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

⁴ Подпункт 8 пункта 1 статьи 33 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

⁵ Пункт 16 статьи 2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

⁶ Пункт 24 статьи 2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (действует до 1 июля 2020 года).

направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы⁷.

Учебный план – документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся⁸.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося⁹

2.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

РУС «ГЦОЛИФК», Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

Промежуточная аттестация - промежуточная аттестация обучающихся;

ППС – профессорско-преподавательский состав РУС «ГЦОЛИФК»;

Повторная промежуточная аттестация – повторная промежуточная аттестация, проводимая первично.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения промежуточной аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, а также порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым в РУС «ГЦОЛИФК», в том числе филиалах РУС «ГЦОЛИФК»:

- дополнительным образовательным программам, в том числе, дополнительным профессиональным программам (дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (далее – ДПП ПК) и программам профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПП)); дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП));

- основным программам профессионального обучения (далее – ОППО), в том числе, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих.

⁷ Пункт 24 статьи 2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (вступил в силу с 1 июля 2020 года).

⁸ Пункт 22 статьи 2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

⁹ Пункт 23 статьи 2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

3.2. Требования настоящего Положения обязательны для применения сотрудниками структурных подразделениями Университета и филиалов РУС «ГЦОЛИФК» в части их касающейся.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

4.1. Оценка качества освоения обучающимися ДПП ПК, ДПП ПП, ДООП, ОППО включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточный контроль успеваемости обучающихся и итоговую аттестацию обучающихся.

4.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются инструментами оценки качества освоения ДПП ПК/ДПП ПП/ДООП/ОППО.

4.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик:

4.4. Текущий контроль успеваемости, ведется преподавателем по дисциплине (модулю)/ практике в течение учебного процесса с целью определения хода поэтапного формирования компетенций, а именно усвоения знаний, развития навыков и умений, полученных на занятиях лекционного и семинарского типов, в процессе выполнения практик и иных видов деятельности обучающегося.

5. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ИСПОЛЬЗУЕМАЯ СИСТЕМА ОЦЕНОК

5.1. Формы промежуточной аттестации отражаются в учебных планах, в том числе индивидуальных учебных планах. Формы текущего контроля успеваемости определяются ДПП ПК, ДПП ПП, ДООП, ОППО или (при наличии) рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик.

5.2. При проведении промежуточной аттестации знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» при сдаче экзамена, «зачтено» и «не зачтено» при сдаче зачёта.

5.3. При определении требований к оценкам преподаватель руководствуется следующими критериями оценивания:

5.3.1. Оценка «отлично/зачтено» может быть выставлена обучающемуся, показавшему высокий уровень сформированности компетенций. Как правило, высшая оценка выставляется за решение заданий из оценочных средств, представленных в ДПП ПК, ДПП ПП, ДООП, ОППО или (при наличии) в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик. Оценки «отлично/зачтено» заслуживает обучающийся,

обнаруживший умение самостоятельно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики, на основе полученных знаний системного характера, проявивший творческие способности в понимании, изложении программного (учебного) материала, а также во владении им.

5.3.2. Оценка «хорошо/зачтено» выставляется обучающемуся при условии решения им заданий из перечня оценочных средств не ниже продвинутого уровня. Оценки «хорошо/зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного (учебного) материала, успешно выполняющий предусмотренные ДПП ПК, ДПП ПП, ДООП, ОППО или (при наличии) рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики задания, усвоивший содержание основной и дополнительной литературы. Как правило, оценка «хорошо/зачтено» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий в их значении для приобретаемой профессии и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

5.3.3. Оценка «удовлетворительно/зачтено» выставляется обучающемуся в том случае, если он способен решать задания фонда оценочных средств по дисциплине (модулю), программы практики/ научных исследований путем репродуктивного воспроизведения усвоенного материала. Оценки «удовлетворительно/зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного (учебного) материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных ДПП ПК, ДПП ПП, ДООП, ОППО или (при наличии) рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики, знакомый с рекомендованной основной литературой.

5.3.4. Оценка «неудовлетворительно/ не зачтено» выставляется обучающемуся в том случае, когда при проверке уровня сформированности компетенций, соответствующих данной дисциплине (модулю), практике, обучающийся не может справиться с заданиями, т.е. не готов к решению задач даже на репродуктивном уровне. Как правило, оценка «неудовлетворительно/ не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение и приступить к итоговой оценке готовности к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (модулю), практике.

5.4. Критерии оценивания компетенций при проведении промежуточной аттестации определяются оценочными материалами по дисциплинам (модулям), практикам.

6. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. В случае сдачи экзамена по дисциплине (модулю), практике в зачетно-экзаменационную ведомость обучающихся одновременно заносятся:

6.1.1. наименование дисциплины (модуля), практики в соответствии с учебным планом;

6.1.2. фамилия, имя, отчество (при наличии) принимавшего преподавателя при заполнении зачетно-экзаменационной ведомости;

6.1.3. трудоёмкость дисциплины (модуля), практики в часах (включая часы самостоятельной работы);

6.1.4. оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

6.1.5. дата зачёта (экзамена);

6.1.6. подпись преподавателя, принимавшего зачёт (экзамен);

6.2. В случае сдачи зачёта по дисциплине (модулю), практике в зачетно-экзаменационную ведомость обучающегося одновременно заносятся:

6.2.1. наименование дисциплины (модуля), практики в соответствии с учебным планом;

6.2.2. фамилия, имя, отчество (при наличии) принимавшего преподавателя при заполнении зачетно-экзаменационной ведомости;

6.2.3. трудоёмкость дисциплины (модуля), практики в часах и зачетных единицах (включая часы самостоятельной работы);

6.2.4. оценка «зачтено», «не зачтено»;

6.2.5. дата зачёта;

6.2.6. подпись преподавателя, принимавшего зачёт;

6.3. При реализации отдельных модулей в составе дисциплины (модуля) и (или) если содержанием программы практики предусмотрено участие нескольких преподавателей, прием отчетности указанной дисциплины (модуля), практики проводится с участием указанных преподавателей, при этом проставляется одна оценка, а в зачетно-экзаменационной ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие отчетность.

6.4. Обучающиеся обязаны сдать все зачеты и экзамены в соответствии с учебными планами соответствующих ДПП ПК/ДПП ПП/ДООП/ОППО.

6.5. Запрещается приём экзаменов или зачётов без зачетно-экзаменационной ведомости. В случае выявления фактов приёма экзаменов или зачётов без зачетно-экзаменационной ведомости преподаватель представляет письменное объяснение по

данному факту, на основании которого может быть применена мера дисциплинарного взыскания.

6.6. Неявка на экзамен или зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости аббревиатурой «н/я» в графе «оценка».

6.7. В том случае, если обучающийся не допущен к сдаче экзамена (зачета) на момент приема промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационной ведомости словами отмечается "не допущен" («недопуск») в графе «оценка».

6.8. После проведения текущего контроля успеваемости, зачета или экзамена не позднее следующего за завершением указанных мероприятий рабочего дня преподаватель (при необходимости назначенный представитель учебно-вспомогательного состава кафедры) обязан лично сдать заполненную зачетно-экзаменационную ведомость в Институт дополнительного образования (филиал). Запрещается передавать зачетно-экзаменационные ведомости через обучающихся.

6.9. При выдаче и приеме зачетно-экзаменационных ведомостей сотрудники Института (филиала) проверяют правильность их заполнения и ставят соответствующие отметки в журналах регистрации ведомостей.

6.10. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

6.11. Зачет результатов обучения осуществляется на основании соответствующих локальных нормативных актов РУС «ГЦОЛИФК».

7. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, в том числе дифференцированного (т.е. с оценкой), или экзамена.

7.2. Зачеты, в том числе дифференцированные зачёты, служат формой проверки уровня сформированности компетенций и усвоения учебного материала лекционных курсов, практических и семинарских занятий, формой оценки различных видов практик и выполнения заданий по этим практикам в соответствии с утвержденной программой.

7.3. Экзамены по дисциплине (модулю) преследуют цель оценить работу обучающегося при освоении дисциплины (модуля), прохождении практики, степень сформированности компетенций, в том числе полученные теоретические знания, уровень творческого мышления, навыки самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач и т.д.

7.4. При проведении зачета или экзамена используются результаты текущего контроля успеваемости. Информация о формах текущего контроля должна быть отражена в ДПП ПК, ДПП ПП, ДООП, ОППО или (при наличии) в рабочей программе дисциплины (модуля), программе практики и доведена преподавателем до обучающихся в начале реализации дисциплины (модуля), прохождения практики.

7.5. Текущий контроль включает в себя качественную и количественную системы оценок работы обучающегося.

7.6. Обучающийся имеет право получить информацию о своих оценках текущего контроля у преподавателя.

7.7. По результатам текущего контроля по дисциплинам (модулям), практикам, заканчивающихся зачетом, обучающемуся выставляется отметка "зачтено" или "не зачтено".

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Контроль текущей успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с настоящим Положением, как в РУС «ГЦОЛИФК», так и его филиалах. Директор Института дополнительного образования, директор филиала, в процессе текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации анализируют качество обучения обучающихся и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее совершенствование учебного процесса. Результаты промежуточной аттестации и предложения по улучшению учебного процесса после завершения сессии выносятся в качестве отчета на ректорат директорами института (филиалов).

8.2. Освоение ДПП ПК/ДПП ПП/ДООП/ОППО, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), практики сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и ДПП ПК, ДПП ПП, ДООП, ОППО или (при наличии) рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики: зачет, экзамен.

8.3. Порядок обучения и проведения промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, проводится в соответствии с настоящим Положением.

8.4. Экзамены (зачеты) проводятся в устной или письменной форме на основании оценочных средств, представленных в дополнительной образовательной программе / рабочей программе дисциплины (модуля), программе практик. При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы технические средства. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в

соответствии с дополнительной образовательной программой / рабочей программой дисциплины (модуля), программами практик.

8.5. Во время зачета/экзамена при необходимости обучающиеся могут пользоваться дополнительными образовательными программами / рабочими программами дисциплины (модуля), и, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями.

8.6. Пересмотр и обновление оценочных средств производится по мере пересмотра рабочих программ учебных дисциплин (модулей).

8.7. При проведении зачета-экзамена обучающемуся предоставляется время на подготовку не менее 20 минут.

8.8. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Практика обучающихся оценивается преподавателем на основе отчетных документов, подготовленных обучающимися в соответствии с утвержденной программой практики.

8.9. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц, кроме ректора, проректора по УМР, директора Института дополнительного образования (директоров филиалов) не допускается.

8.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике, ДПП ПК/ДПП ПП/ДООП/ОППО или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Обучающиеся всех форм обучения, получившие неудовлетворительную оценку или не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным и неуважительным причинам, имеют право на повторную промежуточную аттестацию.

9.2. Оценка, полученная на повторной промежуточной аттестации, является окончательной. Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно» / «не зачтено» при передаче экзамена (зачёта) или не явившийся на передачу без уважительной причины, отчисляется из РУС «ГЦОЛИФК» как не выполнивший в установленные сроки обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9.3. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, установленного соответствующим распорядительным актом.

9.4. Сроки ликвидации академических задолженностей устанавливаются не позднее даты итоговой аттестации (при наличии) или даты окончания обучения (для обучающихся по ДООП, по которым итоговая аттестация не предусмотрена).

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с локальными нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими организацию образовательного процесса по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения, а также в соответствии с Уставом РУС «ГЦОЛИФК», и утверждаются решением Ученого совета Университета.