

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет спорта «ГЦОЛИФК»



«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
ОППО РУС «ГЦОЛИФК»
«29» августа 2023 г.

Л.В. Майорова

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Объединённого совета
обучающихся РУС «ГЦОЛИФК»
«29» августа 2023 г.

И.С. Немцев

«УТВЕРЖДЕНО»
Ученым советом
РУС «ГЦОЛИФК»
Протокол № 146 от «29» 08 2023 г.

Председатель Ученого совета,
Ректор РУС «ГЦОЛИФК»
С.Г. Сейранов



ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитии Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский университет спорта «ГЦОЛИФК»
(новая редакция)

г. Москва, 2023 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общежитии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Настоящее Положение об общежитии РУС «ГЦОЛИФК» является локальным нормативным актом Университета, регулирующим порядок проживания в общежитиях РУС «ГЦОЛИФК», и является обязательным для всех проживающих в общежитиях РУС «ГЦОЛИФК».

1.2. Введено в действие с «01» сентября 2023 г.

1.3. Вводится вместо Положения об общежитии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)», утвержденного протоколом ученого совета РГУФКСМиТ №79 от 28 августа 2018 г.

1.4. Общежитие РУС «ГЦОЛИФК» (далее – Общежитие), является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» (далее по тексту Университет или РУС «ГЦОЛИФК»)), предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних обучающихся (студентов, аспирантов) по очной форме обучения;
- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (студентов, аспирантов) по заочной форме обучения;
- поступающих на период прохождения вступительных испытаний;
- работников (преподавателей и сотрудников) на период трудовых отношений (при условии полной обеспеченности местами иногородних обучающихся).

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий проживающих, администрация Университета вправе принять решение о размещении в общежитии:

- студентов, путешествующих по России в период каникул;
- стажеров, слушателей Института дополнительного образования и других форм дополнительного образования для временного проживания в период их обучения;
- в отдельных случаях, обучающихся (студентов и аспирантов), постоянно проживающих на территории Москвы и Московской области, по очной форме обучения;
- других категорий обучающихся на период их обучения;
- лиц, участвующих в спортивных, культурно-массовых, образовательных и научных мероприятиях, проводимых на базе РУС «ГЦОЛИФК» и других отраслевых объектах, командированные члены спортивных команд на период проведения мероприятия;
- членов семей и/или близких родственников (супругов, детей, родителей, бабушек, дедушек, родных братьев и сестер, опекунов, попечителей и усыновителей и д.р.) проживающих на период их обучения или на период их трудовых отношений.

При недостаточности мест в общежитиях для обеспечения жилыми помещениями всех нуждающихся в жилых помещениях Университет вправе устанавливать очередность предоставления жилых помещений в зависимости от категории проживающих.

Общежитие как структурное подразделение РУС «ГЦОЛИФК» в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Уставом и иными локальными нормативными актами РУС «ГЦОЛИФК».

Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в РУС «ГЦОЛИФК» по межгосударственным договорам, договорам между Министерством спорта Российской Федерации и соответствующими

органами управления образованием указанных государств, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.5. Общежитие находится в составе РУС «ГЦОЛИФК» в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств субсидии на финансовое обеспечение государственного задания, платы за пользование общежитием и других средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности РУС «ГЦОЛИФК».

1.6. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений РУС «ГЦОЛИФК», а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в разделе 5 настоящего Положения, не допускается.

В исключительных случаях администрация РУС «ГЦОЛИФК» вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре общежитий, по представлению учредителей этих образовательных учреждений и, как правило, по согласованию с Министерством спорта Российской Федерации.

1.7. В общежитии могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий и досуга обучающихся.

1.8. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники), охраны образовательного учреждения и т.д., размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.9. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию РУС «ГЦОЛИФК».

1.10. Вселение в общежитие РУС «ГЦОЛИФК» осуществляется на основании Договора найма жилого помещения в общежитии, заключаемого между Нанимателем и Наймодателем (РУС «ГЦОЛИФК»). Форма Договора найма жилого помещения в общежитии утверждается отдельным приказом Ректора Университета.

II. Права и обязанности проживающих в Общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения или трудовой деятельности в РУС «ГЦОЛИФК» при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии РУС «ГЦОЛИФК», настоящего Положения, договора найма жилого помещения, Устава РУС «ГЦОЛИФК» и иных локальных нормативных актов;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- вносить администрации РУС «ГЦОЛИФК» предложения о внесении изменений в Договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения) в заявительном порядке;
- переселяться с согласия администрации РУС «ГЦОЛИФК» в другое жилое помещение общежития;
- принимать посетителей (гостей) в отведенное время с согласия администрации общежития.

2.2. Проживающие из числа студентов и других обучающихся также вправе:

- избирать Студенческий совет общежитий РУС «ГЦОЛИФК» (далее – ССО РУС «ГЦОЛИФК») и быть избранным в его состав;
- участвовать через ССО РУС «ГЦОЛИФК», Объединенную первичную профсоюзную организацию Российского университета спорта «ГЦОЛИФК» (далее - ОППО РУС «ГЦОЛИФК») в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования

и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.3. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с РУС «ГЦОЛИФК» договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за пользование жилым помещением (платы за наем) и коммунальные услуги, и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- соблюдать настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка и проживания в общежитии РУС «ГЦОЛИФК», правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне
- по самостоятельно установленному проживающими графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения в общежитии;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, а также документ, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии РУС «ГЦОЛИФК», осмотра специалистами и сотрудниками РУС «ГЦОЛИФК» технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

2.4. Иностранные граждане, проживающие в общежитии РУС «ГЦОЛИФК», обязаны ставить в известность Отдел международных связей Управления кадров и делопроизводства о своих перемещениях по территории РФ и за ее пределы:

а) если студент выезжает в другой город на небольшой срок, регистрируясь в гостинице/отеле/хостеле и т.д., он должен взять оригинал регистрации по отелю/гостинице/хостелу и, вернувшись в Москву, незамедлительно явиться в Отдел международных связей Управления кадров и делопроизводства для восстановления регистрации по месту пребывания;

в) если студент намеревается выехать за границу РФ, он обязан согласовать свой отъезд с представителями Университета с указанием причин отъезда и точных дат отъезда и обратного въезда в РФ.

2.5. Проживающие в общежитии, на добровольной основе привлекаются ССО РУС «ГЦОЛИФК» и/или администрацией общежития во внеучебное (вне рабочее) время к выполнению общественно полезных работ в общежитии (благоустройство, обслуживание и уборка помещений общежития и прилегающей территории) с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.6. За нарушение Правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии РУС «ГЦОЛИФК» к проживающим по представлению администрации общежития, администрации Университета или дисциплинарной комиссии могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взыскания, может быть расторгнут Договор найма жилого помещения в общежитии с проживающим в одностороннем порядке по инициативе РУС «ГЦОЛИФК», в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка

и проживания в общежитии РУС «ГЦОЛИФК», настоящего Положения, иных локальных нормативных актов.

2.7. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети (в случае обнаружения неисправности в электропроводке незамедлительно сообщить об этом администрации общежития);
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;
- с 23.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- нарушать права и законные интересы других лиц, проживающих в общежитии, не допускать создания шумовых, звуковых и иных негативных воздействий на окружающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

В случае нарушения проживающими указанного пункта 2.7. настоящего Положения проживающие могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

2.8. Проживающим в общежитии также запрещается:

- нахождение в общежитии в алкогольном, наркотическом или ином токсическом состоянии;
- распитие и продажа алкогольной продукции, а также хранение, употребление и продажа (распространение) наркотических и психотропных веществ и их прекурсоров;
- курение (в том числе курение кальянов, вейпов, электронных сигарет, других устройств, имитирующих курение табака или любые их заменители) и их хранение указанных устройств в комнате общежития;
- употребление некурительных табачных изделий (сосательный табак (снюс), жевательный табак, насвай и т.д.), а также их хранение и их продажа;
- проводить посторонних лиц (гостей) в общежитие без ведома администрации и (или) оставлять их в неустановленное Правилами время (в том числе на ночь);
- установка дополнительных замков, а также щеколд на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии животных, птиц, рыб;
- хранение и использование в общежитии взрывчатых, химически и пожароопасных веществ, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического оружия, боеприпасов, холодного оружия;
- прослушивание музыкальных и иных произведений, радио, использование телевизионных приемников, другой звуковоспроизводящей техники и музыкальных инструментов выше допустимых пределов (в том числе ночью);
- пользование в жилом помещении печами СВЧ, мультиварками, рисоварками, тостерами, кофемашинами, электрокаминами, электрообогревателями, электрошашлычницами, духовками, кипятилниками, удлинителями (кроме сетевых фильтров), электроплитами и другими электронагревательными приборами с открытыми нагревательными элементами. Пользование проживающими указанными выше приборами допускается только в местах общего пользования (кухни и другие) при условии оснащения приборов устройствами тепловой защиты;
- загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами пути эвакуации и эвакуационные выходы, а также подступы к средствам пожаротушения;

- проводить уборку помещений и стирку одежды с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- хранить и применять легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, порошок, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами и другие пожаро-взрывоопасные вещества и материалы;
- устраивать в тамбурах выходов сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы;
- фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров и тамбуров в открытом положении;
- пользоваться розетками и другими электроустановочными изделиями с повреждениями;
- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;
- пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;
- применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы;
- оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;
- закрывать датчики пожарной сигнализации или нарушать их конструкцию.

В случае нарушения проживающими указанного пункта 2.8. настоящего Положения проживающие могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности, а также с проживающими может быть расторгнут Договор найма жилого помещения в общежитии по инициативе администрации общежития в одностороннем порядке без обращения в суд с выселением из общежития (без Дисциплинарной комиссии). Проживающие могут быть выселены из общежития РУС «ГЦОЛИФК» по основаниям, указанным в п. 8.4. Правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии РУС «ГЦОЛИФК».

III. Обязанности администрации РУС «ГЦОЛИФК»

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется директором общежития. Контроль за деятельностью общежития возлагается на профильных проректоров, в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся и работников, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация РУС «ГЦОЛИФК» обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением нормами;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся и работников ознакомить под роспись с локальными нормативными актами, регулирующими вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из типовых норм, установленных законодательством РФ;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать Студенческому совету общежитий РУС «ГЦОЛИФК» в развитии студенческого самоуправления по вопросам улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при привлечении проживающих на добровольной основе к выполнению общественно полезных работ в общежитии (благоустройство, обслуживание и уборка помещений общежития и прилегающей территории);
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности администрации общежития РУС «ГЦОЛИФК»

4.1. Директор общежития назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета.

4.2. Директор общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой сотрудников общежития;
- вселение обучающихся в общежитие на основании заключенного договора найма жилого помещения в общежитии, справки о статусе обучающегося, паспорта, медицинской справки о возможности проживания в общежитии по состоянию здоровья;
- вселение работников на основании заключенного договора найма жилого помещения в общежитии, ходатайства руководителя структурного подразделения с разрешительной резолюцией ректора, выписки из приказа о приеме на работу, паспорта, медицинской справки о возможности проживания в общежитии по состоянию здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, утвержденными законодательством РФ;
- смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до ректора Университета замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование ректора о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии РУС «ГЦОЛИФК», техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и прилегающей территории.

Директор общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения ректору РУС «ГЦОЛИФК» по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно с ОППО РУС «ГЦОЛИФК» и ССО РУС «ГЦОЛИФК» выносит на рассмотрение ректора предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к сотрудникам общежития.

4.3. Директор общежития совместно с ОППО РУС «ГЦОЛИФК», ССО РУС «ГЦОЛИФК» рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и сотрудниками общежития.

V. Порядок заселения и выселения из Общежития РУС «ГЦОЛИФК»

5.1. Размещение обучающихся и работников проводится с соблюдением установленных санитарных норм и правил в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Проживающие в общежитии и администрация РУС «ГЦОЛИФК» заключают Договор найма жилого помещения, форма которого устанавливается приказом ректора.

Вселение обучающихся в общежитие осуществляется на основании Порядка, утвержденного приказом Ректором университета, выписки из Приказа о зачислении в РУС «ГЦОЛИФК», справки о статусе обучающегося, медицинской справки о возможности проживания в общежитии по состоянию здоровья, паспорта и Договора найма жилого помещения, в котором указывается срок проживания, номер общежития и комнаты.

Вселение работников в общежитие осуществляется на основании ходатайства руководителя структурного подразделения с разрешительной резолюцией ректора, выписки из приказа о приеме на работу, медицинской справки о возможности проживания в общежитии по состоянию здоровья, паспорта и Договора найма жилого помещения, в котором указывается срок проживания, номер общежития и комнаты.

Вселение членов семей и/или близких родственников нанимателей осуществляется при условии полной обеспеченности местами в общежитии, на основании личного заявления нанимателя с приложением документов, подтверждающих степень родства, с разрешительной резолюцией ректора, медицинской справки о возможности проживания в общежитии по состоянию здоровья, на основании договора найма жилого помещения в общежитии.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения (трудовой деятельности) в РУС «ГЦОЛИФК».

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, переселение проживающих из одного общежития в другое (при наличии возможности) производится по совместному решению администрации РУС «ГЦОЛИФК», администрации общежития, ССО РУС «ГЦОЛИФК» и ОППО РУС «ГЦОЛИФК», а из одной комнаты в другую - по решению администрации общежития и Студенческого совета общежития (в случае переселения обучающихся).

Порядок пользования общежитием обучающимися (преподавателями, сотрудниками) находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям или в творческих отпусках на срок до одного года и в других исключительных случаях, определяется администрацией РУС «ГЦОЛИФК» по согласованию с ОППО РУС «ГЦОЛИФК» в каждом конкретном случае индивидуально.

Жилые помещения в специализированном жилищном фонде образовательной организации предоставляются бесплатно в первоочередном порядке в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами исполнительной власти, уполномоченными на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции и органами внутренних дел в соответствии с законодательством

Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией РУС «ГЦОЛИФК» и администрацией общежития.

Постановка на учет и снятие с учета по месту пребывания иностранных граждан посредством подачи в территориальный орган МВД РФ уведомления о прибытии в место пребывания или об убытии иностранных граждан осуществляется сотрудниками Отдела международных связей Управления кадров и делопроизводства РУС «ГЦОЛИФК» как принимающей стороны согласно Федеральному закону от 18.07.2006 N 109-ФЗ (ред. от 27.01.2023) «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

5.3. Поступающие на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и пунктом 1 настоящего Положения. Основанием к заселению поступающего является направление приемной комиссии.

Поступающие, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение одного дня со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в течение одного дня после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки.

5.4. При выселении из общежития по основаниям, предусмотренным Правилами внутреннего распорядка и проживания в общежитии РУС «ГЦОЛИФК», Устава РУС «ГЦОЛИФК», а также в случае отчисления в связи с окончанием Университета или при расторжении трудового договора, проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным Договором найма жилого помещения.

5.5. При выселении обучающихся из общежития администрация РУС «ГЦОЛИФК» обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать коменданту общежития с подписями соответствующих подразделений РУС «ГЦОЛИФК».

5.6. При выселении проживающий полностью освобождает жилое помещение в общежитии от собственных вещей. Проживающий может сдать свои вещи на временное хранение в камеру хранения общежития РУС «ГЦОЛИФК».

5.7. Срок хранения вещей в камере хранения общежития РУС «ГЦОЛИФК», лиц, проживающих в общежитии РУС «ГЦОЛИФК», - в течение всего срока действия Договора найма жилого помещения в общежитии, и не более трех месяцев с момента прекращения действия Договора найма жилого помещения в общежитии.

5.8. За имущество, не востребованное в установленные пунктом 5.7. настоящего Положения, сроки, администрация РУС «ГЦОЛИФК» и администрация общежития ответственности не несет. Не востребованные вещи подлежат утилизации.

VI. Порядок предоставления мест в общежитии РУС «ГЦОЛИФК» иногородним семейным обучающимся и работникам

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных обучающихся и работников места в общежитии, выделяемые для этих целей, определяются совместным решением администрации РУС «ГЦОЛИФК», администрации общежития и ОППО РУС «ГЦОЛИФК», исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных этажах, блоках; крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных обучающихся и работников осуществляется на общих основаниях. Члены семей проживающих (обучающихся или работников) вселяются в общежитие на основании Договора найма жилого помещения в общежитии.

6.2. Места в общежитии предоставляются также семьям с детьми. Администрация РУС «ГЦОЛИФК» совместно с ОППО РУС «ГЦОЛИФК» при размещении семейных обучающихся и работников с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат.

6.3. Порядок принятия на учет семейных обучающихся и работников, нуждающихся в общежитии, устанавливается РУС «ГЦОЛИФК» по согласованию с объединенной первичной профсоюзной организацией работников и обучающихся РУС «ГЦОЛИФК».

Если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений города (другого населенного пункта), то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями или по рекомендации Совета ректоров вузов.

6.4. Проживающие в общежитии семейные обучающиеся и работники руководствуются Правилами внутреннего распорядка и проживания в общежитии РУС «ГЦОЛИФК», настоящим Положением, Уставом РУС «ГЦОЛИФК» и иными локальными нормативными актами.

VII. Плата за проживание в общежитии

7.1. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги взимается с проживающих в сроки, указанные в договоре, за все время их проживания, в том числе за период каникул/академического отпуска (для обучающихся, в случае, если они продолжают пользоваться жилым помещением в общежитии) и период нахождения в отпуске для работников. При выезде обучающихся в летний каникулярный период, работников в период отпусков, в случае расторжения Договора найма жилого помещения, плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги не взимается.

7.2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и коммунальные услуги в общежитии для всех категорий проживающих устанавливается решением Ученого совета РУС «ГЦОЛИФК» и вводятся в действие приказом ректора Университета.

7.3. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги общежитием семьями из числа обучающихся взимается по нормам, установленным для обучающихся, за число мест в занимаемой семьей комнате.

7.4. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги общежитием членами семей работников взимается в размере, устанавливаемым Ученым советом РУС «ГЦОЛИФК» и вводятся в действие приказом ректора Университета.

7.5. Внесение платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и коммунальные услуги в общежитии должно производиться путем перечисления на счет РУС «ГЦОЛИФК» или вноситься в кассу с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

7.6. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и коммунальные услуги в общежитии для всех категорий обучающихся РУС «ГЦОЛИФК» определяется локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения Советов обучающихся и представительных органов обучающихся. РУС «ГЦОЛИФК» вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать плату с отдельных категорий обучающихся в случаях и порядке, установленных локальными нормативными актами.

7.7. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) в общежитии не взимается с обучающихся в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» до окончания ими обучения в РУС «ГЦОЛИФК».

7.8. Поступающие, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также обучающиеся по заочной форме обучения на период сдачи экзаменационных сессий и итоговой аттестации вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых РУС «ГЦОЛИФК» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии

8.1. Интересы обучающихся, проживающих в общежитии, представляют ОППО РУС «ГЦОЛИФК», Объединенный совет обучающихся РУС «ГЦОЛИФК», ССО РУС «ГЦОЛИФК».

8.2. Студенческий совет общежитий РУС «ГЦОЛИФК» осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

ССО РУС «ГЦОЛИФК» координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (благоустройство, обслуживание и уборка помещений общежития и прилегающей территории), помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.3. ССО РУС «ГЦОЛИФК» формируется из старост этажей, а также из обучающихся, проживающих в общежитиях РУС «ГЦОЛИФК» и не имеющих дисциплинарных взысканий.

8.4. Староста этажа избирается на каждом этаже общежитий РУС «ГЦОЛИФК» на общем собрании проживающих на данном этаже обучающихся.

8.5. С ССО РУС «ГЦОЛИФК» должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

Администрация РУС «ГЦОЛИФК» принимает меры к моральному поощрению членов ССО РУС «ГЦОЛИФК» за успешную работу.