

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет спорта «ГЦОЛИФК»



СОГЛАСОВАНО

Председатель

ОППО РУС «ГЦОЛИФК»

«25»

2026 г.

С.Ш. Цакаев

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

Протокол № 200 от «25» 08 2026 г.

Председатель Ученого совета,

Ректор РУС «ГЦОЛИФК»

М.Ю. Боев

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединенного совета

обучающихся РУС «ГЦОЛИФК»

«25»

08

2026 г.

Ишмаков Н. В.

**Порядок, основания и условия
восстановления обучающихся, а также перевода на иную
образовательную программу и (или) на другую форму и (или)
место обучения в Федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Российский университет спорта «ГЦОЛИФК»**

г. Москва, 2026 г.

I. Общие положения

1. Порядок, основания и условия восстановления обучающихся, а также перевода на иную образовательную программу и (или) на другую форму и (или) место обучения в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» (далее – Порядок) введен в действие с **«01» сентября 2026 года.**

ВВОДИТСЯ вместо Порядка, оснований и условий восстановления перевода обучающихся, а также перевода на иную образовательную программу и (или) на другую форму и (или) место обучения в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» (далее – РУС «ГЦОЛИФК»), принятого решением Ученого совета от «24» июня 2025 г. (протокол № 176).

Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2009 № 1136 «Об утверждении перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, по которым установлены иные нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования (программ бакалавриата, программ подготовки специалиста или программ магистратуры) и перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист"» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 18 ноября 2013 № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам образования - программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Минобрнауки России от 18 марта 2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки» (с изменениями и дополнениями);

– Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

– Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (с изменениями и дополнениями);

– Устав РУС «ГЦОЛИФК»;

– иные локальные акты, регулирующие образовательную деятельность в РУС «ГЦОЛИФК».

2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре:

– перехода обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы (ОП) по направлению подготовки/научной специальности соответствующего уровня профессионального образования на другую ОП иного направления подготовки/научной специальности в РУС «ГЦОЛИФК» и Иркутском филиале РУС «ГЦОЛИФК»;

– перехода обучающихся с одной ОП на другую ОП в рамках одного направления подготовки/научной специальности и уровня профессионального образования в РУС «ГЦОЛИФК» и Иркутском филиале РУС «ГЦОЛИФК»;

– изменения формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) внутри РУС «ГЦОЛИФК» и Иркутском филиале РУС «ГЦОЛИФК»;

– восстановление в число обучающихся РУС «ГЦОЛИФК» лиц, ранее отчисленных из РУС «ГЦОЛИФК» и Иркутском филиале РУС «ГЦОЛИФК».

3. При восстановлении на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, общая продолжительность обучения, обучающегося не должна превышать срока, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (федеральным государственным требованием) по соответствующему направлению подготовки/специальности/научной специальности.

4. Лицо, отчисленное по инициативе обучающегося, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в РУС «ГЦОЛИФК» в течение 5 лет с даты отчисления, указанной в приказе ректора (уполномоченного им лица), при наличии в РУС «ГЦОЛИФК» свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (или семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Порядок и условия восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе РУС «ГЦОЛИФК», определяются п.7 настоящего Положения.

5. Решение о переводе или восстановлении обучающегося принимает Комиссия по переводу и восстановлению обучающихся в РУС «ГЦОЛИФК» (далее - Комиссия) на основании его личного заявления и проводимой аттестации освоенных результатов обучения.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора РУС «ГЦОЛИФК» или уполномоченного им лица. Персональный состав Комиссии Иркутского филиала РУС «ГЦОЛИФК» утверждается приказом ректора РУС «ГЦОЛИФК» или уполномоченного им лица.

II. Процедура перевода с одной ОП на другую ОП, изменение формы обучения и (или) места обучения, процедура восстановления

6. Перевод с одной ОП на другую ОП, изменение формы обучения и (или) места обучения осуществляется на основании личного заявления (оригинала) обучающегося (форма Заявления в Приложении 1). В случае, если обучающийся на момент подачи заявления находится за пределами Российской Федерации или в отдаленных от Москвы/ Иркутска регионах, оригинал заявления может быть направлен через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

В случае подачи заявлений для перевода на несколько образовательных программ или форм обучения одним обучающимся в заявлениях указывается их приоритетность.

6.1. Количество вакантных мест для перевода определяется РУС «ГЦОЛИФК» с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - за счет бюджетных ассигнований), и для обучения по договорам на оказание платных образовательных услуг (далее - договорам об образовании).

6.2. Перевод обучающихся внутри РУС «ГЦОЛИФК» осуществляется:

- с ОП бакалавриата на ОП бакалавриата;
- с ОП магистратуры на ОП магистратуры;
- с ОП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - ОП аспирантуры) на ОП аспирантуры;
- с ОП аспирантуры на ОП подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- с ОП подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на ОП подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- с ОП бакалавриата на ОП подготовки специалистов среднего звена;
- с одной формы обучения на другую;
- из Иркутского филиала РУС «ГЦОЛИФК» для обучения в головной организации РУС «ГЦОЛИФК»;
- из головной организации РУС «ГЦОЛИФК» в Иркутский филиал РУС «ГЦОЛИФК».

6.3. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации. В порядке исключения, при наличии объективных причин, Комиссия может принять решение о переводе обучающихся до первой промежуточной аттестации (в спорных вопросах председатель Комиссии имеет право решающего голоса).

6.4. Перевод обучающихся допускается с одной формы обучения на иную форму обучения в рамках осваиваемой ОП или при переводе на другую ОП.

При переводе на другую ОП с одной формы обучения на иную форму обучения и переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо

за счет собственных средств РУС «ГЦОЛИФК», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, обучающийся заполняет одно заявление. В этом случае при принятии решения председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

6.5. Перевод иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, обучающихся в пределах квоты Правительства Российской Федерации, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации, с одного направления подготовки/научной специальности на другое в рамках одной укрупненной группы/группы научных специальностей осуществляется не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации и при наличии направления Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на обучение по новому направлению подготовки/ специальности/научной специальности.

Заявление о переводе иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, оформляется обучающимся в соответствующем факультете/отделе аспирантуры/Иркутском филиале РУС «ГЦОЛИФК», сотрудники которого предоставляют в Комиссию не позднее 10 рабочих дней до очередной даты заседания Комиссии:

- заявление, оформленное в соответствии с настоящим Положением,
- направление Министерства науки и высшего образования Российской Федерации,
- копия зачетной книжки или распечатка электронной зачётной книжки, заверенная сотрудником факультета/отдела аспирантуры/Иркутского филиала РУС «ГЦОЛИФК» (прилагается соответствующим факультетом, отделом аспирантуры/филиалом);
- справка, подтверждающая статус обучающегося;
- протокол собеседования, с перечнем дисциплин (модулей), практик, научных исследований/этапов освоения научного компонента, курсовых работ, подлежащие зачету и выносимых для дополнительного освоения/ прохождения/проведения, а также необходимых для дальнейшего освоения в порядке, установленном локальным нормативным актом РУС «ГЦОЛИФК» (Приложение 5).

6.6. Заявления обучающихся о переводе с ОП на другую ОП, на иную форму обучения и о восстановлении в число обучающихся рассматриваются ежегодно в августе, октябре и январе (Приложение 1, Приложение 2). При наличии объективных причин, председатель Комиссии может принять решение о проведении внеочередного заседания Комиссии о переводе (восстановлении).

Заявление, оформленное в соответствии с настоящим Положением, подается на имя ректора в соответствующий факультет/отдел аспирантуры или Иркутский филиал РУС «ГЦОЛИФК» не позднее 10 рабочих дней до очередной даты заседания Комиссии.

Заявление оформляется обучающимся в соответствующем факультете/отделе аспирантуры/Иркутском филиале, сотрудники которого предоставляют в Комиссию необходимые документы.

К заявлению о переводе прилагаются:

- копия зачетной книжки или распечатка электронной зачётной книжки, заверенная сотрудником факультета/отдела аспирантуры/ Иркутского филиала РУС «ГЦОЛИФК» (прилагается соответствующим факультетом, отделом аспирантуры/филиалом);
- справка, подтверждающая статус обучающегося;
- протокол собеседования, обучающегося при переводе в РУС «ГЦОЛИФК» с перечнем дисциплин (модулей), практик, научных исследований/этапов освоения научного компонента, курсовых работ, подлежащие зачету и выносимых для дополнительного освоения/

прохождения/проведения, а также необходимых для дальнейшего освоения в порядке, установленном локальным нормативным актом РУС «ГЦОЛИФК». (Приложение 5).

Информация о датах заседаний Комиссии размещается на официальном сайте РУС «ГЦОЛИФК» в сети "Интернет": <http://www.gtsolifk.ru> в разделе «Приемная комиссия» и на информационных стендах факультетов/отдела аспирантуры или Иркутского филиала РУС «ГЦОЛИФК» (далее – филиал).

До момента передачи документов на рассмотрение Комиссии обучающемуся деканом факультета/начальником отдела аспирантуры/ директором Иркутского филиала РУС «ГЦОЛИФК» назначаются даты собеседования с заведующим кафедрой и сотрудником соответствующего факультета/отдела аспирантуры/ филиала, реализующего образовательную программу, для освоения которой переводится обучающийся. По итогам собеседования составляется протокол (Приложение 5), включающий итоги проведенного собеседования и определяемый перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований/научной (научно-исследовательской деятельности), которые в случае перевода, обучающегося будут зачтены, а также необходимых для дальнейшего освоения в порядке, установленном локальным нормативным актом РУС «ГЦОЛИФК» (далее – протокол собеседования).

Протокол собеседования обучающихся Иркутского филиала РУС «ГЦОЛИФК», изъявивших желание перевестись в головную организацию Университета, или протокол собеседования обучающихся в головной организации Университета, изъявивших желание перевестись в Иркутский филиал РУС «ГЦОЛИФК», заполняется, начиная с пункта 2, на основе информации об обучающемся, находящейся в автоматизированной информационной системе РУС «ГЦОЛИФК», и высылается при необходимости секретарю Комиссии в электронном варианте (в виде скана). Пункт 1 протокола согласуется с заведующим соответствующей кафедры после прибытия обучающегося на место планируемого обучения (соответственно: головную организацию Университета или Иркутский филиал РУС «ГЦОЛИФК»). Обучающийся обязан предъявить оригинал протокола для подписания заведующим принимающей кафедры (заместителем заведующего принимающей кафедры по учебной работе). Согласованный протокол при переводе в Иркутский филиал РУС «ГЦОЛИФК» высылается для рассмотрения Комиссией в сканированном виде. Оригинал протокола до момента заседания Комиссии предоставляется ее секретарю (при необходимости протокол высылается посредством заказного письма с описью вложения в головную организацию Университета).

На основании решения, принятого на заседании Комиссии секретарем Комиссии формируются соответствующие выписки из протокола.

При положительном решении Комиссии до издания приказа ректора или уполномоченного им лица о переводе обучающегося на обучение по договорам об образовании предшествует заключение обучающимся дополнительного соглашения к договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования /среднего профессионального образования.

В течение 3 (трех) рабочих дней после заседания Комиссии выписка из протокола заседания комиссии с заявлениями о переводе (восстановлении) должна быть представлена в соответствующий факультет/отдел аспирантуры/филиал РУС «ГЦОЛИФК». Сотрудник соответствующего факультета/отдела аспирантуры/ Иркутского филиала РУС «ГЦОЛИФК» обязан оповестить обучающегося и (или) лицо, подлежащее восстановлению, о принятом решении в течение 2 (двух) дней с момента получения выписки.

Для подготовки проекта дополнительного соглашения к договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования/среднего профессионального образования (далее – дополнительное соглашение) обучающийся в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения сотрудником соответствующего факультета/отдела аспирантуры/Иркутского филиала РУС «ГЦОЛИФК» выписки из протокола заседания Комиссии предьявляет в Юридическое управление РУС «ГЦОЛИФК»/ Отдел международных связей Управления кадров и делопроизводства/ структурное подразделение филиала паспорт, копию договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования/среднего профессионального образования и выписку из протокола Комиссии, предоставленную в соответствующем факультете/отделе аспирантуры/структурном подразделении филиала.

В случае не оформления обучающимся дополнительного соглашения в указанный выше срок решение Комиссии считается не вступившим в силу (о чем делается соответствующая запись в протоколе и выписке из него).

7. Восстановление в число обучающихся лица, ранее отчисленного из РУС «ГЦОЛИФК» для продолжения образования, осуществляется по личному заявлению (оригиналу) указанного лица, на ОП, с которой он был отчислен (Приложение 2), на основе оценки достигнутых образовательных результатов. В случае, если обучающийся на момент подачи заявления находится за пределами Российской Федерации или в отдаленных от Москвы/Иркутска регионах, оригинал заявления может быть направлен через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

В случае если количество заявлений о восстановлении в число обучающихся (далее – заявление о восстановлении) превышает количество вакантных мест, Комиссия дополнительно проводит конкурсный отбор в день проведения заседания среди подавших заявление о восстановлении. По результатам конкурсного отбора Комиссия принимает решение о зачислении на вакантные места лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь критериями раздела V настоящего Порядка.

Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются в разделе V настоящего Порядка.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Комиссия принимает решение об отказе в восстановлении на обучение по соответствующей образовательной программе.

7.1. Восстановление обучающегося, ранее отчисленного из РУС «ГЦОЛИФК» для продолжения образования в течение 5 лет с даты отчисления, указанной в приказе ректора (уполномоченного им лица) как правило, осуществляется в рамках семестра, с которого был отчислен обучающийся.

7.2. Лицо, отчисленное из РУС «ГЦОЛИФК» по инициативе обучающегося до завершения освоения ОП, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Лицо, отчисленное по инициативе РУС «ГЦОЛИФК» до завершения освоения образовательной программы (кроме отчисленных по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося РУС «ГЦОЛИФК»), имеет право на восстановление для обучения в РУС «ГЦОЛИФК» в течение 5 лет с даты отчисления, указанной в приказе ректора (уполномоченного им лица). Восстановление для обучения на ОП высшего образования/среднего профессионального образования осуществляется с сохранения прежних условий обучения при наличии вакантного места. В исключительных случаях обучающийся может подать заявление для восстановления

на ОП, на которой ранее не обучался. Комиссия определяет возможность обучения по заявленной ОП. При этом курс обучения, форма обучения, направление подготовки и профиль (направленность) может корректироваться на усмотрение Комиссии. Сотрудник деканата/отдела аспирантуры/Иркутского филиала РУС «ГЦОЛИФК» сообщает лицу, отчисленному из РУС «ГЦОЛИФК», о принятом решении. Заявитель в течение двух дней с даты заседания Комиссии обязан написать на личном заявлении о восстановлении о своем согласии или отказе с предложенными условиями о дальнейшем обучении (или прислать согласие или несогласие в виде письма на электронную почту, которое распечатывается и прикладывается к изначальному заявлению).

Лицо может быть восстановлено для обучения на ОП, реализуемую в РУС «ГЦОЛИФК», при наличии вакантного места.

В случае отчисления обучающегося, осваивающего образовательную программу по индивидуальному плану, за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, такой обучающийся имеет право на восстановление в течение 5 лет с даты издания приказа об отчислении, и может быть восстановлен для продолжения образования при обучении на платной основе по соответствующей образовательной программе с нормативным сроком обучения. Исключения определяются Комиссией с правом решающего голоса председателя Комиссии.

7.3. В случае если обучающийся был отчислен с ОП, содержание которой определялось в соответствии с образовательными стандартами, утратившими силу на момент восстановления и (или) в настоящее время не реализуемой РУС «ГЦОЛИФК», РУС «ГЦОЛИФК» имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на ОП, которая реализуется им в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) и (или) федеральными государственными требованиями (ФГТ). При этом направление подготовки/специальность/научная специальность, на которое восстанавливается обучающийся, и курс обучения определяются Комиссией по согласованию с обучающимся.

Основанием установления соответствия направлений подготовки высшего образования являются нормативные акты Минобрнауки России, подтверждающие присвоение квалификаций (степеней) "Бакалавр", "Магистр", "Исследователь. Преподаватель-исследователь" лицам, освоившим ОП соответствующего уровня профессионального образования.

7.4. Восстановление для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации лица, не прошедшего итоговую (государственную итоговую) аттестацию, может осуществляться не позднее истечения пяти лет после срока проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, которая не пройдена обучающимся, но не ранее:

- 10 месяцев - для ОП ВО (бакалавриат и магистратура);
- 12 месяцев - для ОП подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре;
- 6 месяцев - для ОП СПО.

Указанное лицо (для ОП бакалавриат, ОП магистратура и ОП СПО) может повторно пройти итоговую (государственную итоговую) аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации (защиты выпускной квалификационной работы/ представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)/ оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук) указанное лицо по его заявлению восстанавливается в РУС «ГЦОЛИФК» на период времени, установленный приказом ректора РУС «ГЦОЛИФК» или уполномоченного им лица, но не менее периода времени,

предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой (государственной итоговой) аттестации по соответствующей образовательной программе (Приложение 3 и Приложение 4).

При повторном прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации по желанию обучающегося (для ОП бакалавриата, ОП магистратуры), на основании личного заявления приказом ректора или уполномоченного им лица ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Лицо, восстанавливаемое для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации в части защиты выпускной квалификационной работы/представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)/оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, восстанавливается для защиты выпускной квалификационной работы/ представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)/оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в рамках итоговой (государственной итоговой) аттестации с учетом необходимого времени на подготовку к процедуре итоговой (государственной итоговой) аттестации.

7.5. К заявлению о восстановлении в число обучающихся РУС «ГЦОЛИФК» сотрудником деканата/отдела аспирантуры/Иркутского филиала РУС «ГЦОЛИФК» прилагаются:

- справка об обучении или о периоде обучения, содержащая сведения об изученных дисциплинах (модулях), пройденных практиках, выполненных курсовых работах, научных исследованиях/научной деятельности по итогам промежуточной аттестации; если обучающийся на момент подачи документов находится за границей или в отдаленных от Москвы/Иркутска регионах, то заверенная копия справки об обучении или о периоде обучения запрашивается сотрудником соответствующего факультета/отдела аспирантуры/Иркутского филиала РУС «ГЦОЛИФК» в студенческом отделе УКиД/структурном подразделении филиала;

- заверенная сотрудником факультета/отдела аспирантуры/филиала выписка из приказа об отчислении обучающегося;

- протокол собеседования с перечнем дисциплин (модулей), практик, научных исследований/этапов освоения научного компонента, курсовых работ, подлежащие зачету и выносимых для дополнительного освоения/ прохождения/проведения (Приложение 5).

7.6. Изданию приказа ректора (уполномоченного им лица) о восстановлении заявителя на платной основе предшествует заключение им договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования/среднего профессионального образования.

В течение 3 (трех) рабочих дней после заседания Комиссии выписка из протокола заседания комиссии с заявлениями о переводе (восстановлении) должна быть представлена в соответствующий факультет/отдел аспирантуры/филиал РУС «ГЦОЛИФК». Сотрудник соответствующего факультета/отдела аспирантуры/ Иркутского филиала РУС «ГЦОЛИФК» обязан оповестить обучающегося и (или) лицо, подлежащее восстановлению, о принятом решении в течение 2 (двух) дней с момента получения выписки.

Для подготовки проекта договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования/среднего профессионального образования, указанное лицо в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения сотрудником соответствующего факультета/отдела аспирантуры/ Иркутского филиала РУС «ГЦОЛИФК» выписки из протокола заседания Комиссии предъявляет в Юридическое управление РУС «ГЦОЛИФК»/Отдел международных связей Управления кадров и делопроизводства/ структурное подразделение филиала паспорт и выписку из протокола Комиссии, предоставленную в соответствующем факультете/отделе аспирантуры/структурном подразделении филиала. В случае не оформления

заявителем договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования/среднего профессионального образования в указанный выше срок решение Комиссии считается не вступившим в силу (о чем делается соответствующая запись в протоколе и выписке из него).

Сроки и порядок оплаты стоимости обучения указаны в заключенном договоре об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования/среднего профессионального образования. В случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг отчисление производится по истечении месяца с установленной договором об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования/среднего профессионального образования даты оплаты.

III. Оценка достигнутых образовательных результатов при переводе и восстановлении в число обучающихся РУС «ГЦОЛИФК»

8. Перевод с одной ОП на другую ОП, изменение формы и (или) места обучения или восстановление осуществляется на основе оценки достигнутых образовательных результатов. Оценка достигнутых образовательных результатов при переводе и восстановлении в число обучающихся РУС «ГЦОЛИФК» проводится Комиссией.

9. На основании заявления обучающегося о переводе с ОП на другую ОП, изменении формы и (или) места обучения или о восстановлении в число обучающихся РУС «ГЦОЛИФК» и документов, указанных соответственно в пунктах 6.6. и 7.5. настоящего Порядка, сотрудники соответствующего факультета/отдела аспирантуры/ филиала устанавливают дисциплины (модули), практики, научные исследования/этапы освоения научного компонента, курсовые работы, подлежащие зачету, а также определяют перечень дисциплин (модулей), практик, курсовых работ, научных исследований/этапов освоения научного компонента, выносимых для дополнительного освоения/ прохождения/проведения с указанием периодов (семестров) их реализации.

10. Зачёт дисциплин (модулей), практик, научных исследований/этапов научного компонента, осуществляется исходя из представленных документов об объемах трудоемкости освоенных дисциплин (модулей), пройденных практик, курсовых работ, проведенных научных исследований/этапов научного компонента, в рамках пройденного обучения и сведениях об успеваемости.

Зачет дисциплин (модулей), практик, научных исследований/этапов научного компонента, осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ при реализации образовательных программ в РУС «ГЦОЛИФК».

Количество баллов по дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам, научным исследованиям/этапам научного компонента, завершающихся экзаменом/дифференцированным зачетом, выставляется в соответствии с действующими в РУС «ГЦОЛИФК» шкалами итоговых оценок по верхней границе шкалы соответствующей оценки.

Количество баллов по дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам, научным исследованиям/этапам научного компонента, завершающихся зачетом, выставляется в соответствии с действующими в РУС «ГЦОЛИФК» шкалами итоговых оценок по верхней границе действующей шкалы по среднему баллу справки об обучении или о периоде обучения.

11. По итогам оценки достигнутых образовательных результатов в приказ о переводе вносится запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который

должен предусматривать перечень дисциплин (модулей), а также практик, курсовых работ и научных исследований/этапов научного компонента, в том числе разделов дисциплин (модулей)/этапов освоения научного компонента, подлежащих изучению/проведению, их объемы и установленные сроки проведения промежуточной аттестации.

12. Декан принимающего факультета/начальник отдела аспирантуры/директор филиала РУС «ГЦОЛИФК» при согласовании заявления о переводе (восстановлении) рекомендует курс, на который может быть переведен (восстановлен) обучающийся, а также перечень дисциплин (модулей), практик, курсовых работ и научных исследований/этапов освоения научного компонента, которые необходимо освоить.

13. По результатам оценки достигнутых образовательных результатов, Комиссия на основании документов (пункт 6.6, пункт 7.5) и рекомендации руководителя принимающего факультета/отдела аспирантуры/ Иркутского филиала РУС «ГЦОЛИФК», устанавливает курс, на который может быть переведен (восстановлен) обучающийся, а также наличие подлежащих зачету и дальнейшему освоению дисциплин (модулей), практик, курсовых работ и научных исследований, и этапов освоения научного компонента.

14. Заведующий кафедрой (преподаватель, выполняющий обязанности ответственного работника за учебную и учебно-методическую работу на кафедре) согласовывает заявление о переводе (восстановлении) по итогам собеседования с обучающимся.

Заявление о переводе (восстановлении) по итогам собеседования с обучающимся, являющимся гражданином иностранного государства, согласовывают заведующий кафедрой (преподаватель, выполняющий обязанности ответственного работника за учебную и учебно-методическую работу на кафедре) и начальник (исполняющий обязанности начальника) структурного подразделения, курирующего обучение иностранных обучающихся.

15. При переводе обучающегося количество зачетных дисциплин (модулей), практик, курсовых работ и научного исследования/этапов научного компонента определяется исходя из требований ФГОС/образовательной программы, реализуемой в соответствии с ФГТ.

16. В случае если по итогам оценки достигнутых образовательных результатов отсутствует необходимость дополнительного освоения дисциплин (модулей), практик, курсовых работ и научных исследований/этапов научного компонента, в течение 10 (десяти) рабочих дней после издания приказа о зачислении издается распоряжение проректора соответствующего направления деятельности, в котором содержится запись об элементах ОП, подлежащих зачету.

IV. Оформление документов после оценки достигнутых результатов

17. Записи о зачетных из зачетной книжки или справки об обучении или о периоде обучения дисциплинах (модулях), практиках, курсовых работах и научных исследований/этапов освоения научного компонента вносятся соответствующим факультетом/отделом аспирантуры/филиалом РУС «ГЦОЛИФК» в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы РУС «ГЦОЛИФК» с проставлением оценок (зачетов).

18. Переводы и восстановления в число обучающихся оформляются протоколами заседания Комиссии. Протоколы заседания Комиссии подписывают председатель и секретарь Комиссии.

В течение 3 (трех) рабочих дней после заседания Комиссии выписка из протокола заседания комиссии с заявлениями о переводе (восстановлении) должна быть представлена в соответствующий факультет/отдел аспирантуры/филиал РУС «ГЦОЛИФК». Сотрудник соответствующего факультета/отдела аспирантуры/ филиала РУС «ГЦОЛИФК» обязан

оповестить обучающегося и (или) лицо, подлежащее восстановлению, о принятом решении в течение 2 (двух) дней с момента получения выписки.

19. Ответственным за издание приказа о переводе или восстановлении является соответствующий факультет/отдел аспирантуры/ Иркутский филиал РУС «ГЦОЛИФК».

При восстановлении в число обучающихся РУС «ГЦОЛИФК» новое личное дело обучающегося не формируется.

20. В случае перевода внутри РУС «ГЦОЛИФК» (восстановления) обучающемуся может сохраняться его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью руководителя и печатью факультета/отдела аспирантуры/филиала РУС «ГЦОЛИФК».

21. В отдельных случаях после издания приказа ректора (уполномоченного им лица) о переводе (восстановлении) обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка для продолжения обучения в РУС «ГЦОЛИФК».

V. Особые положения

22. В том случае, если на одно вакантное место претендует несколько кандидатов, то порядок деятельности Комиссии при установлении приоритетности преимущественной очередности устанавливается в соответствии с системой ранжирования. Если по результатам показателей ранга первого порядка выявлено одинаковое количество баллов, то преимущественным правом обладают кандидаты, имеющие более высокий ранг (показатель) по второму порядку (особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой спортивной деятельности). Порядок деятельности Комиссии при установлении приоритетности преимущественной очередности:

1) ранг первого порядка - имеющие более высокий средний балл успеваемости, вычисляемый по представленной справке об обучении или о периоде обучения;

2) ранг второго порядка - достигшие высокого уровня спортивного мастерства (Чемпионы и призеры Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам мира, чемпионам Европы, лицам, занявшим первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, а также на иных официальных международных спортивных соревнованиях, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации или имеющие высокое спортивное звание (мастер спорта) (при предоставлении соответствующего документа);

3) ранг третьего порядка - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из числа детей-сирот и лица из числа детей, оставшихся без попечения родителей; граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации; участники специальной военной операции и их дети (при предоставлении подтверждающего (их) документа (ов)).

23. Количество вакантных бюджетных мест при восстановлении (переводе) определяется РУС «ГЦОЛИФК» как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в РУС «ГЦОЛИФК» по соответствующей ОП по форме обучения на соответствующем курсе.

Бюджетное место, закреплённое за обучающимся, находящимся в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, вакантным не считается.

При отсутствии мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, обучающемуся может быть предложен перевод (восстановление) на договорной основе.

24. Интересы обучающегося претендующего на перевод (восстановление) может представлять лицо, имеющее доверенность, оформленную в соответствии с действующим законодательством РФ.

Без доверенности интересы несовершеннолетнего обучающегося (до 18 лет) может представлять законный представитель обучающегося (родитель, попечитель).

VI. Процедура отказа от перевода с одной ОП на другую ОП, изменения формы обучения или от восстановления

25. Отказ обучающегося от перевода с одной ОП на другую ОП, изменения формы обучения или от восстановления возможны на основании личного заявления (оригинал), поданного на имя ректора (уполномоченного лицо) в соответствующий факультет/отдел аспирантуры/отдел Приемная комиссия/Иркутский филиал РУС «ГЦОЛИФК» не позднее 3 (трех) рабочих дней до заседания Комиссии (Приложение 6, Приложение 8) или не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления о результатах перевода или восстановления (Приложение 7, Приложение 9).

В случае, если обучающийся на момент подачи заявления об отказе от перевода или восстановления находится за границей или в отдаленных от Москвы/ Иркутска регионах, оригинал заявления направляется через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения), а его скан на электронную почту соответствующего факультета/отдела аспирантуры/ Иркутского филиала РУС «ГЦОЛИФК».

Заявление об отказе о переводе или восстановления согласовывается заведующим кафедрой/деканом соответствующего факультета/ начальником отдела аспирантуры/директором Иркутского филиала РУС «ГЦОЛИФК».

26. Отказ от перевода, оформленный в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения, сохраняет за обучающимся право продолжать обучение на прежней образовательной программе.

Приложение 1 к Порядку

Образец личного заявления на перевод на иную образовательную программу и (или) на другую форму и (или) другое место обучения в РУС «ГЦОЛИФК»

Ректору (уполномоченному лицу) РУС «ГЦОЛИФК»

от обучающегося _____ курса,
_____ формы обучения,
(очной, очно-заочной, заочной)
осваивающего образовательную программу
_____ (на договорной основе / за счёт средств федерального бюджета)
_____ отделения, факультета/отдела аспирантуры/
филиала _____ (полное название)
направления подготовки/специальности/научной
специальности _____
направленности (профиля) _____
(полное название направленности (профиля) (при наличии))
избранный вид спорта (при наличии) _____
_____ (Ф.И.О. полностью)
Тел. _____

Заявление

№ ПРИОРИТЕТА ЗАЯВЛЕНИЯ _____
(указывается при подаче нескольких заявлений)

Прошу Вас перевести меня в число обучающихся _____ курса факультета/отдела
аспирантуры/ филиала _____ РУС «ГЦОЛИФК» для обучения на
(полное название)
_____ форме обучения, по направлению подготовки (специальности/научной
специальности) _____
(название направления подготовки (специальности/ научной специальности с указанием кода))
по направленности (профилю) _____
(полное название (при наличии))
_____ за счет средств федерального бюджета /на договорной основе.

Необходимые документы прилагаются.

С Порядком, основаниями и условиями восстановления обучающихся, а также переводом на иную образовательную программу и (или) на другую форму и (или) другое место обучения в РУС «ГЦОЛИФК», ознакомлен.

В общежитии нуждаюсь (не нуждаюсь).

В случае моего отказа от перевода обязуюсь заполнить заявление в соответствующем факультете/отделе аспирантуры/ Иркутском филиале РУС «ГЦОЛИФК» для внесения изменения в протокол заседания Комиссии по переводу и восстановлению обучающихся в РУС «ГЦОЛИФК».

В случае если на момент написания заявления буду находиться за пределами Российской Федерации или в отдаленных от Москвы/ Иркутска регионах, оригинал заявления отправлю через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения), а его скан на электронную почту соответствующего факультета/отдела аспирантуры/ Иркутского филиала РУС «ГЦОЛИФК».

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись

Декан факультета/
(принимающий)

начальник отдела аспирантуры/
директор Иркутского филиала
РУС «ГЦОЛИФК»

подпись

(Фамилия И.О.)

Декан факультета/
(фактический)

начальник отдела аспирантуры/
директор Иркутского филиала
РУС «ГЦОЛИФК»

подпись

(Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой
(принимающий)

Заведующий кафедрой
(фактический)

подпись

(Фамилия И.О.)

подпись

(Фамилия И.О.)

Руководитель структурного
подразделения, отвечающего за
координацию пребывания
иностраннных обучающихся
в РУС "ГЦОЛИФК"
(для иностранных обучающихся)

подпись

(Фамилия И.О.)

Приложение 2 к Порядку

**Образец личного заявления для восстановления в число обучающихся лица ранее
отчисленного из РУС «ГЦОЛИФК»**

Ректору (уполномоченному лицу) РУС «ГЦОЛИФК»

от _____
(Ф.И.О. полностью)

Тел. _____

Заявление

№ ПРИОРИТЕТА ЗАЯВЛЕНИЯ _____
(указывается при подаче нескольких заявлений)

Прошу Вас восстановить меня в число обучающихся _____ курса факультета/отдела
аспирантуры/филиала _____
(полное название)

РУС «ГЦОЛИФК» для обучения на _____ форме обучения, по направлению подготовки/
специальности/научной специальности _____
(полное название специальности/направления подготовки)

код _____ по направленности (профилю) _____,
(полное название направленности, профиля (при наличии))

избранный вид спорта (при восстановлении на направления подготовки, входящих в УГСН
49.00.00 Физическая культура _____
за счет средств федерального бюджета /на договорной основе _____.

Ранее был отчислен Приказом № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(указать причину отчисления)

Необходимые документы прилагаются.

С Порядком, основаниями и условиями восстановления обучающихся, а также переводом на иную образовательную программу и (или) на другую форму и (или) другое место обучения в РУС «ГЦОЛИФК», ознакомлен.

Со всеми локальными нормативными актами РУС «ГЦОЛИФК», затрагивающими мои права и определяющими мои обязанности, ознакомлен.

В общежитии нуждаюсь (не нуждаюсь).

В случае моего отказа от восстановления обязуюсь заполнить заявление в соответствующем факультете/отделе аспирантуры/ Иркутском филиале РУС «ГЦОЛИФК» для внесения изменения в протокол заседания Комиссии по переводу и восстановлению обучающихся в РУС «ГЦОЛИФК».

В случае если на момент написания заявления буду находиться за границей или в отдаленных от Москвы/ Иркутска регионах, оригинал заявления отправлю через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения), а его скан на электронную почту соответствующего факультета/отдела аспирантуры/ Иркутского филиала РУС «ГЦОЛИФК».

_____ « _____ » _____ 20 _____ г.
подпись

Декан факультета/
начальник отдела аспирантуры/ _____

директор Иркутского филиала
РУС «ГЦОЛИФК»

подпись

(Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой

подпись

(Фамилия И.О.)

Руководитель структурного
подразделения,
отвечающего за
координацию пребывания
иностраннх обучающихся
в РУС "ГЦОЛИФК"
(для иностраннх обучающихся)

подпись

(Фамилия И.О.)

Приложение 3 к Порядку

Образец личного заявления для восстановления в число обучающихся лица ранее отчисленного из РУС «ГЦОЛИФК» с целью прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации
Ректору (уполномоченному лицу) РУС «ГЦОЛИФК»

от _____
(Ф.И.О. полностью)

Тел. _____

Заявление

Прошу Вас восстановить меня в число обучающихся _____ курса
факультета/отдела аспирантуры/филиала _____ на _____
(полное название)
_____ форму обучения для подготовки к прохождению и прохождения
итоговой (государственной итоговой) аттестации по направлению подготовки/
специальности/научной специальности _____ код _____
(название направления подготовки/специальности)
по направленности (профилю) _____
(полное название направленности или профиля (при наличии))
за счет средств федерального бюджета /на договорной основе _____.

Ранее был отчислен Приказом № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(указать причину отчисления)

Необходимые документы прилагаются.

С Порядком, основаниями и условиями восстановления обучающихся, а также переводом на иную образовательную программу и (или) на другую форму и (или) другое место обучения в РУС «ГЦОЛИФК», ознакомлен.

Со всеми локальными нормативными актами РУС «ГЦОЛИФК», затрагивающими мои права и определяющими мои обязанности, ознакомлен.

В общежитии нуждаюсь (не нуждаюсь).

_____ « _____ » _____ 20 _____ г.
подпись

Декан факультета/
начальник отдела аспирантуры/
директор Иркутского филиала
РУС «ГЦОЛИФК»

подпись

(Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой

подпись

(Фамилия И.О.)

Научный руководитель

подпись

(Фамилия И.О.)

Руководитель структурного
подразделения,
отвечающего за
координацию пребывания
иностраннх обучающихся
в РУС "ГЦОЛИФК"
(для иностранных обучающихся)

подпись

(Фамилия И.О.)

Приложение 4 к Порядку

Образец личного заявления для восстановления в число обучающихся лица ранее отчисленного из РУС «ГЦОЛИФК» с целью подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, подготовки научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оценки диссертации на соискание научной степени кандидата наук итоговой (государственной итоговой) аттестации

Ректору (уполномоченному лицу) РУС «ГЦОЛИФК»

от _____
(Ф.И.О. полностью)

Тел. _____

Заявление

Прошу Вас восстановить меня в число обучающихся _____ курса
факультета/ _____ отдела аспирантуры/филиала _____
(полное название)
РУС «ГЦОЛИФК» на _____ форму обучения для

(подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, подготовки научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оценки диссертации на соискание научной степени кандидата наук, итоговой (государственной итоговой) аттестации)

по направлению подготовки/специальности/научной специальности _____
(название направления подготовки/специальности)

код _____ по направленности (профилю) _____
(полное название направленности или профиля (при наличии))

за счет средств федерального бюджета /на договорной основе _____.

Ранее был отчислен Приказом № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

_____.
(указать причину отчисления)

Необходимые документы прилагаются.

С Порядком, основаниями и условиями восстановления обучающихся, а также переводом на иную образовательную программу и (или) на другую форму и (или) другое место обучения в РУС «ГЦОЛИФК», ознакомлен.

Со всеми локальными нормативными актами РУС «ГЦОЛИФК», затрагивающими мои права и определяющими мои обязанности, ознакомлен.

В общежитии нуждаюсь (не нуждаюсь).

_____ « _____ » _____ 20 _____ г.
подпись

Декан факультета/
начальник отдела аспирантуры/
директор Иркутского филиала
РУС «ГЦОЛИФК»

подпись

(Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой

подпись

(Фамилия И.О.)

Научный руководитель

подпись

(Фамилия И.О.)

Руководитель структурного
подразделения,
отвечающего за
координацию пребывания
иностраннх обучающихся
в РУС "ГЦОЛИФК"
(для иностраннх обучающихся)

подпись

(Фамилия И.О.)

**Образец протокола собеседования обучающегося при переводе в РУС «ГЦОЛИФК»,
восстановлении ранее отчисленного из РУС «ГЦОЛИФК» обучающегося**

**Протокол собеседования обучающегося при переводе
в РУС «ГЦОЛИФК» с одной образовательной программы на другую, изменении формы
и (или) места обучения или восстановлении в число обучающихся лица ранее
отчисленного из РУС «ГЦОЛИФК»**

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

планирующий осуществить перевод / восстановиться в факультет/отдел аспирантуры/филиал

РУС «ГЦОЛИФК» для обучения на _____ форме обучения, _____ курсе,

по направлению подготовки / специальности / научной специальности

(код и полное название)

направленность (профиль) (при наличии) _____

(полное название)

избранный вид спорта (указывается для направления подготовки 49.03.01 Физическая культура,
49.03.04 Спорт, 49.04.03 Спорт) _____

за счет средств федерального бюджета /на договорной основе (выбрать в соответствии с
заявлением) _____.

1. Итоги проведенной процедуры соответствия результатов пройденного обучения на основе
документов обучающегося _____

(соответствует/ не соответствует требованиям образовательной программы)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий принимающей кафедры _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

**Дисциплины (модули), курсовые работы, практики/ научные исследования,
ПОДЛЕЖАЩИЕ зачету**

№ п/п	Дисциплины (модули), курсовые работы, практики/ научные исследования, изученные ранее			Дисциплины (модули), курсовые работы, практики/ научные исследования, осваиваемой образовательной программы			
	Наименование	Общий объем часов	Оценка	Наименование	Общий объем часов	Форма контроля/ семестр	Оценка

1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

**Дисциплины (модули), курсовые работы, практики/ научные исследования,
НЕ ПОДЛЕЖАЩИЕ зачету**

№ п/п	Наименование	Общий объем часов	Количество зачетных единиц	Форма контроля	Семестр
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
	ИТОГО				

Декан факультета/
начальник отдела аспирантуры/
директор Иркутского филиала
РУС «ГЦОЛИФК»

подпись

(Фамилия И.О.)

Сотрудник факультета/
отдела аспирантуры/
Иркутского филиала
РУС «ГЦОЛИФК»

подпись

(Фамилия И.О.)

Согласовано:

Председатель комиссии

подпись

(Фамилия И.О.)

Отзыв заявления о переводе с одной ОП на другую ОП, изменении формы обучения

Ректору (уполномоченному лицу) РУС «ГЦОЛИФК»

от обучающегося _____ курса,
_____ формы обучения,
(очной, очно-заочной, заочной)

осваивающего образовательную программу

_____ (на договорной основе / за счёт средств федерального бюджета)

отделения, факультета/отдела аспирантуры/
филиала _____
(полное название)

направления подготовки/специальности/научной
специальности _____

направленности (профиля) _____
(полное название направленности (профиля) (при наличии))

избранный вид спорта (при наличии) _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отозвать мое заявление о переводе в число обучающихся _____ курса факультета/отдела аспирантуры/ филиала _____ РУС «ГЦОЛИФК» для обучения на _____ форме обучения, по направлению подготовки (специальности/научной специальности) _____, профилю (направленности) _____ за счет средств федерального бюджета/ на договорной основе (нужное подчеркнуть), поданное мною для участия в Комиссии по переводу и восстановлению обучающихся.

Причина отзыва: _____

_____ « _____ » _____ 202_г.
подпись

Декан факультета/
начальник отдела аспирантуры/
директор Иркутского филиала
РУС «ГЦОЛИФК»

подпись

(Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой

подпись

(Фамилия И.О.)

Заявление об отказе от перевода с одной ОП на другую ОП, изменении формы обучения

Ректору (уполномоченному лицу) РУС «ГЦОЛИФК»

от обучающегося _____ курса,
_____ формы обучения,
(очной, очно-заочной, заочной)

осваивающего образовательную программу

_____ (на договорной основе / за счёт средств федерального бюджета)

отделения, факультета/отдела аспирантуры/
филиала _____
(полное название)

направления подготовки/специальности/научной
специальности _____

направленности (профиля) _____
(полное название направленности (профиля) (при наличии))

избранный вид спорта (при наличии) _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

Тел. _____

Заявление

Я, _____, подал(а)
(указать ФИО)

заявление о переводе в число обучающихся _____ курса факультета/отдела аспирантуры/
филиала _____ РУС «ГЦОЛИФК» для обучения на _____ форме обучения,

по _____ направлению подготовки _____ (специальности/научной
специальности) _____, профилю

(направленности) _____ за счет средств федерального бюджета/

на договорной основе (нужное подчеркнуть),

В связи с изменившимися обстоятельствами прошу отменить решение Комиссии по переводу и
восстановлению обучающихся о моем переводе и считать обучающимся направления подготовки
(специальности/научной _____ специальности)

_____ направленность(профиль) _____,
(код и полное название) (полное название)

форме обучения _____ за счет средств федерального бюджета/ на договорной
(указать форму обучения)

основе (нужное подчеркнуть).

Решение комиссии (если известно): _____

(например, "перевод был одобрен комиссией от (дата)")

Приложение:

- Копия заявления о переводе (если есть).

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись

Декан факультета/
начальник отдела аспирантуры/
директор Иркутского филиала
РУС «ГЦОЛИФК»

_____ (Фамилия И.О.)
подпись

Заведующий кафедрой

_____ (Фамилия И.О.)
подпись

**Отзыв заявления о восстановлении в число обучающихся лица ранее отчисленного из
РУС «ГЦОЛИФК»**

Ректору (уполномоченному лицу) РУС «ГЦОЛИФК»

от _____
(Ф.И.О. полностью)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отозвать мое заявление о восстановлении в число обучающихся ____ курса факультета/отдела аспирантуры/ филиала _____ РУС «ГЦОЛИФК» для обучения на _____ форме обучения, по направлению подготовки (специальности/научной специальности) _____, профилю (направленности) _____ за счет средств федерального бюджета/ на договорной основе (нужное подчеркнуть), поданное мною для участия в Комиссии по переводу и восстановлению обучающихся.

Причина отзыва: _____

_____ « ____ » _____ 202_г.
подпись

Декан факультета/
начальник отдела аспирантуры/
директор Иркутского филиала
РУС «ГЦОЛИФК»

подпись

(Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой

подпись

(Фамилия И.О.)

Приложение 9 к Порядку

**Заявление об отказе от восстановления в число обучающихся лица ранее отчисленного
из РУС «ГЦОЛИФК»**

Ректору (уполномоченному лицу) РУС «ГЦОЛИФК»

от _____
(Ф.И.О. полностью)

тел. _____

Заявление

Я, _____, подал(а)
(ФИО)

заявление о восстановлении в число обучающихся ____ курса факультета/отдела аспирантуры/
филиала _____ РУС «ГЦОЛИФК» для обучения на _____ форме
обучения, по направлению подготовки _____ (специальности/научной
специальности) _____,

профилю (направленности) _____ за счет средств
федерального бюджета/ на договорной основе (нужное подчеркнуть),

В связи с изменившимися обстоятельствами **прошу отменить решение Комиссии по переводу
и восстановлению обучающихся о моем восстановлении.**

_____ «____» _____ 202_г.
подпись

Декан факультета/
начальник отдела аспирантуры/
директор Иркутского филиала
РУС «ГЦОЛИФК»

подпись

(Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой

подпись

(Фамилия И.О.)