

Министерство спорта Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет спорта «ГЦОЛИФК»



Факультет магистерской подготовки

Кафедра психологии, философии и социологии

**Б3.01(Д) РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки: 39.04.01 – Социология

Направленность (профиль): Социология физической культуры, спорта и
туризма

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2025, 2026 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа утверждена и рекомендованы
Межфакультетском совете
Протокол № 03-11-24 от «21» ноября 2024 г.

Составители: **Балаева О.Е.**, к.ф.н, доцент кафедры философии и социологии,
Гржебина Л.М., к.с.н, доцент кафедры философии и социологии.

1. Цели и задачи прохождения государственной итоговой аттестации

Целью прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является: установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения по направлению 39.04.01 – Социология к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям РУС «ГЦОЛИФК».

Для достижения данной цели служат следующие **задачи**:

- определение уровня сформированности общенаучных, инструментальных, системных, профессиональных и специальных профессиональных компетенций выпускника, позволяющих ему успешно работать в своей профессиональной области;
- подготовка специалиста, обладающего обширными знаниями в области социологии физической культуры, спорта и туризма, а также способностью принимать и реализовывать эффективные управленческие решения, различные виды проектов в научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

2. Формы проведения ГИА и ее структурные особенности

Защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), включает подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Видом выпускной работы является магистерская диссертационная работа Вид выпускной работы: магистерская диссертация.

3. Место ГИА в структуре ООП (ОПОП)

ГИА по направлению 39.04.01 – Социология в структуре ООП (ОПОП) относится к разделу Б3.01(Д) «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» и является итоговой аттестацией обучающихся по итогам освоения ООП (ОПОП). Программа разработана на основе формируемых у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, освоение которых является требованием ФГОС ВО к выпускникам образовательной программы по данному направлению подготовки. Программа реализуется на русском языке

4. Перечень планируемых результатов освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты освоения ООП (ОПОП)
	Наименование компетенции/ наименование индикатора (ов) достижения компетенции
1	2
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
<i>УК-1.1.</i>	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними
<i>УК-1.2.</i>	Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации и проектирует процессы по их устранению
<i>УК-1.3.</i>	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
<i>УК-1.4.</i>	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
<i>УК-1.5.</i>	Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
<i>УК-2.1.</i>	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
<i>УК-2.2.</i>	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость,

	ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
УК-2.3.	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости
УК-2.4.	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
УК-2.5.	Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта
УК-3.	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1.	Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
УК-3.2.	Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений
УК-3.3.	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде
УК-3.4.	Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в том числе в рамках дискуссии с привлечением оппонентов
УК-3.5.	Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1.	Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии

УК-4.2.	Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров
УК-4.3	Составляет типовую деловую документацию для академических
УК-4.4.	Составляет академические и (или) профессиональные тексты на иностранном языке
УК-4.5.	Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.
УК-4.6.	Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке
УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1.	Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития
УК-5.2.	Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
УК-5.3.	Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач
УК-6.	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1.	Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученного задания
УК-6.2.	Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки
УК-6.3.	Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков
УК-6.4.	Выстраивает гибкую профессиональную

	траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития
ОПК-1.	Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
<i>ОПК-1.1.</i>	Обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения задач социологического исследования
<i>ОПК-1.2.</i>	Предлагает постановку задач по поиску, обобщению социологических данных
<i>ОПК-1.3.</i>	Осуществляет обоснованный выбор методов и в необходимых случаях – программных средств для обработки социологической информации, проверки гипотез исследования и надежности полученных данных
<i>ОПК-1.4.</i>	Создает и поддерживает нормативно-методическую и информационную базу исследований по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений
<i>ОПК-1.5.</i>	Устанавливает правила, регламентирующие порядок и условия доступа к социологической информации и контролирует их выполнение
ОПК-2.	Способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты
<i>ОПК-2.1.</i>	Обосновывает актуальность постановки фундаментальных и прикладных социологических исследований, формулирует цели и задачи социологического исследования
<i>ОПК-2.2.</i>	На основе теорий и концепций социологии формулирует задачи и гипотезы для выполнения исследовательских задач при постановке прикладных и фундаментальных социологических исследований
<i>ОПК-2.3.</i>	Анализирует и развивает новые методы исследования применительно к задачам социологического исследования
<i>ОПК-2.4.</i>	Обосновывает предложения по совершенствованию и разработке методов сбора и анализа социологических данных

<i>ОПК-2.5.</i>	Разрабатывает стратегию управления социологическим исследованием
ОПК-3.	Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий
<i>ОПК-3.1.</i>	Анализирует проблемы развития социальных явлений и процессов с использованием статистических процедур для обработки социологических данных
<i>ОПК-3.2.</i>	Содержательно интерпретирует данные и формулирует выводы и теоретические подходы для анализа и прогнозирования социальных явлений и процессов
<i>ОПК-3.3.</i>	Выявляет социально значимые проблемы и предлагает пути их решения на основе социологической теории и социологических методов исследования
<i>ОПК-3.4.</i>	Научно обосновывает постановку фундаментальных и прикладных социологических исследований для решения социально значимых проблем
<i>ОПК-3.5.</i>	Предлагает описательные, объяснительные и прогнозные модели социальных явлений и процессов на основе социологических теорий
<i>ОПК-3.6.</i>	Разрабатывает предложения по совершенствованию социологических концепций описания и объяснения социальных явлений и процессов
ОПК-4.	Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга
<i>ОПК-4.1.</i>	Анализирует варианты формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений
<i>ОПК-4.2.</i>	Анализирует программы, стратегии, управленческие решения в социальной сфере и разрабатывает предложения по их улучшению
<i>ОПК-4.3.</i>	Анализирует и прогнозирует развитие рынков
<i>ОПК-4.4.</i>	Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и мероприятий

<i>ОПК-4.5.</i>	Разрабатывает предложения по отбору и организации работы экспертов в исследуемой области
ПК-1.	Способен обеспечить научно-методическое и учебно- методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП
<i>ПК-1.1.</i>	Выполняет задания по разработке научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП
<i>ПК-1.2.</i>	Проводит рецензирование и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП
ПК-2.	Способен использовать полученные знания в преподавании по программам бакалавриата и ДПП
<i>ПК-2.1.</i>	Проводит учебные занятия по программам бакалавриата и (или) ДПП
<i>ПК-2.2.</i>	Выполняет задания по организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся
<i>ПК-2.3.</i>	Выполняет задания по разработке учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП
ПК-3.	Способен к разработке предложений по совершенствованию методов проведения социологических и маркетинговых исследований
<i>ПК-3.1.</i>	Предлагает модели и методы описания и объяснения социальных явлений и процессов
<i>ПК-3.2.</i>	Разрабатывает предложения по совершенствованию технологических процессов, методов сбора и анализа информации в социологическом и маркетинговом исследовании
<i>ПК-3.3.</i>	Разрабатывает новые технологии и методы сбора социологической информации

5. Объем и продолжительность ГИА.

Общий объем ГИА составляет 6 **зачетных единиц**, продолжительность - 4 **недели, академических часов** (в соответствии с учебным планом) - 216 , **форма (ы) обучения** очная.

6. Программа государственного экзамена

Государственный экзамен не предусмотрен.

7. Программа процедуры защиты выпускной квалификационной работы в соответствии с содержанием ГИА

Защита диссертационной работы проводится на заседании ГИА. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Защита начинается с представления магистранта, далее он делает доклад по теме магистерской диссертационной работы. В своем докладе обучающийся раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и обусловленные ею конкретные задачи, освещает научную новизну результатов исследования, обосновывает положения, выносимые на защиту и их практическое использование. Научно-практическую значимость исследования обучающийся подтверждает полученными результатами. Во время доклада автор использует специально подготовленные иллюстративные материалы в виде презентаций и раздаточного материала для членов комиссии. По окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены комиссии.

Обучающемуся разрешается пользоваться своей работой. По докладу и ответам на вопросы члены комиссии судят о широте кругозора обучающегося, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

Результаты защиты диссертационной работы оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе: по содержанию

диссертационной работы; по оформлению диссертационной работы содержанию доклада обучающегося; по ответам выпускника на вопросы при защите диссертационной работы. После выступления всех обучающихся группы, комиссия принимает решение и выставляет отметки. Результаты защиты диссертационной работы объявляются в тот же день

7.1 Перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Влияние социальных факторов на подготовку студентов-баскетболистов к спортивным соревнованиям
2. Влияние социальных факторов на формирование рекреационного туризма
3. Киберспорт как социальный феномен в современной России
4. Особенности гендерной социализации женщин, занимающихся традиционно мужскими видами спорта
5. Особенности социализации юных спортсменов в командных видах спорта
6. Прикладное социологическое значение социального контекста в процессе научного изучения сферы физической культуры и спорта
7. Профессионализация преподавателей средних специальных образовательных учреждений спортивно-педагогической направленности в условиях дигитализации учебного процесса
8. Профессиональная ориентация юных спортсменов в условиях футбольной академии
9. Современное состояние и тенденции развития ушу тайцзицюань
10. Социализация девочек дошкольного возраста в художественной гимнастике с использованием средств музыки
11. Социализация детей 8–15 лет на основе занятий КУДО
12. Социальная модель регуляции эмоциональной сферы самбистов
13. Социальная реабилитация наркозависимой молодежи посредством занятий физической культурой и спортом
14. Социальная эффективность молодежной политики в сфере физической культуры и спорта в Смоленской области
15. Социальное самочувствие студентов как компонент оценки качества высшего образования

16. Социальные детерминанты развития зимних видов спорта в условиях малого города
17. Социальные механизмы формирования личности спортсменов-теннисистов
18. Социальные условия мотивации профессионального развития молодого специалиста - тренера по баскетболу
19. Социальные условия поддержания здорового образа жизни пожилых людей после выхода на пенсию в Китайской Народной Республике
20. Социальные условия формирования интереса у детей к занятиям спортивной гимнастикой
21. Социальные факторы, влияющие на популяризацию эстетической гимнастики в России
22. Социальные факторы, влияющие на формирование личности спортсмена-боксера
23. Социальные факторы, обуславливающие спортивную карьеру в экстремальных видах спорта
24. Социальный портрет личности спортсменов, занимающихся пожарно-прикладным спортом в МЧС России
25. Социальный портрет спортсменов, занимающихся кикбоксингом
26. Социокультурные факторы, обуславливающие интерес к китайским боевым искусствам в России
27. Социокультурные факторы развития тхэквондо в России
28. Факторы мотивации студентов первого курса на занятиях физической культурой в техническом вузе

7.2 Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, порядку его подготовки и представления

Диссертационная магистерская работа представляет собой законченную разработку, содержание которой должно учитывать требования ФГОС к профессиональной подготовленности обучающегося. В исследовании должны быть сбалансировано представлены теоретическое обоснование и выполненная эмпирическая часть. Объем работы – от 70 до 110 страниц печатного текста. Список литературы должен включать не менее 50 источников, в том числе на

иностранных языках. Диссертация должна быть представлена в форме рукописи, распечатанной на бумаге формата А4 и сброшюрованной, а также на электронном носителе. Существует принятая схема написания научно-исследовательской работы. Эта схема предполагает наличие следующих частей в работе: содержание, введение, ряд разделов (с минимум двумя параграфами), заключение, список использованных источников, приложения. 14

Композиционно структура диссертации содержит 1 – титульный лист; 2 – содержание; 3 – введение; 4 – разделы основной части (рекомендуется первый раздел – обзор отечественных и зарубежных исследований по изучаемой проблеме, обоснование базовых понятий; второй раздел – обоснование и описание методов, а также процедуры исследования в рамках авторского Конкретного социологического исследования (КСИ); в третьем разделе представлены результаты исследования в виде графиков, диаграмм, на основе которых разработаны рекомендации, в том числе, авторский социальный проект; 5 – заключение; 6 – список использованных источников; 7 – приложения. Работа над исследованием должна носить систематический характер, обучающийся регулярно отчитывается перед своим научным руководителем. Если магистрант по каким-либо причинам не выходит на контакт с руководителем в оговоренные сроки, за научным руководителем остается право не допускать магистранта к защите, сообщить в деканат о невозможности защиты.

7.3. Критерии оценки результатов защиты диссертационной работы

1. Показатели и критерии оценивания компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции, в том числе в соответствии с уровнем сформированности и		Код и наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Оценочное средство		Критерии и шкала оценивания сформированности компетенции			
			Государственный экзамен (не предусмотрено)	Защита выпускной квалификационной работы	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработывать стратегию действий					Отсутствие:	Наличие отрывочных:	Неполное усвоение:	Прочное усвоение:
УК-1	Начальный уровень	Знать: - в соответствии с матрицей ООП (ОПОП) (пункт 1.8. ООП (ОПОП))		Проведение собеседования по заданным вопросам ВКР, доклада, презентации	ЗНАНИЙ основных понятий системного подхода, методiku его применения при проведении анализа проблемных ситуаций; метода анализа проблемных ситуаций при выработки стратегии действий; этапов выработки стратегии действий с учетом критического анализа проблемных ситуаций; основных понятий теории управления проектами; этапов проекта в процессе его жизненного цикла; инструментов, методов, подходов, используемых при управлении проектом; основ организации командной работы; процедуры выработки командной стратегии; современных коммуникативных технологий; иностранного (ые) языка (и) для реализации современных коммуникативных технологий; особенности национальных культур; подходов к организации межкультурного взаимодействия; подходов к определению приоритетов деятельности;			
	Продвинутый уровень	Уметь: - в соответствии с матрицей ООП (ОПОП) (пункт 1.8. ООП (ОПОП))		Проведение собеседования по заданным вопросам ВКР, доклада, презентации				
	Завершающий уровень	Владеть: - в соответствии с матрицей ООП (ОПОП) (пункт 1.8. ООП (ОПОП))		Проведение собеседования по заданным вопросам ВКР, доклада, презентации				
Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла								
УК-2	Начальный уровень	Знать: - в соответствии с матрицей ООП (ОПОП) (пункт		Проведение собеседования по заданным вопросам ВКР, доклада, презентации				

		<u>1.8.ООП (ОПОП))</u>			показателей оценки результатов деятельности; методики проведения самооценки результатов работы; экономической, организационной, управленческой теорий в сфере прикладной социологии; в том числе использующие инновационный подход; современных техник и методик сбора данных, методов их обработки и анализа; информационно-аналитической системы, используемой при решении управленческих и исследовательских задач; подходов к оценке эффективности организационно-управленческих решений; методов оценки внешней среды; областей эффективного применения проектного и процессного подходов в социологии с учетом рыночных возможностей, инновационных направлений деятельности; методов оценки научных исследований в социологии и смежных областях; методологию и практику проведения научно-исследовательских проектов; методы управления проектами, подходы к оценке результатов исследований; подходы к выявлению и формулировке проблем современной социологии; отечественный и зарубежный опыт решения актуальных проблем социологии.
	Продвинутый уровень	Уметь: - в соответствии с матрицей ООП (ОПОП) (пункт <u>1.8.ООП (ОПОП))</u>		Проведение собеседования по заданным вопросам ВКР, доклада, презентации	
	Завершающий уровень	Владеть: - в соответствии с матрицей ООП (ОПОП) (пункт <u>1.8.ООП (ОПОП))</u>		Проведение собеседования по заданным вопросам ВКР, доклада, презентации	
Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели					
УК-3	Начальный уровень	Знать: - в соответствии с матрицей ООП (ОПОП) (пункт <u>1.8.ООП (ОПОП))</u>		Проведение собеседования по заданным вопросам ВКР, доклада, презентации	
	Продвинутый уровень	Уметь: - в соответствии с матрицей ООП (ОПОП) (пункт <u>1.8.ООП (ОПОП))</u>		Проведение собеседования по заданным вопросам ВКР, доклада, презентации	
	Завершающий уровень	Владеть: - в соответствии с матрицей ООП (ОПОП) (пункт <u>1.8.ООП (ОПОП))</u>		представление научного доклада об основных результатах подготовленной ВКР (диссертации	
Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия					
УК-4	Начальный уровень	Знать: - в соответствии с матрицей ООП (ОПОП) (пункт <u>1.8.ООП (ОПОП))</u>		представление научного доклада об основных результатах подготовленной ВКР (диссертации	УМЕНИЙ: выявлять проблемные ситуации системного подхода, методику его применения при проведении анализа проблемных ситуаций; метод анализа проблемных ситуаций при выработки стратегии действий; этапы выработки стратегии действий с учетом критического анализа проблемных ситуаций; основные понятия теории управления проектами; этапы проекта в процессе его жизненного цикла; инструменты, методы,
	Продвинутый уровень	Уметь: - в соответствии с матрицей ООП		представление научного доклада об основных результатах подготовленной ВКР (диссертации	

		(ОПОП) (пункт 1.8.ООП (ОПОП))			подходы, используемые при управлении проектом; основы организации командной работы; процедуру выработки командной стратегии; современные коммуникативные технологии; иностранный (ые) язык (и) для реализации современных коммуникативных технологий; особенности национальных культур; подходы к организации межкультурного взаимодействия; подходы к определению приоритетов деятельности; показатели оценки результатов деятельности; методику проведения самооценки результатов работы; экономическую, организационную, управленческую теории в сфере прикладной социологии; в том числе использующие инновационный подход; современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа; интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решении управленческих и исследовательских задач; подходы к оценке эффективности организационно-управленческих решений; методы оценки внешней среды; области эффективного применения проектного и процессного подходов в социологии с учетом рыночных возможностей, инновационных направлений деятельности; методы оценки научных исследований в социологии и смежных областях; методологию и практику проведения научно-исследовательских проектов; методы управления проектами, подходы к оценке результатов исследований; подходы к выявлению и формулировке проблем современной социологии; отечественный и зарубежный опыт решения актуальных проблем социологии.
	Завершающий уровень	Владеть: - в соответствии с матрицей ООП (ОПОП) (пункт 1.8.ООП (ОПОП))		Проведение собеседования по заданным вопросам ВКР, доклада, презентации	
Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия					
УК-5	Начальный уровень	Знать: - в соответствии с матрицей ООП (ОПОП) (пункт 1.8.ООП (ОПОП))		Проведение собеседования по заданным вопросам ВКР, доклада, презентации	
	Продвинутый уровень	Уметь: - в соответствии с матрицей ООП (ОПОП) (пункт 1.8.ООП (ОПОП))		Проведение собеседования по заданным вопросам ВКР, доклада, презентации	
	Завершающий уровень	Владеть: - в соответствии с матрицей ООП (ОПОП) (пункт 1.8.ООП (ОПОП))		Проведение собеседования по заданным вопросам ВКР, доклада, презентации	
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки					
УК-6	Начальный уровень	Знать: - в соответствии с матрицей ООП (ОПОП) (пункт 1.8.ООП (ОПОП))		Проведение собеседования по заданным вопросам ВКР, доклада, презентации	
	Продвинутый уровень	Уметь: - в соответствии с матрицей ООП (ОПОП) (пункт 1.8.ООП (ОПОП))		Проведение собеседования по заданным вопросам ВКР, доклада, презентации	

	Завершающий уровень	Владеть: - в соответствии с матрицей ООП (ОПОП) (пункт 1.8.ООП (ОПОП))		Проведение собеседования по заданным вопросам ВКР, доклада, презентации	ВЛАДЕНИЙ: системным подходом для выявления проблемных ситуаций основные понятия системного подхода, методику его применения при проведении анализа проблемных ситуаций; метод анализа проблемных ситуаций при выработки стратегии действий; этапы выработки стратегии действий с учетом критического анализа проблемных ситуаций; основные понятия теории управления проектами; этапы проекта в процессе его жизненного цикла; инструменты, методы, подходы, используемые при управлении проектом; основы организации командной работы; процедуру выработки командной стратегии; современные коммуникативные технологии; иностранный (ые) язык (и) для реализации современных коммуникативных технологий; особенности национальных культур; подходы к организации межкультурного взаимодействия; подходы к определению приоритетов деятельности; показатели оценки результатов деятельности; методику проведения самооценки результатов работы; экономическую, организационную, управленческую теории в сфере прикладной социологии; в том числе использующие инновационный подход; современные техники и методики сбора данных, продвинутое методы их обработки и анализа; интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решении управленческих и исследовательских задач; подходы к оценке эффективности организационно-управленческих решений; методы оценки внешней среды; области эффективного применения проектного и процессного подходов в социологии с учетом рыночных возможностей, инновационных направлений
Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления					
ОПК-1	Начальный уровень	Знать: - в соответствии с матрицей ООП (ОПОП) (пункт 1.8.ООП (ОПОП))		Проведение собеседования по заданным вопросам ВКР, доклада, презентации	
	Продвинутый уровень	Уметь: - в соответствии с матрицей ООП (ОПОП) (пункт 1.8.ООП (ОПОП))		Проведение собеседования по заданным вопросам ВКР, доклада, презентации	
	Завершающий уровень	Владеть: - в соответствии с матрицей ООП (ОПОП) (пункт 1.8.ООП (ОПОП))		Проведение собеседования по заданным вопросам ВКР, доклада, презентации	
Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутое методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач					
ОПК-2	Начальный уровень	Знать: - в соответствии с матрицей ООП (ОПОП) (пункт 1.8.ООП (ОПОП))		Проведение собеседования по заданным вопросам ВКР, доклада, презентации	
	Продвинутый уровень	Уметь: - в соответствии с матрицей ООП (ОПОП) (пункт 1.8.ООП (ОПОП))		Проведение собеседования по заданным вопросам ВКР, доклада, презентации	
	Завершающий уровень	Владеть: - в соответствии с матрицей ООП		Проведение собеседования по заданным вопросам ВКР, доклада, презентации	

		(ОПОП) (пункт 1.8.ООП (ОПОП))			деятельности; методы оценки научных исследований в социологии и смежных областях; методологию и практику проведения научно-исследовательских проектов; методы управления проектами, подходы к оценке результатов исследований; подходы к выявлению и формулировке проблем современной социологии; отечественный и зарубежный опыт решения актуальных проблем социологии
Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды					
ОПК-3	Начальный уровень	Знать: - в соответствии с матрицей ООП (ОПОП) (пункт 1.8.ООП (ОПОП))		Проведение собеседования по заданным вопросам ВКР, доклада, презентации	
	Продвинутый уровень	Уметь: - в соответствии с матрицей ООП (ОПОП) (пункт 1.8.ООП (ОПОП))		Проведение собеседования по заданным вопросам ВКР, доклада, презентации	
	Завершающий уровень	Владеть: - в соответствии с матрицей ООП (ОПОП) (пункт 1.8.ООП (ОПОП))		Проведение собеседования по заданным вопросам ВКР, доклада, презентации	
Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций					
ОПК-4	Начальный уровень	Знать: - в соответствии с матрицей ООП (ОПОП) (пункт 1.8.ООП (ОПОП))		Проведение собеседования по заданным вопросам ВКР, доклада, презентации	
	Продвинутый уровень	Уметь: - в соответствии с матрицей ООП (ОПОП) (пункт 1.8.ООП (ОПОП))		Проведение собеседования по заданным вопросам ВКР, доклада, презентации	
	Завершающий уровень	Владеть: - в соответствии с матрицей ООП (ОПОП) (пункт 1.8.ООП (ОПОП))		Проведение собеседования по заданным вопросам ВКР, доклада, презентации	

		<u>1.8.ООП (ОПОП))</u>		
Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты				
ОПК-5	<i>Начальный уровень</i>	Знать: - в соответствии с матрицей ООП (ОПОП) (пункт <u>1.8.ООП (ОПОП))</u>		Проведение собеседования по заданным вопросам ВКР, доклада, презентации
	<i>Продвинутый уровень</i>	Уметь: - в соответствии с матрицей ООП (ОПОП) (пункт <u>1.8.ООП (ОПОП))</u>		Проведение собеседования по заданным вопросам ВКР, доклада, презентации
	<i>Завершающий уровень</i>	Владеть: - в соответствии с матрицей ООП (ОПОП) (пункт <u>1.8.ООП (ОПОП))</u>		Проведение собеседования по заданным вопросам ВКР, доклада, презентации
Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями				
ПК-1	<i>Начальный уровень</i>	Знать: - в соответствии с матрицей ООП (ОПОП) (пункт <u>1.8.ООП (ОПОП))</u>		Проведение собеседования по заданным вопросам ВКР, доклада, презентации
	<i>Продвинутый уровень</i>	Уметь: - в соответствии с матрицей ООП (ОПОП) (пункт <u>1.8.ООП (ОПОП))</u>		Проведение собеседования по заданным вопросам ВКР, доклада, презентации
	<i>Завершающий уровень</i>	Владеть: - в соответствии с матрицей ООП (ОПОП) (пункт <u>1.8.ООП (ОПОП))</u>		Проведение собеседования по заданным вопросам ВКР, доклада, презентации
Способен обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями				
ПК-2	<i>Начальный</i>	Знать:		Проведение собеседования по заданным

<i>уровень</i>	- в соответствии с матрицей ООП (ОПОП) (пункт <u>1.8.ООП (ОПОП)</u>)		вопросам ВКР, доклада, презентации
<i>Продвинутый уровень</i>	Уметь: - в соответствии с матрицей ООП (ОПОП) (пункт <u>1.8.ООП (ОПОП)</u>)		Проведение собеседования по заданным вопросам ВКР, доклада, презентации
<i>Завершающий уровень</i>	Владеть: - в соответствии с матрицей ООП (ОПОП) (пункт <u>1.8.ООП (ОПОП)</u>)		Проведение собеседования по заданным вопросам ВКР, доклада, презентации

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Основными критериями оценки являются:

1. Соответствие представленной работы в печатном виде всем требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ;
2. Самостоятельность и обоснованность исследования;
3. Четкость, логичность и научная выверенность структуры работы, методологическая грамотность в построении исследования;
4. Объем и качество проделанной работы;
5. Уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения эмпирических материалов, обоснованность и четкость сформулированных выводов и обобщений;
6. Объем и уровень анализа литературы по исследуемой проблеме, общая ориентированность в выбранной области исследования;
7. Литературность языка письменной работы и качество устного доклада;
8. Четкость и обоснованность ответов на вопросы, замечания и дискуссионные рекомендации во время защиты.

Оценка «отлично» выставляется при максимальной оценке всех вышеизложенных параметров. Оценка «хорошо» выставляется за незначительные погрешности в каком-либо параметре. Оценка «удовлетворительно» выставляется за серьезные недостатки в одном или нескольких параметрах. Оценка «неудовлетворительно» выставляется за несоответствие диссертации вышеизложенным требованиям.

8. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– программное обеспечение ГИА:

1. Операционная система – Microsoft Windows 10;
2. Офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;
3. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat Reader DC;
4. Программный продукт – 1С: Университет ПРОФ.

- современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Электронные библиотечные системы:

- 1) Образовательная платформа Юрайт (urait.ru).
- 2) Электронная библиотечная система «Руконт» (lib.rucont.ru).
- 3) Университетская библиотека ONLINE (biblioclub.ru).
- 4) Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту (lib.gtsolifk.ru).

Электронные образовательные ресурсы, в том числе информационные справочные и поисковые системы:

1. Информационный портал «Информио» – профессиональная база данных, информационная справочная и поисковая система Информио (informio.ru)
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – информационная система (fgosvo.ru)
3. Федеральный портал Российское образование – информационная система (edu.ru)
4. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия – информационно-справочная система (garant.ru).
5. Международная философская поисковая система по книгам, статьям, журналам, находящимся в открытом доступе <https://philpapers.org/>

Электронные образовательные ресурсы, в том числе профессиональные базы данных:

1. Информационный портал «Информио» – профессиональная база данных, информационная справочная и поисковая система Информио (informio.ru)

2. Сайт по основным направлениям философии (<http://intencia.ru>)
3. Портал по философской проблематике <https://filosoff.org/>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА

1. Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet.
2. Учебные аудитории для проведения государственной итоговой аттестации, групповых предэкзаменационных консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.
3. Калькуляторы, ручки, бумага

10. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- 1) проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- 2) присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- 3) пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при

прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

4) обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений). Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного 77 документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

При реализации ООП (ОПОП) высшего образования по письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы / представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы

(диссертации) - не более чем на 15 минут.

11. Методические материалы для обучающихся по подготовке и процедуре проведения ГИА (Приложение к программе ГИА).

Приложения к программе ГИА

Магистерская диссертация должна опираться на материалы, собранные студентом в ходе прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы.

Для руководства процессом подготовки и написания диссертации назначается научный руководитель.

Научный руководитель:

- оказывает помощь в выборе темы диссертации;
- формирует задание на подготовку диссертационной работы;
- оказывает помощь в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения диссертации;
- помогает в составлении рабочего плана диссертации, подборе литературных источников и информации, необходимых для выполнения работы;
- проводит консультации, оказывает необходимую методическую помощь;
- проверяет выполнение работы и ее частей;
- оказывает помощь в подготовке презентации и доклада диссертации для ее защиты.

Начальным этапом написания диссертации выступает *выбор темы*. Тема диссертации должна соответствовать профилю магистерской программы, обязательно быть связана с профессиональной сферой. В данном случае – с социологией физической культуры и спорта. В названии диссертации должны с необходимостью присутствовать социологические термины.

Тема может быть предложена научным руководителем, или магистрант может выбрать собственную, заранее согласовав с научным руководителем.

Совпадение тем ВКР у магистрантов одной учебной группы не желательно. Кроме случаев, когда объект исследования разный. В любом случае выбор темы своей выпускной работы должен быть обоснован и не носить случайного характера.

Важную роль на начальном этапе написания выпускной работы играет **второй этап** - *подбор и изучение литературы*. Магистрант должен самостоятельно изучить предложенную научным руководителем литературу по тематике своей работы, чтобы свободно ориентироваться в содержании анализируемых источников. Желательно это осуществить в рамках ближайшего после выбора темы месяца.

Следующий **третий этап** – *составление плана выпускной работы*.

Составление подробного письменного плана позволяет уточнить структуру, содержание, а в некоторых случаях более точно скорректировать тему будущей работы. Практическая необходимость плана также очевидна. Его пункты будут служить вопросами, на которые магистрант должен будет искать ответы при дальнейшем систематическом изучении источников и научной литературы.

План ВКР, как правило, должен состоять из последовательно расположенных основных элементов, которые включают: титульный лист, содержание (оглавление), введение, основную часть (3 главы и 2-3 параграфов в каждой из глав), заключение, список литературы. Диссертация может содержать приложения. Формулировки пунктов плана определяются целевой направленностью работы, исходят из её задач.

Научный руководитель обязан своевременно проверить и внести свои коррективы в этот план. Этот момент может служить второй точкой контроля над работой магистранта по написанию выпускного исследования.

При всей значимости предыдущих этапов наиболее важным из них следует рассматривать **четвертый этап** - *непосредственное написание выпускного квалификационного исследования*.

Оптимальный срок завершающего этапа – **три-четыре** месяца. Такой расчет построен на следующем: объем работы составляет в среднем **80-90** страниц; при норме 4-5 страницы в день и при 2-3 днях в неделю, которые можно будет отводить для этих занятий, магистранту понадобится минимум три месяца для написания данной работы.

Для оптимизации данного процесса преподавателю, который выступает научным руководителем, желательно составить график работы своих магистрантов по написанию выпускных работ с указанием сроков исполнения и постоянно контролировать его соблюдение.

Магистранту следует помнить, что выпускная работа считается полностью готовой, если она имеет титульный лист и следующее за ним оглавление, все ее разделы снабжены надлежащими заголовками, имеются введение и заключение, приложен список литературы, все листы работы пронумерованы.

Преподаватель заранее обязан предупредить магистрантов о правилах редактирования текста - о типе и размере шрифта, о параметрах страницы, о форматировании абзацев, о промежутках между строками, о выравнивании текста, о нумерации страниц и т.д.

Таким образом, в соответствии с целью и задачами магистерской диссертации можно определить основные знания и навыки, которыми должен овладеть магистрант в процессе ее написания:

- работа с библиографией: каталогами и справочной литературой, статистическими и инструктивными материалами;
- разработка плана работы;
- грамотное написание введения к любой исследовательской работе;
- четкое следование методике и стилю изложения материалов работы;
- редакционное оформление работы в соответствии с общеустановленными требованиями;
- написание заключения, уяснение его назначения в работе;

- составление списка использованной литературы;
- правильное оформление приложений.

Обязательными задачами работы выступают: наличие материалов статистических сборников, табличных, цифровых и графических данных; проблемно-поисковый характер работы, овладение методами доказательности приводимого материала, обоснование собственной точки зрения и путей решения проблем. Магистрант должен не только характеризовать проблему и своё отношение к ней, но и показать пути её решения, предложить методы её преодоления.

Существуют определенные требования к оформлению выпускных квалификационных работ.

Примерная структура магистерской диссертации:

- титульный лист (**1страница**) – наименование темы
- содержание (оглавление) (**1-2страницы**);
- введение (**5-8 страниц**);
- основная часть, состоящая из **3** глав по **2-3** параграфа;
- выводы (**1-2 страницы**)
- заключение (**2-3 страницы**);
- список использованной литературы (**2-3 страницы**);
- приложения (не более **30 страниц**).

1. *Титульный лист.* Им открывается выпускная работа, указывается полное название университета, направления, профиля, кафедры, тема работы, фамилии, имя, отчество автора и руководителя, место и год написания. Титульный лист является первой страницей диссертации и оформляется по единому образцу.

2. *Содержание (оглавление)* включает перечисление частей диссертации с указанием номеров страниц, включая введение, название глав и параграфов в полном соответствии с их заглавиями, приведенными в работе, приложения.

Рекомендуемая типовая структура

Рекомендуемая типовая структура	
Наименование разделов, глав, частей	Кол-во страниц (не более)
ВВЕДЕНИЕ	4
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ (НАЗВАНИЕ)	35
1.1. Определение, выявление предмета исследования. Уточнение терминологии	7
1.2. Обзор современного состояния научных разработок в области объекта и предмета исследования	14
1.3. Обзор методических разработок в проблемной области объекта и предмета исследования	14
ГЛАВА 2. МЕТОДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКРЕТНОГО СОЦИОЛОГИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ	15
2.1. Методы исследования	10
2.2. Организация исследования	5
ГЛАВА 3. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКРЕТНОГО СОЦИОЛОГИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ	45
3.1. Обоснование авторской программы КСИ	20
3.2. Разработка рекомендаций	20
ВЫВОДЫ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ)	7
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	4-5
ПРИЛОЖЕНИЯ	без
	ограничений

3. Введение.

Во введении к магистерской диссертации должны быть сформулированы:

- актуальность темы исследования;
- степень разработанности темы исследования в отечественной и мировой научной литературе;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- гипотеза;
- методологический аппарат исследования;
- научная значимость исследования;
- краткая характеристика структуры диссертации.

4. *Основная часть* диссертации включает главы, структурированные на параграфы, она соответствует задачам, поставленным во введении. Названия глав и параграфов должны быть соотнесены с обозначенными во введении задачами, но не могут повторять название диссертации, ее цели и задач.

В конце каждого параграфа формулируется небольшое заключение (1-3 абзаца). Глава должна заканчиваться итоговыми выводами по всему рассмотренному в ней материалу. Объем главы должен быть не менее 10 страниц, параграфа - не менее 5 страниц.

Главы выпускной квалификационной работы можно разделить на **теоретическую и практическую.**

В **первой** (теоретической) главе раскрывается содержание основных понятий и терминов, используемых при анализе поставленной автором проблемы, показывается процесс ее исторического развития, правовые регуляторы, т.е. какими законодательными документами регламентируется наличие и решение данной проблемы.

Во **второй** главе необходимо раскрыть основные положения конкретного социологического исследования, представленного в виде научно-исследовательской программы, которая включает в себя организацию, методы, аналитику исследовательского проекта.

В **третьей** главе необходимо интерпретировать результаты социологического исследования, полученных на основании применения социологических методов, представить полученные социологические данные, обеспечивающие реализацию цели и задач КСИ, в виде аналитической справки с выводами и рекомендациями по практическому использованию результатов исследования. Третья глава может содержать 2-3 параграфа.

5. *Заключение.* Выпускная работа завершается заключением, объем которого обычно не превышает двух – трех страниц. Оно содержит основные,

наиболее существенные выводы, результаты данного исследования и практические рекомендации по ним.

Заключение включает также рекомендации по применению полученных результатов.

6. *Список литературы* составляется в алфавитном порядке с полным библиографическим описанием источников, использованных при написании диссертации. Он располагается в конце работы и служит важным ее дополнением.

Источники располагаются в определенной последовательности:

1. Официальные документы включаются в хронологическом порядке, по уровню их принятия – от международных пактов и хартий до законодательно-правовых документов местных органов власти и отдельных организаций;

2. Книги, брошюры, сборники перечисляются в алфавитной последовательности (по первой букве фамилии автора издания или по первой букве названия сборника); литература на иностранных языках формируется по тем же требованиям после списка на русском языке;

3. Адреса сайтов перечисляются в самом конце списка литературы в алфавитном порядке с обязательным указанием даты, когда информация была автором с него отобраана.

7. *Приложения* диссертации могут включать первичный исследовательский материал, статистические данные и таблицы, графический материал, расчеты, иллюстрации, приведенные в полном объеме законодательные акты, официальные документы различных структур и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте диссертации.

Приложения подлежат нумерации в той последовательности, в которой их данные используются в диссертации. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы, в правом верхнем углу иметь надпись

«Приложение» с указанием порядкового номера и заголовков посередине страницы.

Основные правила оформления магистерских диссертаций

Правила оформления любых научных работ регламентируются государственными стандартами, в частности ГОСТом 7.1 - 84. «Библиографическое описание документа: Общие требования и правила составления», «Правилами составления библиографического описания». Печатать следует на одной стороне листа формата А4 (210 x 297 мм). Поля страницы: левое - 3 см, правое - 1,5 см, нижнее 2 см, верхнее - 2 см до номера страницы. Текст печатается через 1,5 интервала, красная строка - 1,25 см. Рекомендуется набирать материал ВКР в текстовом редакторе Microsoft Word, используя шрифт Times New Roman Cyr, размер шрифта - 14 пт. Шрифт заголовков глав полужирный, размер 16 пт, параграфов – 14 пт., полужирный.

Страницы следует пронумеровать. Соблюдается сквозная нумерация по всему документу. Она начинается с титульного листа, но номер страницы на нем не обозначается. Иллюстрации, таблицы, графики, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Номер проставляется вверху посередине листа.

Опечатки должны быть исправлены. Грамматические ошибки недопустимы, текст должен быть тщательно вычитан.

Основная часть ВКР, как указывалось выше, может состоять из глав, параграфов, пунктов и подпунктов. Они нумеруются (кроме введения, заключения, списка литературы, приложений) арабскими цифрами.

Главы основной части исследования имеют заголовки и порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Параграфы также должны иметь заголовки и нумерацию в пределах каждой главы.

Магистранту следует соблюдать определенные общие правила описания литературного источника в сносках и при формировании заключительного списка литературы. Например:

- Автореферат: 1. Абрамович И.Р. Структурно-динамические особенности потребностно-мотивационной сферы магистрантов педагогического вуза: Автореф. дис...канд. психол. наук: 19.00.07 / НИО. – Минск, 2006. – С. 18 .
- Статьи в журнале: 2. Бурлачук Л.Ф., Королев Д.К. Адаптация опросника для диагностики пяти факторов личности / Л.Ф. Бурлачук, Д.К. Королев // Вопросы психологии. – 2000. – № 1. – С. 126-134.
- Книги: 3. Марищук В.Л. и др. Методики психодиагностики в спорте. – М.: Просвещение, 1990. – С. 256. Например: Белох Ю. История Греции, т. II, М., 1899, С. 49-50. Для журнальной статьи: Жебелев С.А. О «тирании Тридцати» в Афинах С.А. Жебелев// «Вестник древней истории», 1940, № 1, С. 27-33.
- Статьи в сборнике: 4. Михеев С.Д., Шкурдода В.А. Измерение силы кисти и способности к дифференцировке усилия у спортсменов различных специальностей. // Материалы итоговой науч. конф. ВИФК за 1995 год. – С.Пб.: ВИФК, 1995. – С. 133-134.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки), если они занимают объем не более 2/3 страницы, следует располагать непосредственно в тексте основных разделов ВКР.

Дополнительные документы, необходимые для защиты:

1. Аннотация (оформляется по образцу, приведенному в приложении 4, предоставляется в файле для бумаг, но не прошивается) Надо аннотацию Николая прикрепить
2. Отзыв руководителя на магистранта (оформляется по структуре, приведенной в приложении 5, предоставляется в файле для бумаг, но не прошивается)

3. Рецензия на диссертацию (оформляется по структуре, приведенной в приложении 6, предоставляется в файле для бумаг, но не прошивается)

4. Справка об антиплагиате, проверенная системой «Антиплагиат.вуз», и подписанная сотрудником кафедры, ответственным за проверку

5. CD с электронной версией магистерской диссертации (одним файлом)

К защите выпускной квалификационной работы допускаются только те магистранты, которые получили положительный отзыв научного руководителя.

Не позднее, чем за месяц до защиты в деканат должна быть сдана выписка об апробации. В выписке об апробации должны быть указаны следующие пункты:

- тема диссертации
- научный руководитель
- рецензент
- отметка о допуске к защите.

Доклад по результатам магистерской диссертации является публичным выступлением перед членами Государственной аттестационной комиссии и присутствующими на защите. Для выступления необходимо подготовить презентацию, которая будет иллюстративно дополнять речь. При выборе фона презентации оптимальным считается использование 3 цветов. Презентация должна быть строгой по форме. Не допускается использование излишнего количества картинок, шрифт должен быть четкий и читаемый. Содержание презентации должно быть четко структурировано. Каждый новый слайд должен логически вытекать из предыдущего и одновременно подготавливать появление следующего. Каждый слайд должен содержать название, которое дано в виде заголовка в верхней средней части. Заголовок слайда должен быть кратким и соответствовать содержанию представленного слайда. Изобразительная часть слайда должна иметь данные, поясняющие содержание слайда.

На титульном слайде в программе PowerPoint магистрант должен указать название вуза, ФИО, тему магистерской диссертации, направление и профиль подготовки, ФИО, степень и звание научного руководителя, город и год защиты.

Свой доклад соискатель должен начать с представления работы и научного руководителя: «Уважаемый председатель! Уважаемые члены государственной экзаменационной комиссии! Разрешите представить вашему вниманию результаты магистерской диссертации на тему: «...».

Публичная защита выпускной квалификационной работы.

1. Соблюдение регламента защиты (7-8 мин.).
 2. Изложение целей и задач исследования, основного содержания разделов выпускной квалификационной работы, интерпретация основных результатов экспериментального/эмпирического исследования, обоснование выводов и рекомендаций.
 3. Манера изложения доклада (ясность, четкость, свободное владение материалом).
 4. Демонстрация иллюстративного материала (таблиц, рисунков), умение интерпретировать их, обосновать закономерности, отражаемые ими.
 5. Лаконизм, конкретность и аргументированность ответов на вопросы.
 6. Учет замечаний рецензента, умение оппонировать при необходимости.
- Каждый критерий оценивается по четырех балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Общая оценка выставляется на основании следующих условий: - «отлично» – если по пяти и более критериям работа оценена на «отлично», а по остальным «хорошо»; - «хорошо» – если по пяти и более критериям работа оценена на «хорошо» и «отлично», а по остальным критериям «удовлетворительно»; - «удовлетворительно» – если по пяти критериям работа оценена не ниже «удовлетворительно», а по двум – «неудовлетворительно»; - «неудовлетворительно» – если по трем и более критериям работа оценена

«неудовлетворительно» Окончательная оценка за выпускную квалификационную работу студента выставляется по совокупности членами ГАК при закрытом обсуждении. Руководитель работы и рецензент пользуются правом совещательного голоса. При равенстве голосов голос председателя имеет перевес. Результаты выставленных оценок (и их мотивация) оглашаются открыто в присутствии всей группы студентов, участвовавших в публичной защите.

При оценке выпускной квалификационной работы должны учитываться:

- Содержательная сторона работы (степень использования обязательной и дополнительной литературы, глубина обобщений и выводов; достоверность полученных результатов, логичность их интерпретации);
- Оформление (соответствие представленного текста ВКР правилам, изложенным в «Методических указаниях»). Соблюдение требований к оформлению работы не следует рассматривать ненужными мелочами: от точности их соблюдения зависит правильность изложения, а точность здесь - признак точности и надежности самого исследования.

«Отлично» выставляется при соблюдении всех требований ВКР. «Хорошо» выставляется, если при наличии выполненной на высоком уровне реферативной части исследовательская часть и выводы недостаточно убедительны. «Удовлетворительно» выставляется при частичном соблюдении требований к работе, когда тема раскрыта недостаточно полно, отсутствует одна из структурных частей работы (теоретическая или практическая). «Неудовлетворительно» выставляется, если не соблюдены все основные требования к ВКР.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА (ГЦОЛИФК)»

На правах рукописи

ТИМОФЕЕВ НИКОЛАЙ АНДРЕЕВИЧ
СОЦИАЛЬНЫЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАНЯТИЙ В
ТРЕНАЖЕРНОМ ЗАЛЕ

Направление магистерской подготовки 39.04.01 «Социология»
профиль – «Социология физической культуры, спорта и туризма»

Научный руководитель:
кандидат философских наук,
доцент кафедры психологии, философии и социологии
Балаева О.Е.

Москва, 2024

Приложение 2

Оглавление:

Введение.....	4
Глава 1. Анализ современных организационно-технологических моделей проведения занятий в тренажерном зале.....	10-41
1.1 Особенности организации работы тренажерного зала в современных отечественных условиях	10
1.2 Основные формы и методы проведения занятий в тренажерном зале...	20
1.3 Мотивация и потребности клиентов спортивно-оздоровительных учреждений.....	30
Глава 2. Основные положения научно-исследовательской программы. Организация, методы, аналитика исследовательского проекта.....	41-49
2.1 Объект, предмет, цели, задачи, методы и обоснование выбора инструментария собственного социологического исследования по анализу основных социально-мотивационных показателей клиентов тренажерного зала, которые его стимулируют на индивидуальные занятия с тренером ...	42
2.2 Методическая часть программы конкретного социологического исследования по анализу основных социально-мотивационных показателей клиентов тренажерного зала, которые его стимулируют на индивидуальные занятия с тренером	45
Глава 3. Основные принципы и положения авторской концепции об улучшении организации индивидуальных занятий в тренажерном зале при учете социально-мотивационных показателей клиентов	50-58
3.1 Обработка и интерпретация результатов разведывательного социологического исследования, полученных на основании применения авторской комбинации различных социологических и спортивно-прикладных методик	50
3.2 Социологические данные и показатели авторского описательного конкретно-социологического исследования по методу экспертной оценки Аналитическая справка с выводами и рекомендациями по практическому использованию результатов исследования	53
Выводы	59
Список литературы.....	61
Приложение А Опросный лист эксперта	65

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Российский университет спорта «ГЦОЛИФК»



Факультет магистерской подготовки

**Кафедра истории цивилизации, физической культуры и спорта,
философии и социологии**

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Направление подготовки:

39.04.01 Социология

Направленность:

«Социология физической культуры, спорта и туризма»

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: *очная*

Год набора 2025, 2026

Москва – 2024г.

Б1.О.01 Философия и социальные науки

1 курс 1 семестр

Промежуточная аттестация осуществляется в виде экзамена. Экзамен – преследует цель оценить работу студента за семестр, полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Деловая игра - учебно-научная конференция, как метод имитации принятия решений комиссией по утверждению тем НИР (кафедрой). Перед проведением игры участники распределяют роли председателя, рецензентов и членов комиссии, а также докладчиков, которые они будут выполнять. После определения ролей участники начинают игру. При подведении итогов оценивается, как каждый ее участник справился со своими обязанностями, учитывается активность магистрантов, качество задаваемых вопросов и выступлений. Преподаватель и группа оценивает работу каждого участника игры.

Текущий (рубежный) контроль – проводится на плановых занятиях и в ходе проверки самостоятельных работ. Главная цель текущего контроля – оперативная оценка работы преподавателя и обучаемых, а также их индивидуальных особенностей. Функции текущего контроля: содействует более оперативному выявлению отстающих для надлежащего реагирования; оптимизирует индивидуальные занятия; рационализирует работу с программным материалом.

Требования к текущему контролю.

1. Итоговые оценки определяются по результатам непрерывного текущего контроля.
2. На каждом занятии отводится время для проверки знаний и навыков студентов по пройденному материалу и усвоения изучаемой темы.
3. Текущим контролем охвачено большое количество обучаемых с обязательной оценкой их знаний, навыков, приёмов и действий.

Базовые формы текущего контроля – проверка заданий на самостоятельную работу (конспектов, отчётных документов и др.)

Условия активизации текущего контроля: - содействие руководства и опытных преподавателей в подготовке материалов для текущего контроля; - стимулирование личной заинтересованности в проведении текущего контроля; - рационализация усилий по организации активного текущего контроля. Последнее из условий предполагает на начальном этапе наиболее трудоёмкую и кропотливую деятельность педагога.

Оптимизация текущего контроля на лекциях и групповых занятиях: выделить в

тексте краткие фрагменты, даваемые под запись; дополнять каждый фрагмент вопросом-заглавием; пронумеровать полученные блоки "вопрос-ответ"; выделить наиболее важные блоки, задаваемые к очередной "летучке".

Показателями качества самостоятельной работы студентов являются сформированные способы решения педагогических задач, творческие работы по проектированию, перенос теоретического знания в практическую деятельность, способность систематизировать материал, вести диалог в коллективе, осуществлять самооценку выполненной работы относительно требований стандарта, идей развивающего образования и ценностных ориентации как целевых установок процесса обучения и воспитания.

Доклад на семинаре – этот вид контроля учит выступать с сообщениями, точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки, анализировать факты, вести диалог, дискуссию, укрепляет интерес к науке и научным исследованиям, учит связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью и приучает к самообразованию. Доклады на семинаре осуществляются после вступительного слова преподавателя. Затем последовательно заслушиваются доклады магистрантов по заранее обозначенным вопросам. Первый доклад – по истории науки, второй – по методологии. После этого проводится обсуждение выступлений, дополнения со стороны других участников семинара. Все участники семинара определяют ценность прослушанной информации для практического использования, выявляют положительные и отрицательные моменты, разрешения проблем. В заключении преподавателем подводятся итоги всех выступлений.

Реферат – Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного педагогического физкультурного или спортивного значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора. Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции,

самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Структура реферата.

1) 1 лист – титульный

2) 2 лист – содержание (оглавление)

- введение (во введении указывается актуальность, цель, задачи, методы исследования);

- основная часть согласно содержанию (все разделы, параграфы имеют название в соответствии с логикой изложения сути исследования);

- выводы;

- заключение.

3) Последний лист – список использованной литературы

Оформление реферата

Поля правое – 1 см, левое – 3 см. нижнее/верхнее – 2 см.

Шрифт: 14 пт, выравнивание по ширине, отступ первой строки 1,25 см. междустрочный интервал полуторный.

Объем реферата не менее 10 стр.

Список использованной литературы не менее 20 источников.

К экзамену допускается магистрант, набравший не менее 46 баллов, имея возможность, сдав экзамен на «отлично» (20 баллов), получить оценку D по шкале ECTS.

Б1.О.02 История и методология социологии

1 курс 1-2 семестры.

С целью стимулирования учебной деятельности, творческой активности и самостоятельной работы студентов на протяжении всего периода изучения дисциплины,

обеспечения систематической аттестации всех видов учебной работы используют балльную систему контроля качества обучения.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса, а также дает возможность для балльно-рейтинговой оценки успеваемости студента.

Применяемые формы текущего контроля:

- выступление на семинарах;
- рефераты, презентации по разделам (темам);
- коллоквиум.

Промежуточная аттестация осуществляется как правило в конце года и может завершать изучение как отдельной части дисциплины, так и ее разделов. Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Промежуточная аттестация проводится по результатам текущего контроля. Формами промежуточной аттестации являются зачёт и экзамен.

Для определения уровня сформированности компетенций студента, прошедшего соответствующую подготовку, разработан комплекс практико-ориентированных контрольных вопросов и заданий.

Б1.О.03 Социология культуры и образования

1 курс 2 семестр

Реферат – Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора. Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению. Новизна текста:

- а) актуальность темы исследования;
- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);
- в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и

структурировать материал;

г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;

д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса:

а) соответствие плана теме реферата;

б) соответствие содержания теме и плану реферата;

в) полнота и глубина знаний по теме;

г) обоснованность способов и методов работы с материалом;

д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников – оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;

б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;

в) соблюдение требований к объёму реферата.

Структура реферата.

1) 1 лист – титульный

2) 2 лист – содержание

- введение (в введении указывается цель, задачи, методы исследования)

- основная часть согласно содержанию

- выводы

- заключение

3) Последний лист – список использованной литературы

Оформление реферата

Поля правое – 1 см, левое – 3 см. нижнее/верхнее – 2 см.

Шрифт: 14 пт, выравнивание по ширине, отступ первой строки 1,25 см. междустрочный интервал полуторный.

Объем реферата не менее 10 стр.

К зачету допускается студент, набравший не менее 41 балла, имея возможность, сдав зачет на «отлично» (20 баллов), получить оценку D по шкале ECTS.

Б1.О.04 Логика исследовательской деятельности

1 курс 1 семестр

Промежуточная аттестация

Осуществляется в форме зачета по билетам. Студенты заходят в аудиторию по одному, получают подписанный экзаменатором лист для записи плана ответа, выбирают билеты и готовятся к ответу. Зачет проводится одним экзаменатором, оценивание проводится последовательно, объективно по отношению ко всем студентам, в соответствии с установленными критериями и шкалой оценивания сформированности компетенций. При определении оценки знаний и умений, выявленных при сдаче зачета, принимаются во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки студента. При выставлении оценки применяются следующие критерии:

Уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной рабочей программой по дисциплине.

Четкость, точность, полнота, доказательность изложения ответа.

Требования к текущему контролю.

Начинается задание с сообщения темы и цели задания. Затем осуществляется проверка теоретических знаний, которые необходимы для рационального выполнения полученного задания. Далее разрабатывается алгоритм выполнения практического задания. За этим следует непосредственное проведение практического задания.

Задание заканчивается обобщением, систематизацией и представлением полученных результатов, заключения и выводов.

Б1.О.05 Иностранный язык

1 курс 1 семестр

Промежуточная аттестация осуществляется в виде экзамена. Экзамен преследует цель оценить работу магистра за семестр, полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач. К экзамену допускаются магистры, набравшие не менее 41 балла по шкале ECTS

Текущий контроль – проводится на практических занятиях и в ходе проверки самостоятельных работ. Главная цель текущего контроля – оперативная оценка работы преподавателя и обучаемых, а также их индивидуальных особенностей. Функции текущего контроля: содействует более оперативному выявлению отстающих для надлежащего реагирования; оптимизирует индивидуальные занятия; рационализирует работу с программным материалом.

Требования к текущему контролю.

1. Итоговые оценки определяются по результатам непрерывного текущего контроля.

2. На каждом занятии отводится время для проверки знаний и навыков по пройденному материалу и усвоения изучаемой темы.

3. Текущим контролем охвачено большое количество обучаемых с обязательной оценкой их знаний, навыков, приёмов и действий.

Базовые формы текущего контроля – проверка заданий на самостоятельную работу (конспектов устных тем, грамматических заданий, переводов текстов и др.)

Условия активизации текущего контроля: - содействие руководства и опытных преподавателей в подготовке материалов для текущего контроля; - стимулирование личной заинтересованности в проведении текущего контроля; - рационализация усилий по организации активного текущего контроля. Последнее из условий предполагает на начальном этапе наиболее трудоёмкую и кропотливую деятельность педагога.

Оптимизация текущего контроля на групповых занятиях: выделить в тексте краткие фрагменты, даваемые под запись; дополнять каждый фрагмент вопросом-заглавием; пронумеровать полученные блоки "вопрос-ответ"; выделить наиболее важные блоки, составить план устного выступления.

Показателями качества самостоятельной работы студентов являются сформированные способы решения педагогических задач, творческие работы по проектированию, перенос теоретического знания в практическую деятельность, способность систематизировать материал, вести диалог в коллективе, осуществлять самооценку выполненной работы относительно требований стандарта, идей развивающего образования и ценностных ориентации как целевых установок процесса обучения и воспитания.

Тест – Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тестовый материал и работа с ним представлены в методическом пособии «UdalovaM.Yu.ESSENTIALGRAMMARFORMMASTERSTUDENTSУчебное пособиепо грамматике английского языка для магистров ФГБОУ ВО «РГУФКСМиТ», обучающихся по всем направлениям подготовки», 2014 г. 60 с.». Оценка тестирования знаний осуществляются в баллах исходя из их максимального количества - 10 баллов. При этом расчет полученных за тестирование баллов осуществляется в соответствии с представленной выше таблицей.

Устное выступление, доклад, – этот вид контроля учит выступать с сообщениями,

точно и доказательно выражать свои мысли на иностранном языке, анализировать факты, вести диалог, дискуссию, укрепляет интерес к изучаемому предмету, учит связывать теоретические положения с практической деятельностью и приучает к самообразованию. Доклады осуществляются после вступительного слова преподавателя. Затем последовательно заслушиваются доклады студентов по заранее обозначенным вопросам. После этого проводится обсуждение выступлений, дополнения со стороны других участников занятий. Все участники занятия определяют ценность прослушанной информации для практического использования, выявляют положительные и отрицательные моменты, разрешения проблем. В заключении преподавателем подводятся итоги всех выступлений. Материалы для устных докладов представлены в пособии UdalovaM. ReaderforMasterStudents –УдаловаМаринаЮрьевна. Учебное пособие по чтению на английском языке для магистров ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ», 2014, 40 с.

Контрольным заданием считается запланированная преподавателем проверка знаний преимущественно в письменной форме. Это, скорее, промежуточный метод определения существующих знаний студента, который представляет собой ряд ответов в письменном виде, предоставленных на определенные вопросы из теоретической части содержания дисциплины.

Письменная работа. Вид самостоятельной работы, выполняемой учащимися по заданию и под руководством преподавателя или самостоятельно. Большую группу письменных работ составляют тренировочные работы, например, упражнения на применение грамматических форм или употребление лексических единиц. Воспитанию культуры умственного труда способствуют конспектирование, аннотирование. Эффективность письменных работ зависит от того, насколько ясно сформулирована цель задания и в какой мере оно поси́льно обучаемым.

Презентация является иллюстрацией устного выступления/доклада. Требования к оформлению презентаций:

1. Презентация должна быть выполнена в формате Microsoft Power Point либо в программе, выполняющей аналогичные функции. Такой файл должен либо открываться в Microsoft Power Point, либо иметь возможность просмотра без использования сторонних программ. В последнем случае файл должен позволять получать доступ к любому из слайдов презентации в произвольном порядке.

2. В презентации необходимо использовать стандартные шрифты (Arial Cyr, Times New Roman, Calibri и т.п.), т. е. шрифты, которые входят в состав операционной системы Windows и присутствуют в любой системе. Допускаемый размер шрифта – не менее 16 пт.

3. Первый слайд презентации является титульным слайдом

- название доклада (размер шрифта – не менее 30 пт), содержащим следующую информацию:

- Ф.И.О. автора и соавторов доклада (размер шрифта – не менее 22 пт),
- наименование института, где выполнен доклад (размер шрифта – не менее 22 пт),

4. Все слайды (кроме первого) должны содержать порядковый номер, расположенный в правом нижнем углу (размер шрифта – не менее 16 пт).

5. Каждый слайд (кроме первого) должен иметь название (размер шрифта – не менее 24 пт).

6. Количество слайдов 10-15, при этом презентация должна быть рассчитана на объем времени, отведенный на доклад – 5-7 минут

7. Презентацию необходимо предоставить на английском языке.

Не допускается частичный перевод презентаций на русский язык, т.е. иллюстративный материал не должен включать слов на русском языке.

Практические задания - в ходе выполнения практических заданий оцениваются умения вести профессиональное общение на иностранном языке; читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности.

Основными задачами практических занятий являются углубление и закрепление знаний по основам курса профессионального иностранного языка, приобретенных в процессе изучения учебной информации, выносимой для самостоятельной обработки; научение навыкам поиска информации, формирование умений и навыков работы с дополнительной литературой, самостоятельной добычи знаний.

Подготовка к занятию должна базироваться на знании понятийного аппарата, временных рамок изучаемого явления, причинно- следственных связей. Прежде всего, студенты должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии изучаемой темы. Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо прочитать соответствующие разделы учебников и учебных пособий, чтобы получить общее представление о месте и значении темы. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи, выполнить предложенные практические и творческие задания.

Б1.О.06 Технология и методика эмпирического исследования в социологии

1-2 курсы 1-3 семестры

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, осуществляемую на протяжении семестра регулярно.

Достоинства: систематичность, непосредственно картирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

К основным формам текущего контроля следует отнести: устный опрос, письменные задания, предлагаемые преподавателем, работы по решению ситуационных заданий и задач по темам дисциплины и лабораторные работы, рефераты.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как дисциплины, так и ее разделов или модулей. Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже сформировать определенные профессиональные компетенции.

Достоинства: помогает оценить знания и умения по большим темам дисциплины, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы: дифференцированный зачет.

Методические рекомендации и критерии оценивания устных ответов.

Результаты оцениваются по следующей шкале:

0 баллов - дает неверный ответ

3 балла – затрудняется с правильным ответом, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя

4 балла – демонстрирует знание теоретического материала по заданному вопросу, допуская незначительные неточности, имея неполное знание при правильном представлении о сути вопроса

15 баллов – даёт правильный ответ, демонстрирует глубокие знания.

Методические рекомендации и критерии оценивания собеседования.

Собеседование, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

Результаты оцениваются по следующей шкале:

0 баллов - дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий. Задачи не решены.

5 баллов – затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя

10 баллов – демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма

решения задания.

15 баллов – свободное владение алгоритмом работы с нормативными актами и правовыми базами данных, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Методические рекомендации и критерии оценивания качества выполнения тестовых заданий.

Целью тестирования является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к тестированию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой. При подготовке к тестированию следует использовать основные нормативные акты, изучаемые в рамках данной дисциплины.

Тестовые задания включают 5-6 вопросов в каждом из вариантов, относящихся к изучаемой теме. Результаты оцениваются по следующей шкале:

0 баллов – менее 50% правильных ответов

1 балл – от 51 до 69% правильных ответов

3 балла – от 70 до 85 % правильных ответов

5 баллов – от 86 до 100 % правильных ответов

Методические рекомендации и критерии оценивания качества выполнения практической работы

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Требования, предъявляемые к презентациям и реферату: рекомендуемый объем презентации – 15 – 20 слайдов. Основные требования, выносимые на защиту реферата: высокий уровень теоретической (анализ публикаций, монографий и учебных материалов по теме исследования) и практической значимости (наличие в презентации и реферате

фактических данных за последние 3 года). Длительность выступления не должна быть меньше 7 минут и больше 15 минут. Текст реферата сдается преподавателю (по требованию) в свободной форме (в печатном или электронном виде). Одним из ключевых параметров оценивания качества реферата является способность учащегося излагать материал без систематического обращения к тексту выступления.

Б1.О.07 Методика преподавания социологии

1-2 курсы 2-3 семестры.

Промежуточная аттестация осуществляется в виде экзамена.

Экзамен – преследует цель оценить работу обучающегося за семестр, проверить полученные теоретические знания, прочность их усвоения, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Текущий контроль – проводится на плановых занятиях и в ходе проверки самостоятельных работ. Главная цель текущего контроля – оперативная оценка работы преподавателя и обучаемых, а также их индивидуальных особенностей. Функции текущего контроля: содействует более оперативному выявлению отстающих для надлежащего реагирования; оптимизирует индивидуальные занятия; рационализирует работу с программным материалом.

Требования к текущему контролю.

- Итоговые оценки определяются по результатам непрерывного текущего контроля.
- На каждом занятии отводится время для проверки знаний и навыков обучающихся по пройденному материалу и усвоения изучаемой темы.
- Текущим контролем охвачено большое количество обучаемых с обязательной оценкой их знаний, навыков, приёмов и действий.

Базовые формы текущего контроля – опрос и проверка выполненных контрольных работ.

Условия активизации текущего контроля: - содействие руководства и опытных преподавателей в подготовке материалов для текущего контроля; - стимулирование личной заинтересованности в проведении текущего контроля; - рационализация усилий по организации активного текущего контроля. Последнее из условий предполагает на начальном этапе наиболее трудоёмкую и кропотливую деятельность преподавателя.

Оптимизация текущего контроля на лекциях и групповых занятиях: выделить в тексте краткие фрагменты, даваемые под запись; дополнять каждый фрагмент вопросом-заглавием; пронумеровать полученные блоки «вопрос-ответ»; выделить наиболее важные блоки, задаваемые к очередной «летучке».

Показателями качества самостоятельной работы обучающихся являются сформированные

способы решения практических задач, творческие работы по проектированию, перенос теоретических знаний в практическую деятельность, способность систематизировать материал, вести диалог в коллективе, осуществлять самооценку выполненной работы относительно требований стандарта, идей развивающего образования и ценностных ориентации как целевых установок процесса обучения и воспитания.

Тест представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющую автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Оценка тестирования знаний осуществляется в баллах исходя из их максимального количества.

Опрос является средством контроля усвоения учебного материала темы или раздела дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися, при котором обучающиеся отвечают на задаваемые им вопросы.

Контрольная работа является средством проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Выступление на занятии является продуктом самостоятельной работы обучающегося, представляющим собой публичное представление полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Средство контроля, важное для формирования универсальных компетенций обучающегося, при развитии навыков самостоятельного творческого мышления и изложения собственных умозаключений на основе изученного или прочитанного материала.

Расчет полученных баллов осуществляется в соответствии с представленной выше таблицей.

К экзамену допускается обучающийся, набравший не менее 31 балла и посетивший не менее 50 % занятий от их общего количества, имея возможность, сдав экзамен на «отлично» (30 баллов), получить оценку D по шкале ECTS.

Б1.В.01 Технологии обучения в профессиональном образовании

1 курс 1 семестр

Форма промежуточного контроля –зачет.

При подготовке к опросам важно учитывать, что целями их проведения являются: проверка текущей успеваемости студентов; выяснение подготовленности той или иной студенческой группы; организация методики работы с отстающими студентами.

Каждому студенту, готовясь к опросу необходимо:

- знать тематику опроса;
- «освежить» в памяти теоретический материал, основные термины, рассмотренные

на лекциях или самостоятельно;

- просмотреть материалы основной и дополнительной литературы по темам опроса.

Важно отметить, что при систематической работе над пройденным материалом, начиная с первой лекции, подготовка к опросу не вызовет затруднений у студента и не займет много времени.

Добиться прочного усвоения прочитанного можно только в том случае, если изучение литературы происходит в несколько приемов. При чтении во второй и третий раз не следует перечитывать все сначала. Надо сосредоточить свое внимание на более трудно усваиваемых местах. Серьезно следует отнестись к изучению дополнительных материалов по вопросам спортивного и олимпийского движения, которые указаны в рекомендуемой литературе. Дополнительную литературу следует читать после того, как изучена основная. Такой метод самостоятельной работы способствует всестороннему и более глубокому усвоению материала, его методологическому обоснованию и объяснению.

До начала экзаменационной сессии каждый студент пишет реферат по выбранной теме. При написании реферата студент составляет план изложения материала и, ориентируясь на него, подбирает литературу; изучает ее, систематизирует накопленный материал и только затем приступает к написанию реферата.

Реферат по объему составляет не менее 15 страниц. Реферат необходимо аккуратно оформить (план, поля, заголовки, ссылки на литературные источники), реферат должен состоять из введения, заключения, списка литературы с указанием фамилий и инициалов авторов, года издания, а также издательство. На титульном листе проставляется название темы, указываются курс, группа и фамилия студента, год написания работы.

Реферат, выполненный с учетом перечисленных требований, и учебные задания сдаются не позднее, чем за месяц и регистрируются на кафедре.

Реферат проверяется на кафедре ведущим преподавателем, лучшие работы обсуждаются на практических занятиях.

Основные требования к оформлению реферата:

1. Литературу по теме студент подбирает самостоятельно. Количество источников должно быть не менее пяти. Список литературы должен быть оформлен по правилам библиографии.

2. План работы студент составляет самостоятельно. В плане должно быть не менее трех разделов, включающих в себя: введение, основную часть и заключение (выводы).

3. Студент должен самостоятельно раскрыть содержание всех вопросов, предусмотренных планом. На основании анализа данных, полученных при изучении и

обобщении литературных источников, сформулировать выводы, вытекающие из содержания реферата.

4. Правильно оформленный реферат должен иметь:

- Титульный лист с названием темы, фамилией исполнителя, указанием курса и группы;

- План работы с указанием страниц каждого раздела;
- Содержание реферата в соответствии с разделами плана;
- Выводы;
- Список использованной литературы;
- Подпись студента и дату сдачи реферата на проверку.

5. Технические требования к оформлению реферата:

- Объем реферата – не менее 15 печатных страниц;
- Поля: левое — 3,0 см, верхнее, нижнее, правое — 2,0 см;
- Тип шрифта – Times New Roman, 14 pt;
- Межстрочный интервал — полуторный, выравнивание по ширине страницы, без переноса слов;
- Абзацы начинать с отступа 1,25 см

Реферат, выполненный с учетом перечисленных требований сдается не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии преподавателю, ведущему курс, и регистрируется в учебном журнале.

Цель доклада - помочь учащемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации.

При выполнении доклада с использованием презентации, в первую очередь, следует учесть, что приступить к подготовке презентации нужно не позже срока, установленного графиком самостоятельных работ. Если при ее выполнении возникнут затруднения можно обратиться к преподавателю за консультацией. Готовясь к защите презентации, нужно проверить соответствующие положения и основные опорные понятия, а также убедиться в понимании метода, использованного при выполнении задания. Презентация должна быть защищена не позже срока, установленного графиком, иначе она не будет засчитана и будет являться задолженностью.

Требования к формированию компьютерной презентации:

Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;

структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;

каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
необходимо использовать графический материал (включая картинки),
сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);

компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);

время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10-15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

При суммировании итоговой оценки могут сниматься штрафные баллы за опоздания, неудовлетворительное поведение на занятиях, регулярное невыполнение заданий и др. Вместе с тем практикуется начисление поощрительных баллов за активную работу на занятиях, отсутствие пропусков занятий и опозданий. Поощрительные и штрафные баллы начисляются и снимаются соответственно по усмотрению ведущего преподавателя, но не превышают 10-ти процентов от общего рейтинга.

Б1.В.02 Социология коммуникаций и конфликта

2 курс 4 семестр

Форма промежуточного контроля – экзамен.

При подготовке к контрольной работе, опросу важно учитывать, что целями их проведения являются: проверка текущей успеваемости студентов; выяснение подготовленности той или иной студенческой группы; организация методики работы с отстающими студентами.

При подготовке к контрольной работе, опросу необходимо:

- знать тематику контрольной работы, опроса;
- «освежить» в памяти теоретический материал, основные термины, рассмотренные на лекциях или самостоятельно;
- просмотреть материалы основной и дополнительной литературы по темам контрольной работы, опроса.

Важно отметить, что при систематической работе над пройденным материалом, начиная с первой лекции, подготовка к контрольной работе не вызовет затруднений и не

займет много времени.

Добиться прочного усвоения прочитанного можно только в том случае, если изучение литературы происходит в несколько приемов. При чтении во второй и третий раз не следует перечитывать все сначала. Надо сосредоточить свое внимание на более трудно усваиваемых местах. Серьезно следует отнестись к изучению дополнительных материалов по вопросам спортивного и олимпийского движения, которые указаны в рекомендуемой литературе. Дополнительную литературу следует читать после того, как изучена основная. Такой метод самостоятельной работы способствует всестороннему и более глубокому усвоению материала, его методологическому обоснованию и объяснению.

До начала экзаменационной сессии каждый обучающийся пишет реферат по выбранной теме. При написании реферата обучающийся составляет план изложения материала и, ориентируясь на него, подбирает литературу; изучает ее, систематизирует накопленный материал и только затем приступает к написанию реферата.

Реферат по объему составляет не менее 15 страниц. Реферат необходимо аккуратно оформить (план, поля, заголовки, ссылки на литературные источники), реферат должен состоять из введения, заключения, списка литературы с указанием фамилий и инициалов авторов, года издания, а также издательство. На титульном листе проставляется название темы, указываются курс, группа и фамилия студента, год написания работы.

Основные требования к оформлению реферата:

1. Литературу по теме обучающийся подбирает самостоятельно. Количество источников должно быть не менее пяти. Список литературы должен быть оформлен по правилам библиографии.

6. План работы обучающийся составляет самостоятельно. В плане должно быть не менее трех разделов, включающих в себя: введение, основную часть и заключение (выводы).

7. Обучающийся должен самостоятельно раскрыть содержание всех вопросов, предусмотренных планом. На основании анализа данных, полученных при изучении и обобщении литературных источников, сформулировать выводы, вытекающие из содержания реферата.

8. Правильно оформленный реферат должен иметь:

- Титульный лист с названием темы, фамилией исполнителя, указанием курса и группы;
- План работы с указанием страниц каждого раздела;
- Содержание реферата в соответствии с разделами плана;
- Выводы;

- Список использованной литературы;
- Подпись студента и дату сдачи реферата на проверку.

9. Технические требования к оформлению реферата:

- Объем реферата – не менее 15 печатных страниц;
- Поля: левое — 3,0 см, верхнее, нижнее, правое — 2,0 см;
- Тип шрифта – Times New Roman, 14 pt;
- Межстрочный интервал — полуторный, выравнивание по ширине страницы, без переноса слов;
- Абзацы начинать с отступа 1,25 см

Реферат, выполненный с учетом перечисленных требований сдается не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии преподавателю, ведущему курс, и регистрируется в учебном журнале. Реферат проверяется на кафедре ведущим преподавателем, лучшие работы обсуждаются на практических занятиях.

Цель доклада - помочь учащемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации.

При выполнении доклада с использованием презентации, в первую очередь, следует учесть, что приступить к подготовке презентации нужно не позже срока, установленного графиком самостоятельных работ. Если при ее выполнении возникнут затруднения можно обратиться к преподавателю за консультацией. Готовясь к защите презентации, нужно проверить соответствующие положения и основные опорные понятия, а также убедиться в понимании метода, использованного при выполнении задания. Презентация должна быть защищена не позже срока, установленного графиком, иначе она не будет засчитана и будет являться задолженностью.

Требования к формированию компьютерной презентации:

Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды; структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;

каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;

слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);

необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего);

компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим,

т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);

время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10-15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

При суммировании итоговой оценки могут сниматься штрафные баллы за опоздания, неудовлетворительное поведение на занятиях, регулярное невыполнение заданий и др. Вместе с тем практикуется начисление поощрительных баллов за активную работу на занятиях, отсутствие пропусков занятий и опозданий. Поощрительные и штрафные баллы начисляются и снимаются соответственно по усмотрению ведущего преподавателя, но не превышают 10-ти процентов от общего рейтинга.

Б1.В.03 Социальные теории спорта

Этап формирования компетенций –4 семестр

Промежуточная аттестация –зачет.

При подготовке к опросу важно учитывать, что целями их проведения являются: проверка текущей успеваемости студентов; выяснение подготовленности той или иной студенческой группы; организация методики работы с отстающими студентами.

Каждому студенту, готовясь к опросу необходимо:

- знать тематику опроса;
- «освежить» в памяти теоретический материал, основные термины, рассмотренные на лекциях или самостоятельно;
- просмотреть материалы основной и дополнительной литературы по темам опроса.

Важно отметить, что при систематической работе над пройденным материалом, начиная с первой лекции, подготовка к контрольной работе не вызовет затруднений у студента и не займет много времени.

Добиться прочного усвоения прочитанного можно только в том случае, если изучение литературы происходит в несколько приемов. При чтении во второй и третий раз не следует перечитывать все сначала. Надо сосредоточить свое внимание на более трудно усваиваемых местах. Серьезно следует отнестись к изучению дополнительных материалов по вопросам спортивного и олимпийского движения, которые указаны в рекомендуемой литературе. Дополнительную литературу следует читать после того, как изучена основная. Такой метод самостоятельной работы способствует всестороннему и более глубокому усвоению материала, его методологическому обоснованию и объяснению.

До начала экзаменационной сессии каждый студент пишет курсовую работу по выбранной и утвержденной теме. При написании работы студент составляет план изложения материала и, ориентируясь на него, подбирает литературу; изучает ее, систематизирует накопленный материал и только затем приступает к написанию работы.

Курсовая работа по объему составляет не менее 20 страниц. Работу необходимо аккуратно оформить (план, поля, заголовки, ссылки на литературные источники), работа должна состоять из введения, заключения, списка литературы с указанием фамилий и инициалов авторов, года издания, издательства. На титульном листе проставляется название темы, указываются курс, группа и фамилия и инициалы студента, год написания работы, фамилия, инициалы и должность и регалии научного руководителя.

Курсовая работа, выполненная с учетом перечисленных требований, и учебные задания сдаются не позднее, чем за месяц и регистрируется на кафедре.

Основные требования к оформлению курсовой работы:

1. Литературу по теме студент подбирает самостоятельно. Количество источников должно быть не менее двадцати. Список литературы должен быть оформлен по правилам библиографии.

10. План работы студент составляет самостоятельно. В плане должно быть не менее трех разделов, включающих в себя: введение, основную часть и заключение (выводы).

11. Студент должен самостоятельно раскрыть содержание всех вопросов, предусмотренных планом. На основании анализа данных, полученных при изучении и обобщении литературных источников, сформулировать выводы, вытекающие из содержания курсовой работы.

12. Правильно оформленная курсовая работа должна иметь:

- Титульный лист с названием темы, фамилией и инициалами исполнителя, указанием направления подготовки, направленности/профиля, курса и группы, фамилией, инициалов, должности и регалий научного руководителя;
- План работы с указанием страниц каждого раздела;
- Содержание в соответствии с разделами плана;
- Выводы;
- Список использованной литературы;
- Подпись студента и дату сдачи.

13. Технические требования к оформлению курсовой работы:

- Объем – не менее 20 печатных страниц;
- Поля: левое - 3,0 см, верхнее, нижнее, правое - 2,0 см;

- Тип шрифта – Times New Roman, 14 pt;
- Межстрочный интервал - полуторный, выравнивание по ширине страницы, без переноса слов;
- Абзацы начинать с отступа 1,25 см

Курсовая работа, выполненная с учетом перечисленных требований сдается не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии преподавателю, ведущему курс, и регистрируется в учебном журнале.

Цель доклада - помочь учащемуся донести замысел научного исследования до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации. Доклад готовится на основе курсовой работы.

При выполнении доклада с использованием презентации, в первую очередь, следует учесть, что приступить к подготовке презентации нужно не позже срока, установленного графиком самостоятельных работ. Если при ее выполнении возникнут затруднения можно обратиться к преподавателю за консультацией. Готовясь к защите презентации, нужно проверить соответствующие положения и основные опорные понятия, а также убедиться в понимании метода, использованного при выполнении задания. Презентация должна быть защищена не позже срока, установленного графиком, иначе она не будет засчитана и будет являться задолженностью.

Требования к формированию компьютерной презентации:

Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;

структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;

каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;

слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);

необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);

компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);

время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10-15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

При суммировании итоговой оценки могут сниматься штрафные баллы за опоздания, неудовлетворительное поведение на занятиях, регулярное невыполнение заданий и др. Вместе с тем практикуется начисление поощрительных баллов за активную работу на занятиях, отсутствие пропусков занятий и опозданий. Поощрительные и штрафные баллы начисляются и снимаются соответственно по усмотрению ведущего преподавателя, но не превышают 10-ти процентов от общего рейтинга.

Б1.В.04 Теория физической культуры и спорта

Этап формирования компетенций –1 семестр

Промежуточная аттестация – экзамен.

При подготовке к контрольной работе, опросу важно учитывать, что целями их проведения являются: проверка текущей успеваемости студентов; выяснение подготовленности той или иной студенческой группы; организация методики работы с отстающими студентами.

Каждому студенту, готовясь к контрольной работе, опросу необходимо:

- знать тематику контрольной работы, опроса;
- «освежить» в памяти теоретический материал, основные термины, рассмотренные на лекциях или самостоятельно;
- просмотреть материалы основной и дополнительной литературы по темам контрольной работы, опроса.

Важно отметить, что при систематической работе над пройденным материалом, начиная с первой лекции, подготовка к контрольной работе не вызовет затруднений у студента и не займет много времени.

Добиться прочного усвоения прочитанного можно только в том случае, если изучение литературы происходит в несколько приемов. При чтении во второй и третий раз не следует перечитывать все сначала. Надо сосредоточить свое внимание на более трудно усваиваемых местах. Серьезно следует отнестись к изучению дополнительных материалов по вопросам теории ФК, которые указаны в рекомендуемой литературе. Дополнительную литературу следует читать после того, как изучена основная. Такой метод самостоятельной работы способствует всестороннему и более глубокому усвоению материала, его методологическому обоснованию и объяснению.

До начала экзаменационной сессии каждый студент пишет реферат по выбранной теме. При написании реферата студент составляет план изложения материала и, ориентируясь на него, подбирает литературу; изучает ее, систематизирует накопленный

материал и только затем приступает к написанию реферата.

Реферат по объему составляет не менее 15 страниц. Реферат необходимо аккуратно оформить (план, поля, заголовки, ссылки на литературные источники), реферат должен состоять из введения, заключения, списка литературы с указанием фамилий и инициалов авторов, года издания, а также издательство. На титульном листе проставляется название темы, указываются курс, группа и фамилия студента, год написания работы.

Реферат, выполненный с учетом перечисленных требований, и учебные задания сдаются не позднее, чем за месяц и регистрируются на кафедре.

Реферат проверяется на кафедре ведущим преподавателем, лучшие работы обсуждаются на практических занятиях.

Основные требования к оформлению реферата:

1. Литературу по теме студент подбирает самостоятельно. Количество источников должно быть не менее пяти. Список литературы должен быть оформлен по правилам библиографии.

14. План работы студент составляет самостоятельно. В плане должно быть не менее трех разделов, включающих в себя: введение, основную часть и заключение (выводы).

15. Студент должен самостоятельно раскрыть содержание всех вопросов, предусмотренных планом. На основании анализа данных, полученных при изучении и обобщении литературных источников, сформулировать выводы, вытекающие из содержания реферата.

16. Правильно оформленный реферат должен иметь:

- Титульный лист с названием темы, фамилией исполнителя, указанием курса и группы;
- План работы с указанием страниц каждого раздела;
- Содержание реферата в соответствии с разделами плана;
- Выводы;
- Список использованной литературы;
- Подпись студента и дату сдачи реферата на проверку.

17. Технические требования к оформлению реферата:

- Объем реферата – не менее 15 печатных страниц;
- Поля: левое — 3,0 см, верхнее, нижнее, правое — 2,0 см;
- Тип шрифта – Times New Roman, 14 pt;
- Межстрочный интервал — полуторный, выравнивание по ширине страницы, без переноса слов;

- Абзацы начинать с отступа 1,25 см

Реферат, выполненный с учетом перечисленных требований сдается не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии преподавателю, ведущему курс, и регистрируется в учебном журнале.

Цель доклада - помочь учащемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации.

При выполнении доклада с использованием презентации, в первую очередь, следует учесть, что приступить к подготовке презентации нужно не позже срока, установленного графиком самостоятельных работ. Если при ее выполнении возникнут затруднения можно обратиться к преподавателю за консультацией. Готовясь к защите презентации, нужно проверить соответствующие положения и основные опорные понятия, а также убедиться в понимании метода, использованного при выполнении задания. Презентация должна быть защищена не позже срока, установленного графиком, иначе она не будет засчитана и будет являться задолженностью.

Требования к формированию компьютерной презентации:

Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;

структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;

каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;

слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);

необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);

компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);

время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10-15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

При суммировании итоговой оценки могут сниматься штрафные баллы за опоздания, неудовлетворительное поведение на занятиях, регулярное невыполнение заданий и др. Вместе с тем практикуется начисление поощрительных баллов за активную работу на занятиях, отсутствие пропусков занятий и опозданий.

Поощрительные и штрафные баллы начисляются и снимаются соответственно по усмотрению ведущего преподавателя, но не превышают 10-ти процентов от общего рейтинга.

Б1.В.05 Демографические и гендерные проблемы в социологии физической культуры, спорта и туризма

Этап формирования компетенций – 3-4 семестры

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

При подготовке к контрольной работе, опросу важно учитывать, что целями их проведения являются: проверка текущей успеваемости студентов; выяснение подготовленности той или иной студенческой группы; организация методики работы с отстающими студентами.

При подготовке к контрольной работе, опросу необходимо:

- знать тематику контрольной работы, опроса;
- «освежить» в памяти теоретический материал, основные термины, рассмотренные на лекциях или самостоятельно;
- просмотреть материалы основной и дополнительной литературы по темам контрольной работы, опроса.

Важно отметить, что при систематической работе над пройденным материалом, начиная с первой лекции, подготовка к контрольной работе не вызовет затруднений и не займет много времени.

Добиться прочного усвоения прочитанного можно только в том случае, если изучение литературы происходит в несколько приемов. При чтении во второй и третий раз не следует перечитывать все сначала. Надо сосредоточить свое внимание на более трудно усваиваемых местах. Серьезно следует отнестись к изучению дополнительных материалов по демографическим и гендерным вопросам, которые указаны в рекомендуемой литературе. Дополнительную литературу следует читать после того, как изучена основная. Такой метод самостоятельной работы способствует всестороннему и более глубокому усвоению материала, его методологическому обоснованию и объяснению.

До начала экзаменационной сессии каждый обучающийся пишет реферат по выбранной теме. При написании реферата обучающийся составляет план изложения материала и, ориентируясь на него, подбирает литературу; изучает ее, систематизирует накопленный материал и только затем приступает к написанию реферата.

Реферат по объему составляет не менее 15 страниц. Реферат необходимо аккуратно оформить (план, поля, заголовки, ссылки на литературные источники), реферат должен

состоять из введения, заключения, списка литературы с указанием фамилий и инициалов авторов, года издания, а также издательство. На титульном листе проставляется название темы, указываются курс, группа и фамилия студента, год написания работы.

Основные требования к оформлению реферата:

1. Литературу по теме обучающийся подбирает самостоятельно. Количество источников должно быть не менее пяти. Список литературы должен быть оформлен по правилам библиографии.

18. План работы обучающийся составляет самостоятельно. В плане должно быть не менее трех разделов, включающих в себя: введение, основную часть и заключение (выводы).

19. Обучающийся должен самостоятельно раскрыть содержание всех вопросов, предусмотренных планом. На основании анализа данных, полученных при изучении и обобщении литературных источников, сформулировать выводы, вытекающие из содержания реферата.

20. Правильно оформленный реферат должен иметь:

- Титульный лист с названием темы, фамилией исполнителя, указанием курса и группы;
- План работы с указанием страниц каждого раздела;
- Содержание реферата в соответствии с разделами плана;
- Выводы;
- Список использованной литературы;
- Подпись студента и дату сдачи реферата на проверку.

21. Технические требования к оформлению реферата:

- Объем реферата – не менее 15 печатных страниц;
- Поля: левое — 3,0 см, верхнее, нижнее, правое — 2,0 см;
- Тип шрифта – Times New Roman, 14 pt;
- Межстрочный интервал — полуторный, выравнивание по ширине страницы, без переноса слов;
- Абзацы начинать с отступа 1,25 см

Реферат, выполненный с учетом перечисленных требований сдается не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии преподавателю, ведущему курс, и регистрируется в учебном журнале. Реферат проверяется на кафедре ведущим преподавателем, лучшие работы обсуждаются на практических занятиях.

Цель доклада - помочь учащемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на

вопросы слушателей, возникшие после презентации.

При выполнении доклада с использованием презентации, в первую очередь, следует учесть, что приступить к подготовке презентации нужно не позже срока, установленного графиком самостоятельных работ. Если при ее выполнении возникнут затруднения можно обратиться к преподавателю за консультацией. Готовясь к защите презентации, нужно проверить соответствующие положения и основные опорные понятия, а также убедиться в понимании метода, использованного при выполнении задания. Презентация должна быть защищена не позже срока, установленного графиком, иначе она не будет засчитана и будет являться задолженностью.

Требования к формированию компьютерной презентации:

Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;

структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;

каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;

слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);

необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего);

компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);

время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10-15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

При суммировании итоговой оценки могут сниматься штрафные баллы за опоздания, неудовлетворительное поведение на занятиях, регулярное невыполнение заданий и др. Вместе с тем практикуется начисление поощрительных баллов за активную работу на занятиях, отсутствие пропусков занятий и опозданий. Поощрительные и штрафные баллы начисляются и снимаются соответственно по усмотрению ведущего преподавателя, но не превышают 10-ти процентов от общего рейтинга.

Б1.В.06 Социология физической культуры и спорта

Этап формирования компетенций –3 семестр

Промежуточная аттестация – экзамен.

При подготовке к контрольной работе, опросу важно учитывать, что целями их проведения являются: проверка текущей успеваемости студентов; выяснение подготовленности той или иной студенческой группы; организация методики работы с отстающими студентами.

Каждому студенту, готовясь к контрольной работе, опросу необходимо:

- знать тематику контрольной работы, опроса;
- «освежить» в памяти теоретический материал, основные термины, рассмотренные на лекциях или самостоятельно;
- просмотреть материалы основной и дополнительной литературы по темам контрольной работы, опроса.

Важно отметить, что при систематической работе над пройденным материалом, начиная с первой лекции, подготовка к контрольной работе не вызовет затруднений у студента и не займет много времени.

Добиться прочного усвоения прочитанного можно только в том случае, если изучение литературы происходит в несколько приемов. При чтении во второй и третий раз не следует перечитывать все сначала. Надо сосредоточить свое внимание на более трудно усваиваемых местах. Серьезно следует отнестись к изучению дополнительных материалов по вопросам спортивной социологии, которые указаны в рекомендуемой литературе. Дополнительную литературу следует читать после того, как изучена основная. Такой метод самостоятельной работы способствует всестороннему и более глубокому усвоению материала, его методологическому обоснованию и объяснению.

До начала экзаменационной сессии каждый студент пишет реферат по выбранной теме. При написании реферата студент составляет план изложения материала и, ориентируясь на него, подбирает литературу; изучает ее, систематизирует накопленный материал и только затем приступает к написанию реферата.

Реферат по объему составляет не менее 15 страниц. Реферат необходимо аккуратно оформить (план, поля, заголовки, ссылки на литературные источники), реферат должен состоять из введения, заключения, списка литературы с указанием фамилий и инициалов авторов, года издания, а также издательство. На титульном листе проставляется название темы, указываются курс, группа и фамилия студента, год написания работы.

Реферат, выполненный с учетом перечисленных требований, и учебные задания сдаются не позднее, чем за месяц и регистрируются на кафедре.

Реферат проверяется на кафедре ведущим преподавателем, лучшие работы обсуждаются на практических занятиях.

Основные требования к оформлению реферата:

1. Литературу по теме студент подбирает самостоятельно. Количество источников должно быть не менее пяти. Список литературы должен быть оформлен по правилам библиографии.

22. План работы студент составляет самостоятельно. В плане должно быть не менее трех разделов, включающих в себя: введение, основную часть и заключение (выводы).

23. Студент должен самостоятельно раскрыть содержание всех вопросов, предусмотренных планом. На основании анализа данных, полученных при изучении и обобщении литературных источников, сформулировать выводы, вытекающие из содержания реферата.

24. Правильно оформленный реферат должен иметь:

- Титульный лист с названием темы, фамилией исполнителя, указанием курса и группы;
- План работы с указанием страниц каждого раздела;
- Содержание реферата в соответствии с разделами плана;
- Выводы;
- Список использованной литературы;
- Подпись студента и дату сдачи реферата на проверку.

25. Технические требования к оформлению реферата:

- Объем реферата – не менее 15 печатных страниц;
- Поля: левое — 3,0 см, верхнее, нижнее, правое — 2,0 см;
- Тип шрифта – Times New Roman, 14 pt;
- Межстрочный интервал — полуторный, выравнивание по ширине страницы, без переноса слов;
- Абзацы начинать с отступа 1,25 см

Реферат, выполненный с учетом перечисленных требований сдается не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии преподавателю, ведущему курс, и регистрируется в учебном журнале.

Цель доклада - помочь учащемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации.

При выполнении доклада с использованием презентации, в первую очередь, следует учесть, что приступить к подготовке презентации нужно не позже срока, установленного графиком самостоятельных работ. Если при ее выполнении возникнут затруднения можно

обратиться к преподавателю за консультацией. Готовясь к защите презентации, нужно проверить соответствующие положения и основные опорные понятия, а также убедиться в понимании метода, использованного при выполнении задания. Презентация должна быть защищена не позже срока, установленного графиком, иначе она не будет засчитана и будет являться задолженностью.

Требования к формированию компьютерной презентации:

Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;

структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;

каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;

слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);

необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);

компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);

время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10-15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

При суммировании итоговой оценки могут сниматься штрафные баллы за опоздания, неудовлетворительное поведение на занятиях, регулярное невыполнение заданий и др. Вместе с тем практикуется начисление поощрительных баллов за активную работу на занятиях, отсутствие пропусков занятий и опозданий. Поощрительные и штрафные баллы начисляются и снимаются соответственно по усмотрению ведущего преподавателя, но не превышают 10-ти процентов от общего рейтинга.

Б1.В.07 Организационная структура Межгосударственного Спортивного и Олимпийского движения

Этап формирования компетенций – 2 семестр

Промежуточная аттестация – экзамен

При подготовке к контрольной работе, опросу важно учитывать, что целями их проведения являются: проверка текущей успеваемости студентов; выяснение

подготовленности той или иной студенческой группы; организация методики работы с отстающими студентами.

Каждому студенту, готовясь к контрольной работе, опросу необходимо:

- знать тематику контрольной работы, опроса;
- «освежить» в памяти теоретический материал, основные термины, рассмотренные на лекциях или самостоятельно;
- просмотреть материалы основной и дополнительной литературы по темам контрольной работы, опроса.

Важно отметить, что при систематической работе над пройденным материалом, начиная с первой лекции, подготовка к контрольной работе не вызовет затруднений у студента и не займет много времени.

Добиться прочного усвоения прочитанного можно только в том случае, если изучение литературы происходит в несколько приемов. При чтении во второй и третий раз не следует перечитывать все сначала. Надо сосредоточить свое внимание на более трудно усваиваемых местах. Серьезно следует отнестись к изучению дополнительных материалов по вопросам современных социологических методов, которые указаны в рекомендуемой литературе. Дополнительную литературу следует читать после того, как изучена основная. Такой метод самостоятельной работы способствует всестороннему и более глубокому усвоению материала, его методологическому обоснованию и объяснению.

До начала экзаменационной сессии каждый студент пишет реферат по выбранной теме. При написании реферата студент составляет план изложения материала и, ориентируясь на него, подбирает литературу; изучает ее, систематизирует накопленный материал и только затем приступает к написанию реферата.

Реферат по объему составляет не менее 15 страниц. Реферат необходимо аккуратно оформить (план, поля, заголовки, ссылки на литературные источники), реферат должен состоять из введения, заключения, списка литературы с указанием фамилий и инициалов авторов, года издания, а также издательство. На титульном листе проставляется название темы, указываются курс, группа и фамилия студента, год написания работы.

Реферат, выполненный с учетом перечисленных требований, и учебные задания сдаются не позднее, чем за месяц и регистрируются на кафедре.

Реферат проверяется на кафедре ведущим преподавателем, лучшие работы обсуждаются на практических занятиях.

Основные требования к оформлению реферата:

1. Литературу по теме студент подбирает самостоятельно. Количество источников должно быть не менее пяти. Список литературы должен быть оформлен по правилам биб-

лиографии.

26. План работы студент составляет самостоятельно. В плане должно быть не менее трех разделов, включающих в себя: введение, основную часть и заключение (выводы).

27. Студент должен самостоятельно раскрыть содержание всех вопросов, предусмотренных планом. На основании анализа данных, полученных при изучении и обобщении литературных источников, сформулировать выводы, вытекающие из содержания реферата.

28. Правильно оформленный реферат должен иметь:

- Титульный лист с названием темы, фамилией исполнителя, указанием курса и группы;
- План работы с указанием страниц каждого раздела;
- Содержание реферата в соответствии с разделами плана;
- Выводы;
- Список использованной литературы;
- Подпись студента и дату сдачи реферата на проверку.

29. Технические требования к оформлению реферата:

- Объем реферата – не менее 15 печатных страниц;
- Поля: левое — 3,0 см, верхнее, нижнее, правое — 2,0 см;
- Тип шрифта – Times New Roman, 14 pt;
- Межстрочный интервал — полуторный, выравнивание по ширине страницы, без переноса слов;
- Абзацы начинать с отступа 1,25 см

Реферат, выполненный с учетом перечисленных требований сдается не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии преподавателю, ведущему курс, и регистрируется в учебном журнале.

Цель доклада - помочь учащемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации.

При выполнении доклада с использованием презентации, в первую очередь, следует учесть, что приступить к подготовке презентации нужно не позже срока, установленного графиком самостоятельных работ. Если при ее выполнении возникнут затруднения можно обратиться к преподавателю за консультацией. Готовясь к защите презентации, нужно проверить соответствующие положения и основные опорные понятия, а также убедиться в понимании метода, использованного при выполнении задания. Презентация должна быть

защищена не позже срока, установленного графиком, иначе она не будет засчитана и будет являться задолженностью.

Требования к формированию компьютерной презентации:

Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;

структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;

каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;

слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);

необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);

компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);

время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10-15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

При суммировании итоговой оценки могут сниматься штрафные баллы за опоздания, неудовлетворительное поведение на занятиях, регулярное невыполнение заданий и др. Вместе с тем практикуется начисление поощрительных баллов за активную работу на занятиях, отсутствие пропусков занятий и опозданий. Поощрительные и штрафные баллы начисляются и снимаются соответственно по усмотрению ведущего преподавателя, но не превышают 10-ти процентов от общего рейтинга.

Б1.В.08 Антидопинговая деятельность как современный социальный процесс

Этап формирования компетенций – 3 семестр

Промежуточная аттестация – зачет.

При подготовке к контрольной работе, опросу важно учитывать, что целями их проведения являются: проверка текущей успеваемости студентов; выяснение подготовленности той или иной студенческой группы; организация методики работы с отстающими студентами.

Каждому студенту, готовясь к контрольной работе, опросу необходимо:

- знать тематику контрольной работы, опроса;

- «освежить» в памяти теоретический материал, основные термины, рассмотренные на лекциях или самостоятельно;
- просмотреть материалы основной и дополнительной литературы по темам контрольной работы, опроса.

Важно отметить, что при систематической работе над пройденным материалом, начиная с первой лекции, подготовка к контрольной работе не вызовет затруднений у студента и не займет много времени.

Добиться прочного усвоения прочитанного можно только в том случае, если изучение литературы происходит в несколько приемов. При чтении во второй и третий раз не следует перечитывать все сначала. Надо сосредоточить свое внимание на более трудно усваиваемых местах. Серьезно следует отнестись к изучению дополнительных материалов по вопросам маркетинга, которые указаны в рекомендуемой литературе. Дополнительную литературу следует читать после того, как изучена основная. Такой метод самостоятельной работы способствует всестороннему и более глубокому усвоению материала, его методологическому обоснованию и объяснению.

До начала экзаменационной сессии каждый студент пишет реферат по выбранной теме. При написании реферата студент составляет план изложения материала и, ориентируясь на него, подбирает литературу; изучает ее, систематизирует накопленный материал и только затем приступает к написанию реферата.

Реферат по объему составляет не менее 15 страниц. Реферат необходимо аккуратно оформить (план, поля, заголовки, ссылки на литературные источники), реферат должен состоять из введения, заключения, списка литературы с указанием фамилий и инициалов авторов, года издания, а также издательство. На титульном листе проставляется название темы, указываются курс, группа и фамилия студента, год написания работы.

Реферат, выполненный с учетом перечисленных требований, и учебные задания сдаются не позднее, чем за месяц и регистрируются на кафедре.

Реферат проверяется на кафедре ведущим преподавателем, лучшие работы обсуждаются на практических занятиях.

Основные требования к оформлению реферата:

1. Литературу по теме студент подбирает самостоятельно. Количество источников должно быть не менее пяти. Список литературы должен быть оформлен по правилам библиографии.

2. План работы студент составляет самостоятельно. В плане должно быть не менее трех разделов, включающих в себя: введение, основную часть и заключение (выводы).

3. Студент должен самостоятельно раскрыть содержание всех вопросов, предусмотренных планом. На основании анализа данных, полученных при изучении и обобщении литературных источников, сформулировать выводы, вытекающие из содержания реферата.

4. Правильно оформленный реферат должен иметь:

- Титульный лист с названием темы, фамилией исполнителя, указанием курса и группы;

- План работы с указанием страниц каждого раздела;
- Содержание реферата в соответствии с разделами плана;
- Выводы;
- Список использованной литературы;
- Подпись студента и дату сдачи реферата на проверку.

5. Технические требования к оформлению реферата:

- Объем реферата – не менее 15 печатных страниц;
- Поля: левое — 3,0 см, верхнее, нижнее, правое — 2,0 см;
- Тип шрифта – Times New Roman, 14 pt;
- Межстрочный интервал — полуторный, выравнивание по ширине страницы, без переноса слов;
- Абзацы начинать с отступа 1,25 см

Реферат, выполненный с учетом перечисленных требований сдается не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии преподавателю, ведущему курс, и регистрируется в учебном журнале.

Цель доклада - помочь учащемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации.

При выполнении доклада с использованием презентации, в первую очередь, следует учесть, что приступить к подготовке презентации нужно не позже срока, установленного графиком самостоятельных работ. Если при ее выполнении возникнут затруднения можно обратиться к преподавателю за консультацией. Готовясь к защите презентации, нужно проверить соответствующие положения и основные опорные понятия, а также убедиться в понимании метода, использованного при выполнении задания. Презентация должна быть защищена не позже срока, установленного графиком, иначе она не будет засчитана и будет являться задолженностью.

Требования к формированию компьютерной презентации:

Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;

структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;

каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;

слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);

необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);

компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);

время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10-15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

При суммировании итоговой оценки могут сниматься

штрафные баллы за опоздания, неудовлетворительное поведение на занятиях, регулярное невыполнение заданий и др. Вместе с тем практикуется начисление поощрительных баллов за активную работу на занятиях, отсутствие пропусков занятий и опозданий. Поощрительные и штрафные баллы начисляются и снимаются соответственно по усмотрению ведущего преподавателя, но не превышают 10-ти процентов от общего рейтинга.

Б1.В.09 Социальное проектирование в сфере физической культуры, спорта и туризма

Этап формирования компетенций – 3 семестр

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

При подготовке к контрольной работе, опросу важно учитывать, что целями их проведения являются: проверка текущей успеваемости студентов; выяснение подготовленности той или иной студенческой группы; организация методики работы с отстающими студентами.

Каждому студенту, готовясь к контрольной работе, опросу необходимо:

- знать тематику контрольной работы, опроса;
- «освежить» в памяти теоретический материал, основные термины, рассмотренные на лекциях или самостоятельно;
- просмотреть материалы основной и дополнительной литературы по темам

контрольной работы, опроса.

Важно отметить, что при систематической работе над пройденным материалом, начиная с первой лекции, подготовка к контрольной работе не вызовет затруднений у студента и не займет много времени.

Добиться прочного усвоения прочитанного можно только в том случае, если изучение литературы происходит в несколько приемов. При чтении во второй и третий раз не следует перечитывать все сначала. Надо сосредоточить свое внимание на более трудно усваиваемых местах. Серьезно следует отнестись к изучению дополнительных материалов по вопросам проектной деятельности, которые указаны в рекомендуемой литературе. Дополнительную литературу следует читать после того, как изучена основная. Такой метод самостоятельной работы способствует всестороннему и более глубокому усвоению материала, его методологическому обоснованию и объяснению.

До начала экзаменационной сессии каждый студент пишет реферат по выбранной теме. При написании реферата студент составляет план изложения материала и, ориентируясь на него, подбирает литературу; изучает ее, систематизирует накопленный материал и только затем приступает к написанию реферата.

Реферат по объему составляет не менее 15 страниц. Реферат необходимо аккуратно оформить (план, поля, заголовки, ссылки на литературные источники), реферат должен состоять из введения, заключения, списка литературы с указанием фамилий и инициалов авторов, года издания, а также издательство. На титульном листе проставляется название темы, указываются курс, группа и фамилия студента, год написания работы.

Реферат, выполненный с учетом перечисленных требований, и учебные задания сдаются не позднее, чем за месяц и регистрируются на кафедре.

Реферат проверяется на кафедре ведущим преподавателем, лучшие работы обсуждаются на практических занятиях.

Основные требования к оформлению реферата:

1. Литературу по теме студент подбирает самостоятельно. Количество источников должно быть не менее пяти. Список литературы должен быть оформлен по правилам библиографии.

2. План работы студент составляет самостоятельно. В плане должно быть не менее трех разделов, включающих в себя: введение, основную часть и заключение (выводы).

3. Студент должен самостоятельно раскрыть содержание всех вопросов, предусмотренных планом. На основании анализа данных, полученных при изучении и обобщении литературных источников, сформулировать выводы, вытекающие из

содержания реферата.

4. Правильно оформленный реферат должен иметь:

- Титульный лист с названием темы, фамилией исполнителя, указанием курса и группы;

- План работы с указанием страниц каждого раздела;
- Содержание реферата в соответствии с разделами плана;
- Выводы;
- Список использованной литературы;
- Подпись студента и дату сдачи реферата на проверку.

5. Технические требования к оформлению реферата:

- Объем реферата – не менее 15 печатных страниц;
- Поля: левое — 3,0 см, верхнее, нижнее, правое — 2,0 см;
- Тип шрифта – Times New Roman, 14 pt;
- Межстрочный интервал — полуторный, выравнивание по ширине страницы,

без переноса слов;

- Абзацы начинать с отступа 1,25 см

Реферат, выполненный с учетом перечисленных требований сдается не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии преподавателю, ведущему курс, и регистрируется в учебном журнале.

Цель доклада - помочь учащемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации.

При выполнении доклада с использованием презентации, в первую очередь, следует учесть, что приступить к подготовке презентации нужно не позже срока, установленного графиком самостоятельных работ. Если при ее выполнении возникнут затруднения можно обратиться к преподавателю за консультацией. Готовясь к защите презентации, нужно проверить соответствующие положения и основные опорные понятия, а также убедиться в понимании метода, использованного при выполнении задания. Презентация должна быть защищена не позже срока, установленного графиком, иначе она не будет засчитана и будет являться задолженностью.

Требования к формированию компьютерной презентации:

Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;

структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;

каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;

слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);

необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);

компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);

время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10-15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

При суммировании итоговой оценки могут сниматься

штрафные баллы за опоздания, неудовлетворительное поведение на занятиях, регулярное невыполнение заданий и др. Вместе с тем практикуется начисление поощрительных баллов за активную работу на занятиях, отсутствие пропусков занятий и опозданий. Поощрительные и штрафные баллы начисляются и снимаются соответственно по усмотрению ведущего преподавателя, но не превышают 10-ти процентов от общего рейтинга.

Б1.В.10 Социология рекреации и досуга

Этап формирования компетенций – 4 семестр

Промежуточная аттестация – экзамен.

При подготовке к контрольной работе, опросу важно учитывать, что целями их проведения являются: проверка текущей успеваемости студентов; выяснение подготовленности той или иной студенческой группы; организация методики работы с отстающими студентами.

Каждому студенту, готовясь к контрольной работе, опросу необходимо:

- знать тематику контрольной работы, опроса;
- «освежить» в памяти теоретический материал, основные термины, рассмотренные на лекциях или самостоятельно;
- просмотреть материалы основной и дополнительной литературы по темам контрольной работы, опроса.

Важно отметить, что при систематической работе над пройденным материалом, начиная с первой лекции, подготовка к контрольной работе не вызовет затруднений у студента и не займет много времени.

Добиться прочного усвоения прочитанного можно только в том случае, если изучение

литературы происходит в несколько приемов. При чтении во второй и третий раз не следует перечитывать все сначала. Надо сосредоточить свое внимание на более трудно усваиваемых местах. Серьезно следует отнестись к изучению дополнительных материалов по вопросам спортивной социологии, которые указаны в рекомендуемой литературе. Дополнительную литературу следует читать после того, как изучена основная. Такой метод самостоятельной работы способствует всестороннему и более глубокому усвоению материала, его методологическому обоснованию и объяснению.

До начала экзаменационной сессии каждый студент пишет реферат по выбранной теме. При написании реферата студент составляет план изложения материала и, ориентируясь на него, подбирает литературу; изучает ее, систематизирует накопленный материал и только затем приступает к написанию реферата.

Реферат по объему составляет не менее 15 страниц. Реферат необходимо аккуратно оформить (план, поля, заголовки, ссылки на литературные источники), реферат должен состоять из введения, заключения, списка литературы с указанием фамилий и инициалов авторов, года издания, а также издательство. На титульном листе проставляется название темы, указываются курс, группа и фамилия студента, год написания работы.

Реферат, выполненный с учетом перечисленных требований, и учебные задания сдаются не позднее, чем за месяц и регистрируются на кафедре.

Реферат проверяется на кафедре ведущим преподавателем, лучшие работы обсуждаются на практических занятиях.

Основные требования к оформлению реферата:

1. Литературу по теме студент подбирает самостоятельно. Количество источников должно быть не менее пяти. Список литературы должен быть оформлен по правилам библиографии.

30. План работы студент составляет самостоятельно. В плане должно быть не менее трех разделов, включающих в себя: введение, основную часть и заключение (выводы).

31. Студент должен самостоятельно раскрыть содержание всех вопросов, предусмотренных планом. На основании анализа данных, полученных при изучении и обобщении литературных источников, сформулировать выводы, вытекающие из содержания реферата.

32. Правильно оформленный реферат должен иметь:

- Титульный лист с названием темы, фамилией исполнителя, указанием курса и группы;
- План работы с указанием страниц каждого раздела;

- Содержание реферата в соответствии с разделами плана;
- Выводы;
- Список использованной литературы;
- Подпись студента и дату сдачи реферата на проверку.

33. Технические требования к оформлению реферата:

- Объем реферата – не менее 15 печатных страниц;
- Поля: левое — 3,0 см, верхнее, нижнее, правое — 2,0 см;
- Тип шрифта – Times New Roman, 14 pt;
- Межстрочный интервал — полуторный, выравнивание по ширине страницы, без переноса слов;
- Абзацы начинать с отступа 1,25 см

Реферат, выполненный с учетом перечисленных требований сдается не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии преподавателю, ведущему курс, и регистрируется в учебном журнале.

Цель доклада - помочь учащемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации.

При выполнении доклада с использованием презентации, в первую очередь, следует учесть, что приступить к подготовке презентации нужно не позже срока, установленного графиком самостоятельных работ. Если при ее выполнении возникнут затруднения можно обратиться к преподавателю за консультацией. Готовясь к защите презентации, нужно проверить соответствующие положения и основные опорные понятия, а также убедиться в понимании метода, использованного при выполнении задания. Презентация должна быть защищена не позже срока, установленного графиком, иначе она не будет засчитана и будет являться задолженностью.

Требования к формированию компьютерной презентации:

Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;

структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;

каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;

слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);

необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);

компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить

эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);

время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10-15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

При суммировании итоговой оценки могут сниматься штрафные баллы за опоздания, неудовлетворительное поведение на занятиях, регулярное невыполнение заданий и др. Вместе с тем практикуется начисление поощрительных баллов за активную работу на занятиях, отсутствие пропусков занятий и опозданий. Поощрительные и штрафные баллы начисляются и снимаются соответственно по усмотрению ведущего преподавателя, но не превышают 10-ти процентов от общего рейтинга.

Б1.В.11 Спорт и политика: современная стратегия России

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, осуществляемую на протяжении семестра регулярно.

Достоинства: систематичность, непосредственно картелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

К основным формам текущего контроля следует отнести: устный опрос, письменные задания, предлагаемые преподавателем, работы по решению ситуационных заданий и задач по темам дисциплины и лабораторные работы, рефераты.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как дисциплины, так и ее разделов или модулей. Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже сформировать определенные профессиональные компетенции.

Достоинства: помогает оценить знания и умения по большим темам дисциплины, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы: дифференцированный зачет.

Методические рекомендации и критерии оценивания устных ответов.

Результаты оцениваются по следующей шкале:

0 баллов - дает неверный ответ

3 балла – затрудняется с правильным ответом, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя

4 балла – демонстрирует знание теоретического материала по заданному вопросу, допуская незначительные неточности, имея неполное знание при правильном представлении о сути вопроса

15 баллов – даёт правильный ответ, демонстрирует глубокие знания.

Методические рекомендации и критерии оценивания собеседования.

Собеседование, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

Результаты оцениваются по следующей шкале:

0 баллов - дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий. Задачи не решены.

5 баллов – затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя

10 баллов – демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

15 баллов – свободное владение алгоритмом работы с нормативными актами и правовыми базами данных, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Методические рекомендации и критерии оценивания качества выполнения тестовых заданий.

Целью тестирования является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к тестированию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой. При подготовке к тестированию следует использовать основные нормативные акты, изучаемые в рамках данной дисциплины.

Тестовые задания включают 5-6 вопросов в каждом из вариантов, относящихся к изучаемой теме. Результаты оцениваются по следующей шкале:

0 баллов – менее 50% правильных ответов

1 балл – от 51 до 69% правильных ответов

3 балла – от 70 до 85 % правильных ответов

5 баллов – от 86 до 100 % правильных ответов

Методические рекомендации и критерии оценивания качества выполнения практической работы

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Требования, предъявляемые к презентациям и реферату: рекомендуемый объем презентации – 15 – 20 слайдов. Основные требования, выносимые на защиту реферата: высокий уровень теоретической (анализ публикаций, монографий и учебных материалов по теме исследования) и практической значимости (наличие в презентации и реферате фактических данных за последние 3 года). Длительность выступления не должна быть меньше 7 минут и больше 15 минут. Текст реферата сдается преподавателю (по требованию) в свободной форме (в печатном или электронном виде). Одним из ключевых параметров оценивания качества реферата является способность учащегося излагать материал без систематического обращения к тексту выступления.

Б1.В.12 Правовое регулирование физической культуры, спорта и туризма

Промежуточная аттестация осуществляется в виде зачета. Зачет преследует цель оценить работу магистра за семестр, полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач. К зачету допускаются магистры, набравшие не менее 41 балла по шкале ECTS

Текущий контроль – проводится на практических занятиях и в ходе проверки самостоятельных работ. Главная цель текущего контроля – оперативная оценка работы преподавателя и обучаемых, а также их индивидуальных особенностей. Функции текущего контроля: содействует более оперативному выявлению отстающих для надлежащего реагирования; оптимизирует индивидуальные занятия; рационализирует работу с программным материалом.

Требования к текущему контролю.

1. Итоговые оценки определяются по результатам непрерывного текущего контроля.

2. На каждом занятии отводится время для проверки знаний и навыков по пройденному материалу и усвоения изучаемой темы.

3. Текущим контролем охвачено большое количество обучаемых с обязательной оценкой их знаний, навыков, приёмов и действий.

Базовые формы текущего контроля – проверка заданий на самостоятельную работу (конспектов практических заданий, переводов текстов и др.)

Условия активизации текущего контроля: - содействие руководства и опытных преподавателей в подготовке материалов для текущего контроля; - стимулирование личной заинтересованности в проведении текущего контроля; - рационализация усилий по организации активного текущего контроля. Последнее из условий предполагает на начальном этапе наиболее трудоёмкую и кропотливую деятельность педагога.

Показателями качества самостоятельной работы студентов являются сформированные способы решения педагогических задач, творческие работы по проектированию, перенос теоретического знания в практическую деятельность, способность систематизировать материал, вести диалог в коллективе, осуществлять самооценку выполненной работы относительно требований стандарта, идей развивающего образования и ценностных ориентации как целевых установок процесса обучения и воспитания.

Самостоятельная работа: подготовка материалов к аудиторным занятиям; поиск материалов по направлению подготовки и профилю в сети интернет, перевод материалов по специальности с английского языка на русский и с русского языка на английский, написание статьи по результатам своего научного исследования на иностранном языке, отбор терминов из иноязычных источников по специализации.

Практические задания - в ходе выполнения практических заданий оцениваются умения вести профессиональное общение на иностранном языке; читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности.

Основными задачами практических занятий являются углубление и закрепление знаний по основам курса профессионального иностранного языка, приобретенных в процессе изучения учебной информации, выносимой для самостоятельной обработки; научение навыкам поиска информации, формирование умений и навыков работы с дополнительной литературой, самостоятельной добычи знаний.

Подготовка к занятию должна базироваться на знании понятийного аппарата, временных рамок изучаемого явления, причинно- следственных связей. Прежде всего,

магистры должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии изучаемой темы. Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо прочитать соответствующие разделы учебников и учебных пособий, материалы интернет ресурсов, чтобы получить общее представление о месте и значении темы. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи, выполнить предложенные практические и творческие задания.

Контрольным заданием считается запланированная преподавателем проверка знаний преимущественно в письменной форме. Это, скорее, промежуточный метод определения существующих знаний студента, который представляет собой ряд ответов в письменном виде, предоставленных на определенные вопросы из теоретической части содержания дисциплины.

Письменная работа. Вид самостоятельной работы, выполняемой учащимися по заданию и под руководством преподавателя или самостоятельно. Большую группу письменных работ составляют тренировочные работы, например, упражнения на применение грамматических форм или употребление лексических единиц. Воспитанию культуры умственного труда способствуют конспектирование, аннотирование. Эффективность письменных работ зависит от того, насколько ясно сформулирована цель задания и в какой мере оно посилено обучаемым.

Б1.В.13 Спортивно-оздоровительный туризм как социальное явление

1-2 курсы 1-4 семестры

Промежуточная аттестация осуществляется в виде зачетов и экзамена. Экзамен – преследует цель оценить работу студента за семестр, полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Деловая игра - учебно-научная конференция, как метод имитации принятия решений комиссией по утверждению тем НИР (кафедрой). Перед проведением игры участники распределяют роли председателя, рецензентов и членов комиссии, а также докладчиков, которые они будут выполнять. После определения ролей участники начинают игру. При подведении итогов оценивается, как каждый ее участник справился со своими обязанностями, учитывается активность магистрантов, качество задаваемых вопросов и выступлений. Преподаватель и группа оценивает работу каждого участника игры.

Текущий (рубежный) контроль – проводится на плановых занятиях и в ходе

проверки самостоятельных работ. Главная цель текущего контроля – оперативная оценка работы преподавателя и обучаемых, а также их индивидуальных особенностей. Функции текущего контроля: содействует более оперативному выявлению отстающих для надлежащего реагирования; оптимизирует индивидуальные занятия; рационализирует работу с программным материалом.

Требования к текущему контролю.

1. Итоговые оценки определяются по результатам непрерывного текущего контроля.

2. На каждом занятии отводится время для проверки знаний и навыков студентов по пройденному материалу и усвоения изучаемой темы.

3. Текущим контролем охвачено большое количество обучаемых с обязательной оценкой их знаний, навыков, приёмов и действий.

Базовые формы текущего контроля – проверка заданий на самостоятельную работу (конспектов, отчётных документов и др.)

Условия активизации текущего контроля: - содействие руководства и опытных преподавателей в подготовке материалов для текущего контроля; - стимулирование личной заинтересованности в проведении текущего контроля; - рационализация усилий по организации активного текущего контроля. Последнее из условий предполагает на начальном этапе наиболее трудоёмкую и кропотливую деятельность педагога.

Оптимизация текущего контроля на лекциях и групповых занятиях: выделить в тексте краткие фрагменты, даваемые под запись; дополнять каждый фрагмент вопросом-заглавием; пронумеровать полученные блоки ”вопрос-ответ”; выделить наиболее важные блоки, задаваемые к очередной “летучке”.

Показателями качества самостоятельной работы студентов являются сформированные способы решения педагогических задач, творческие работы по проектированию, перенос теоретического знания в практическую деятельность, способность систематизировать материал, вести диалог в коллективе, осуществлять самооценку выполненной работы относительно требований стандарта, идей развивающего образования и ценностных ориентации как целевых установок процесса обучения и воспитания.

Доклад на семинаре – этот вид контроля учит выступать с сообщениями, точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки, анализировать факты, вести диалог, дискуссию, укрепляет интерес к науке и научным исследованиям, учит связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью и приучает к самообразованию. Доклады на семинаре осуществляются после вступительного слова

преподавателя. Затем последовательно заслушиваются доклады магистрантов по заранее обозначенным вопросам. Первый доклад – по истории науки, второй – по методологии. После этого проводится обсуждение выступлений, дополнения со стороны других участников семинара. Все участники семинара определяют ценность прослушанной информации для практического использования, выявляют положительные и отрицательные моменты, разрешения проблем. В заключении преподавателем подводятся итоги всех выступлений.

Реферат – Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного педагогического физкультурного или спортивного значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора. Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Структура реферата.

- 1) 1 лист – титульный
- 2) 2 лист – содержание (оглавление)

- введение (во введении указывается актуальность, цель, задачи, методы исследования);

- основная часть согласно содержанию (все разделы, параграфы имеют название в соответствии с логикой изложения сути исследования);

- выводы;

- заключение.

3) Последний лист – список использованной литературы

Оформление реферата

Поля правое – 1 см, левое – 3 см. нижнее/верхнее – 2 см.

Шрифт: 14 пт, выравнивание по ширине, отступ первой строки 1,25 см. междустрочный интервал полуторный.

Объем реферата не менее 10 стр.

Список использованной литературы не менее 20 источников.

К экзамену допускается магистрант, набравший не менее 46 баллов, имея возможность, сдав экзамен на «отлично» (20 баллов), получить оценку D по шкале ECTS.

Б1.В.14 Теория и методика физической рекреации

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, осуществляемую на протяжении семестра регулярно.

Достоинства: систематичность, непосредственно картирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

К основным формам текущего контроля следует отнести: устный опрос, письменные задания, предлагаемые преподавателем, работы по решению ситуационных заданий и задач по темам дисциплины и лабораторные работы, рефераты.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как дисциплины, так и ее разделов или модулей. Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже сформировать определенные профессиональные компетенции.

Достоинства: помогает оценить знания и умения по большим темам дисциплины, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы: дифференцированный зачет.

Методические рекомендации и критерии оценивания устных ответов.

Результаты оцениваются по следующей шкале:

0 баллов - дает неверный ответ

3 балла – затрудняется с правильным ответом, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя

4 балла – демонстрирует знание теоретического материала по заданному вопросу, допуская незначительные неточности, имея неполное знание при правильном представлении о сути вопроса

15 баллов – даёт правильный ответ, демонстрирует глубокие знания.

Методические рекомендации и критерии оценивания собеседования.

Собеседование, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

Результаты оцениваются по следующей шкале:

0 баллов - дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий. Задачи не решены.

5 баллов – затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя

10 баллов – демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

15 баллов – свободное владение алгоритмом работы с нормативными актами и правовыми базами данных, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Методические рекомендации и критерии оценивания качества выполнения тестовых заданий.

Целью тестирования является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к тестированию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой. При подготовке к тестированию следует использовать основные нормативные акты, изучаемые в рамках данной дисциплины.

Тестовые задания включают 5-6 вопросов в каждом из вариантов, относящихся к изучаемой теме. Результаты оцениваются по следующей шкале:

0 баллов – менее 50% правильных ответов

1 балл – от 51 до 69% правильных ответов

3 балла – от 70 до 85 % правильных ответов

5 баллов – от 86 до 100 % правильных ответов

Методические рекомендации и критерии оценивания качества выполнения практической работы

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Требования, предъявляемые к презентациям и реферату: рекомендуемый объем презентации – 15 – 20 слайдов. Основные требования, выносимые на защиту реферата: высокий уровень теоретической (анализ публикаций, монографий и учебных материалов по теме исследования) и практической значимости (наличие в презентации и реферате фактических данных за последние 3 года). Длительность выступления не должна быть меньше 7 минут и больше 15 минут. Текст реферата сдается преподавателю (по требованию) в свободной форме (в печатном или электронном виде). Одним из ключевых параметров оценивания качества реферата является способность учащегося излагать материал без систематического обращения к тексту выступления.

Б1.В.15 Психологическое консультирование в малой группе

Промежуточная аттестация осуществляется в виде зачета. Зачет преследует цель оценить работу магистра за семестр, полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач. К зачету допускаются магистры, набравшие не менее 41 балла по шкале ECTS

Текущий контроль – проводится на практических занятиях и в ходе проверки самостоятельных работ. Главная цель текущего контроля – оперативная оценка работы преподавателя и обучаемых, а также их индивидуальных особенностей. Функции текущего контроля: содействует более оперативному выявлению отстающих для надлежащего реагирования; оптимизирует индивидуальные занятия; рационализирует

работу с программным материалом.

Требования к текущему контролю.

1. Итоговые оценки определяются по результатам непрерывного текущего контроля.

2. На каждом занятии отводится время для проверки знаний и навыков по пройденному материалу и усвоения изучаемой темы.

3. Текущим контролем охвачено большое количество обучаемых с обязательной оценкой их знаний, навыков, приёмов и действий.

Базовые формы текущего контроля – проверка заданий на самостоятельную работу (конспектов практических заданий, переводов текстов и др.)

Условия активизации текущего контроля: - содействие руководства и опытных преподавателей в подготовке материалов для текущего контроля; - стимулирование личной заинтересованности в проведении текущего контроля; - рационализация усилий по организации активного текущего контроля. Последнее из условий предполагает на начальном этапе наиболее трудоёмкую и кропотливую деятельность педагога.

Показателями качества самостоятельной работы студентов являются сформированные способы решения педагогических задач, творческие работы по проектированию, перенос теоретического знания в практическую деятельность, способность систематизировать материал, вести диалог в коллективе, осуществлять самооценку выполненной работы относительно требований стандарта, идей развивающего образования и ценностных ориентации как целевых установок процесса обучения и воспитания.

Самостоятельная работа: подготовка материалов к аудиторным занятиям; поиск материалов по направлению подготовки и профилю в сети интернет, перевод материалов по специальности с английского языка на русский и с русского языка на английский, написание статьи по результатам своего научного исследования на иностранном языке, отбор терминов из иноязычных источников по специализации.

Практические задания - в ходе выполнения практических заданий оцениваются умения вести профессиональное общение на иностранном языке; читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности.

Основными задачами практических занятий являются углубление и закрепление знаний по основам курса профессионального иностранного языка, приобретенных в процессе изучения учебной информации, выносимой для самостоятельной обработки; научение навыкам поиска информации, формирование умений и навыков работы с дополнительной литературой, самостоятельной добычи знаний.

Подготовка к занятию должна базироваться на знании понятийного аппарата, временных рамок изучаемого явления, причинно- следственных связей. Прежде всего, магистры должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии изучаемой темы. Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо прочитать соответствующие разделы учебников и учебных пособий, материалы интернет ресурсов, чтобы получить общее представление о месте и значении темы. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи, выполнить предложенные практические и творческие задания.

Контрольным заданием считается запланированная преподавателем проверка знаний преимущественно в письменной форме. Это, скорее, промежуточный метод определения существующих знаний студента, который представляет собой ряд ответов в письменном виде, предоставленных на определенные вопросы из теоретической части содержания дисциплины.

Письменная работа. Вид самостоятельной работы, выполняемой учащимися по заданию и под руководством преподавателя или самостоятельно. Большую группу письменных работ составляют тренировочные работы, например, упражнения на применение грамматических форм или употребление лексических единиц. Воспитанию культуры умственного труда способствуют конспектирование, аннотирование. Эффективность письменных работ зависит от того, насколько ясно сформулирована цель задания и в какой мере оно посилено обучаемым.

Б1.В.ДВ.01.01 Управленческое консультирование в сфере физической культуры и спорта

Осуществляется в форме зачета по билетам. Студенты заходят в аудиторию по одному, получают подписанный экзаменатором лист для записи плана ответа, выбирают билеты и готовятся к ответу. экзамен проводится одним экзаменатором, оценивание проводится последовательно, объективно по отношению ко всем студентам, в соответствии с установленными критериями и шкалой оценивания сформированности компетенций. При определении уровня знаний и умений, выявленных при сдаче зачета, принимается во внимание степень теоретической, научной и практической подготовки студента. При определении уровня знаний применяются следующие критерии:

Уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной рабочей программой по дисциплине.

Уровень овладения умениями использовать теоретические знания при анализе конкретных социально-педагогических ситуаций.

Четкость, точность, полнота, доказательность изложения ответа.

Требования к текущему контролю.

Показателями качества работы студентов являются сформированные способы решения практических заданий, способность систематизировать материал, вести диалог, осуществлять самооценку выполненной работы относительно требований стандарта, идей развивающего образования и ценностных ориентации как целевых установок процесса обучения и воспитания.

Оценка презентаций – в ходе представления презентаций оцениваются знания психологических подходов, терминов, теорий, закономерностей.

Начинается демонстрация презентации с сообщения темы и цели задания. Демонстрация заканчивается обобщением, систематизацией и представлением полученных результатов, заключением и выводами.

После демонстрации осуществляется проверка теоретических знаний, которые необходимы для рационального выполнения полученного задания.

Доклад – самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора. Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению. Новизна текста:

- а) актуальность темы исследования;
- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);
- в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;
- г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;
- д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие плана теме реферата;
- б) соответствие содержания теме и плану реферата;
- в) полнота и глубина знаний по теме;

г) обоснованность способов и методов работы с материалом;

д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников – оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;

б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;

в) соблюдение требований к объёму реферата.

Структура доклада.

1) 1 лист – титульный;

2) 2 лист – содержание;

- введение (в введении указывается цель, задачи, методы исследования);

- основная часть согласно содержанию;

- выводы;

- заключение;

3) Последний лист – список использованной литературы.

Оформление реферата

Поля: правое – 1 см, левое – 3 см, нижнее/верхнее – 2 см.

Шрифт: 14 пт, выравнивание по ширине, отступ первой строки 1,25 см. междустрочный интервал полуторный.

Объем реферата не менее 10 стр.

К зачету допускается студент, набравший не менее 41 балла, имея возможность, сдав зачет на «отлично» (20 баллов), получить оценку D по шкале ECTS.

Б1.В.ДВ.01.02 Технологии консультирования в сфере физической культуры и спорта

Осуществляется в форме зачета по билетам. Студенты заходят в аудиторию по одному, получают подписанный экзаменатором лист для записи плана ответа, выбирают билеты и готовятся к ответу. экзамен проводится одним экзаменатором, оценивание проводится последовательно, объективно по отношению ко всем студентам, в соответствии с установленными критериями и шкалой оценивания сформированности компетенций. При определении уровня знаний и умений, выявленных при сдаче зачета, принимается во внимание степень теоретической, научной и практической подготовки студента. При определении уровня знаний применяются следующие критерии:

Уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной рабочей программой по дисциплине.

Уровень овладения умениями использовать теоретические знания при анализе конкретных социально-педагогических ситуаций.

Четкость, точность, полнота, доказательность изложения ответа.

Требования к текущему контролю.

Показателями качества работы студентов являются сформированные способы решения практических заданий, способность систематизировать материал, вести диалог, осуществлять самооценку выполненной работы относительно требований стандарта, идей развивающего образования и ценностных ориентации как целевых установок процесса обучения и воспитания.

Оценка презентаций – в ходе представления презентаций оцениваются знания психологических подходов, терминов, теорий, закономерностей.

Начинается демонстрация презентации с сообщения темы и цели задания. Демонстрация заканчивается обобщением, систематизацией и представлением полученных результатов, заключением и выводами.

После демонстрации осуществляется проверка теоретических знаний, которые необходимы для рационального выполнения полученного задания.

Доклад – самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора. Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению. Новизна текста:

- а) актуальность темы исследования;
- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);
- в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;
- г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;
- д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие плана теме реферата;
- б) соответствие содержания теме и плану реферата;
- в) полнота и глубина знаний по теме;
- г) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников – оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

- а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
- в) соблюдение требований к объёму реферата.

Структура доклада.

- 1) 1 лист – титульный;
- 2) 2 лист – содержание;
- введение (в введении указывается цель, задачи, методы исследования);
- основная часть согласно содержанию;
- выводы;
- заключение;
- 3) Последний лист – список использованной литературы.

Оформление реферата

Поля: правое – 1 см, левое – 3 см, нижнее/верхнее – 2 см.

Шрифт: 14 пт, выравнивание по ширине, отступ первой строки 1,25 см. междустрочный интервал полуторный.

Объем реферата не менее 10 стр.

К зачету допускается студент, набравший не менее 41 балла, имея возможность, сдав зачет на «отлично» (20 баллов), получить оценку D по шкале ECTS.

Критерии и шкала оценивания сформированности компетенций			
<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
Отсутствие: знаний, умений и опыта деятельности в рамках применения использовать	Наличие отрывочных: знаний, умений и опыта деятельности в рамках применения использовать	Неполное усвоение: знаний, умений и опыта деятельности в рамках применения использовать	Прочное усвоение: знаний, умений и опыта деятельности в рамках применения использовать информационные

информационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, в своей деятельности	информационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, в своей деятельности	информационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, в своей деятельности	технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, в своей деятельности
Отсутствие: знаний, умений и опыта деятельности в рамках применения умения обобщать и анализировать показатели эффективности образовательной деятельности в области физической культуры и спорта	Наличие отрывочных: знаний, умений и опыта деятельности в рамках применения умения обобщать и анализировать показатели эффективности образовательной деятельности в области физической культуры и спорта	Неполное усвоение: знаний, умений и опыта деятельности в рамках применения умения обобщать и анализировать показатели эффективности образовательной деятельности в области физической культуры и спорта	Прочное усвоение: знаний, умений и опыта деятельности в рамках применения умения обобщать и анализировать показатели эффективности образовательной деятельности в области физической культуры и спорта

Б2.О.01(У) Проектно-технологическая практика

Этап формирования компетенций –2 семестр

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

Целью прохождения практики является: совершенствование навыков и компетенций социолога-практика по сбору, обработке, систематизации и аналитическому обобщению социологических данных и информации, по реализации социологических проектов.

Для достижения цели проектно-технологической практики служат следующие **задачи**:

- обучение самостоятельной разработке программы конкретного социологического исследования;
- приобретение опыта коллективной работы в проведении социологических исследований и организации проектной деятельности, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- вовлечение магистрантов в коллективные исследовательские проекты, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры философии и социологии и всего университета;
- приобщение магистрантов к взаимодействию со студентами-бакалаврами для реализации совместных проектов.

Практика проводится в следующих формах – непрерывно (практика проводится без отрыва от учебных занятий).

Проектно-технологическая практика обучающихся по направлению подготовки 39.04.01 - Социология является составной частью учебного процесса и реализуется в третьем семестре очной формы обучения и четвертом семестре заочной формы обучения, данная практика входит в Блок 2. Практика, в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Прохождение проектно-технологической практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Философия и социальные науки», «История и методология социологии», «Логика исследовательской деятельности», «Научно-исследовательская работа (учебная практика)», «Проектно-технологическая практика (учебная практика)».

Прохождение данной учебной практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин; «Социальные теории спорта», «Правовое регулирование физической культуры, спорта и туризма», «Социология рекреации и досуга».

Данный вид практики является площадкой для закрепления знаний и умений, полученных на занятиях по данным дисциплинам, для практического применения их в профессиональной деятельности.

На подготовительном этапе практики оценивается индивидуальный план, определяющий направления, содержание и виды деятельности магистранта в период практики.

В ходе *основного этапа* оценивается:

- умение разрабатывать программу КСИ
- умение осуществлять поиск в Интернете статистической и другой информации по объекту исследования,
- умение осуществлять наблюдение функционирования значимых объектов и процессов включения участников в деятельность
- умение проводить стандартизированное анкетирование разными способами (раздаточным, через Интернет и т.д.)
- умение проводить интервьюирование по полустандартизированному сценарию (гайду)
- умение вводить данные в SPSS
- умение транскрибировать аудио-файлы разных уровней сложности

На *заключительном этапе* оценивается отчет магистранта по результатам прохождения практики.

Отчет должен включать следующие основные структурные элементы:

Введение - цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики;

Основная часть - описание организации работы в процессе практики;

Заключение - описание навыков и умений, приобретенных за время практики, индивидуальные выводы о значимости для себя данного вида практики. Отчет должен быть проиллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Отчет по практике магистрант представляет руководителю практикой. Общую оценку за практику выставляет также ее руководитель.

Основные формы работы по Практике:

- групповые и индивидуальные консультации,
- самостоятельная работа,
- подготовка научного доклада и презентаций к нему,
- выполнение индивидуальных заданий,
- работа в компьютерном классе и сети Интернет,
- работа с документооборотом,
- работа с учебно-методическими комплексами дисциплин, реализуемых Кафедрой в образовательном процессе вуза,
- работа с системой дистанционного обучения МООДУС,
- написание отчета по практике и др.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся могут использовать для изучения рекомендованную литературу, а также такие формы подготовки, как:

- работа с материалами по истории международного спортивного и Олимпийского движения в учебных кабинетах Кафедры,
- ознакомление с наглядными пособиями, посещение музеев и выставок, просмотр кинофильмов на спортивную и Олимпийскую тематику,
- выполнение заданий Кафедры и т.п.

Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа

Этап формирования компетенций – 1 семестр

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

Основная **цель** данной практики: формирование у студентов компетенций и навыков научно-исследовательской деятельности; обеспечение им возможности применять теоретические знания в прикладном разрезе.

Для достижения цели данной практики служат следующие **задачи**:

- закрепление теоретических знаний, которые он получает параллельно на лекционных и практических занятиях по дисциплинам профессионального цикла;
- овладение приемами составления научных и учебных программ, учебных планов, проектирования и организации учебного процесса;
- формирование своей профессиональной позиции, как преподавателя социологии с учетом современных российских реалий и освоения профессиональной и педагогической этики.

Прохождение учебной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «История и методология социологии», «Логика исследовательской деятельности», «Философия и социальные науки».

Данный вид практики является площадкой для закрепления знаний и умений, полученных на занятиях по данным дисциплинам, для практического применения их в профессиональной деятельности.

1. На *подготовительном этапе* практики оценивается индивидуальный план, определяющий направления, содержание и виды деятельности магистранта в период практики.

- В ходе *основного этапа* оценивается умение анализировать и обобщать учебно-методические и научно-методические материалы (ОПОП направления 39.04.01 «Социология», в первую очередь, учебный план направления 39.04.01 «Социология» и УМКД основных социологических дисциплин, которые преподаются в РГУФКСМиТ, курсы лекций, содержание практических занятий; тематика научных направлений и научно-методическую литературу профильной кафедры).

2. На *итоговом этапе* оценивается отчет магистранта по результатам прохождения практики.

Отчет должен включать следующие основные структурные элементы:

Введение - цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики;

Основная часть - описание организации работы в процессе практики;

Заключение - описание навыков и умений, приобретенных за время практики, индивидуальные выводы о значимости для себя данного вида практики. Отчет должен

быть проиллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Отчет по практике магистрант представляет руководителю практикой. Общую оценку за практику выставляет также ее руководитель.

Б2.О.03(П) Педагогическая практика

Этап формирования компетенций – 2 семестр

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

Основная **цель** данной практики: приобретение практических навыков педагогической деятельности, осознание социальной значимости своей будущей профессии и критическое оценивание своих личных достоинств и недостатков.

Для достижения цели данной практики служат следующие **задачи**:

- расширение и углубление теоретических знаний, как непосредственно по социологии, так и для формирования аналитических, прогностических, проективных и рефлексивных умений; закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин направления и специальных дисциплин;
- умение применять в своей деятельности основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса;
- умение выступать перед аудиторией, управлять ее вниманием, обладать развитой культурой речи.

Прохождение педагогической практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «История и методология социологии»; «Философия и социальные науки»; «Методика преподавания социологии»; «Технология обучения в профессиональном образовании».

Данный вид практики является площадкой для закрепления знаний и умений, полученных на занятиях по данным дисциплинам, для практического применения их в профессиональной деятельности.

3. *На подготовительном этапе* практики оценивается индивидуальный план, определяющий направления, содержание и виды деятельности магистранта в период практики.

- В ходе *основного этапа* оценивается умение анализировать и обобщать учебно-методические и научно-методические материалы (ОПОП направления 39.04.01 «Социология», в первую очередь, учебный план направления 39.04.01 «Социология» и УМКД основных социологических дисциплин, которые преподаются в РГУФКСМиТ,

курсы лекций, содержание практических занятий; тематика научных направлений и научно-методическую литературу профильной кафедры).

4. На *итоговом этапе* оценивается отчет магистранта по результатам прохождения практики.

Отчет должен включать следующие основные структурные элементы:

Введение - цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики;

Основная часть - описание организации работы в процессе практики;

Заключение - описание навыков и умений, приобретенных за время практики, индивидуальные выводы о значимости для себя данного вида практики. Отчет должен быть проиллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Отчет по практике магистрант представляет руководителю практикой. Общую оценку за практику выставляет также ее руководитель.

В ходе прохождения практики магистрант должен овладеть навыками самостоятельной педагогической деятельности в профессиональной области на основе:

- отбора содержания и построения занятий в различных типах образовательных учреждений с учетом закономерностей истории, педагогики, социологии и психологии, современных требований дидактики (научность);

- актуализации и стимулирования творческого подхода магистрантов к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса;

- учета научных интересов магистрантов (практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим научно-исследовательским интересам магистрантов).

Практика способствует формированию научного мировоззрения, обогащает событиями и историческими фактами, прививает уважение ко всем народам мира, вносящим свой вклад в развитие международного спорта с древнейших времен, в XIX, XX в.в. и на современном этапе.

В процессе практики студенты участвуют во всех видах научно-педагогической и организационной работы кафедры ИФКСиОО.

Обязанности обучающихся на практике

Обучающемуся необходимо:

- согласовать с руководителем профильной организации характер деятельности при прохождении практики;

- получить индивидуальное задание с учетом содержания практики;

- принять участие в инструктаже по практике, задать уточняющие вопросы по содержанию практики, выполнению конкретных заданий, составлению отчета.

Во время практики:

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики в соответствии с направлением деятельности и видом профильной организации;
- ежедневно вести дневник с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета.

После окончания практики:

- составить отчет о практике по установленной форме, представить его руководителю практики от РГУФКСМиТ для проверки;
- собеседование для оценки результативности практики.

Форма отчета представлена в приложении 1 фонда оценочных средств по Практике.

Б2.В.01(П) Проектно-технологическая практика

Этап формирования компетенций – 3 семестр

Промежуточная аттестация: - дифференцированный зачет.

Проектно-технологическая работа предполагает интенсивную подготовку обучающихся к проведению основного исследования в рамках магистерской диссертации. Она начинается с профессионального определения реальной ситуации и с разработки программы научного исследования, в которую входят:

- определение актуальной предметной области, в которой конкретизируется тема исследования;
- выявление актуальных противоречий и формулировка проблемы, подлежащей разрешению;
- постановка цели (или целей) исследования;
- определение объекта исследования;
- определение предмета исследования;
- постановка задач (и соответствующих им частных гипотез) исследования;
- определение (выбор и/или разработка) подходящих методов исследования;
- определение средств, наличных и/или необходимых на всех этапах работы, в том числе и методик для получения эмпирического материала;

- определение вероятных результатов исследовательской работы в заданных условиях её выполнения (прежде всего, по их форме).

Далее предполагается фактическая реализация разработанной программы. Она предполагает, в частности, сбор эмпирических данных, их предварительную характеристику, их количественную обработку, оценку и интерпретацию (качественный анализ) полученных результатов, оформление научного отчёта.

В частности, предполагается, что обучающийся должен овладеть различными методами получения информации, её обработки, осмысления результатов и их оформления для последующей коммуникации. Важное место в становлении обучающегося как исследователя занимает его ознакомление с научными школами РГУФКСМиТ.

Проверка самостоятельной работы магистрантов осуществляется в форме консультаций и собеседований, контроля за выполнением заданий, конспектов и т.п.

Целью прохождения практики является: совершенствование навыков и компетенций социолога-практика по сбору, обработке, систематизации и аналитическому обобщению социологических данных и информации, по реализации социологических проектов.

Для достижения цели проектно-технологической практики служат следующие **задачи**:

- обучение самостоятельной разработке программы конкретного социологического исследования;
- приобретение опыта коллективной работы в проведении социологических исследований и организации проектной деятельности, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- вовлечение магистрантов в коллективные исследовательские проекты, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры философии и социологии и всего университета;
- приобщение магистрантов к взаимодействию со студентами-бакалаврами для реализации совместных проектов.

Обязанности обучающихся на практике

Обучающемуся необходимо:

- согласовать с руководителем профильной организации характер деятельности при прохождении практики;
- принять участие в инструктаже по практике, задать уточняющие вопросы по содержанию практики, выполнению конкретных заданий, составлению отчета.

Во время практики:

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики
- ежедневно вести дневник с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета.

После окончания практики:

- составить отчет о практике по установленной форме (Приложение 1), представить его руководителю практики от РГУФКСМиТ для проверки;
- Защита отчета и материалов магистерской диссертации в рамках собеседования для оценки результативности практики.

Форма отчета представлена в приложении 1 фонда оценочных средств по Практике.

Б2.В.02(П) Научно-исследовательская работа

Этап формирования компетенций – 4 семестр

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

Научно-исследовательская работа предполагает интенсивную подготовку обучающихся к проведению основного исследования в рамках магистерской диссертации. Научно-исследовательская работа начинается с профессионального определения реальной ситуации и с разработки программы научного исследования, в которую входят:

- определение актуальной предметной области, в которой конкретизируется тема исследования;
- выявление актуальных противоречий и формулировка проблемы, подлежащей разрешению;
- постановка цели (или целей) исследования;
- определение объекта исследования;
- определение предмета исследования;
- постановка задач (и соответствующих им частных гипотез) исследования;
- определение (выбор и/или разработка) подходящих методов исследования;
- определение средств, наличных и/или необходимых на всех этапах работы, в том числе и методик для получения эмпирического материала;
- определение вероятных результатов исследовательской работы в заданных условиях её выполнения (прежде всего, по их форме).

Далее предполагается фактическая реализация разработанной программы. Она предполагает, в частности, сбор эмпирических данных, их предварительную характеристику, их количественную обработку, оценку и интерпретацию (качественный

анализ) полученных результатов, оформление научного отчёта.

Предполагается, что в ходе НИР происходит также принятие будущим специалистом нравственно-психологических принципов и норм поисковой работы.

Обучающийся должен ориентироваться в реальной жизненной обстановке - в ситуации прохождения НИР и выполнения научного исследования. Обучающийся должен также ориентироваться в современном состоянии исторической спортивной науки и практики, в котором находит отражение единство истории, методологии и теории физической культуры и спорта. Обучающийся должен овладеть приемами организации научного исследования и использовать наработанные алгоритмы и технологии на всех его этапах.

В частности, предполагается, что обучающийся должен овладеть различными методами получения информации, её обработки, осмысления результатов и их оформления для последующей коммуникации. Важное место в становлении обучающегося как исследователя занимает его ознакомление с научными школами РГУФКСМиТ.

На завершающем этапе научно-исследовательской работы итоги и ход проделанной работы обсуждаются на заседании кафедры. Для этого они должны быть представлены в виде отчёта по форме, которая оговаривается в методических указаниях. В оптимальном случае итоги работы обсуждаются на научно-методических семинарах кафедры. Оптимально также обобщение обучающимся проделанной работы в виде статьи и/или участие в научной конференции.

Основными формами работы по НИР являются групповые и индивидуальные консультации, самостоятельная работа, написание отчета по НИР, подготовка научного доклада и презентаций к нему, выполнение методических заданий, участие в научном студенческом кружке, выступление с докладами.

Тематика научного исследования и литература к ним указаны в соответствующих разделах программы в соответствии с индивидуальным планом магистранта.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся могут использовать для изучения рекомендованную литературу,.

Проверка самостоятельной работы магистрантов осуществляется в форме консультаций и собеседований, контроля за выполнением заданий, конспектов и т.п.

Обязанности обучающихся на практике

Обучающемуся необходимо:

- согласовать с руководителем профильной организации характер деятельности при прохождении практики;

- принять участие в инструктаже по практике, задать уточняющие вопросы по содержанию практики, выполнению конкретных заданий, составлению отчета.

Во время практики:

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики
- ежедневно вести дневник с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета.

После окончания практики:

- составить отчет о практике по установленной форме (Приложение 1), представить его руководителю практики от РГУФКСМиТ для проверки;
- Защита отчета и материалов магистерской диссертации в рамках собеседования для оценки результативности практики.

Форма отчета представлена в приложении 1 фонда оценочных средств по Практике.

Б2.В.03(П) Профессионально-педагогическая практика

Этап формирования компетенций –4 семестр

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

В период прохождения практики обучающиеся должны выполнять правила внутреннего распорядка, требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, установленные в организации.

Основная **цель** данной практики: формирование готовности выпускников магистратуры к решению задач научно-педагогической деятельности в области профессионального образования.

Для достижения цели данной практики служат следующие **задачи**, которые окончательно формируют профессиональную составляющую компетентностной модели выпускника:

- окончательно подготовить для выполнения функций преподавателя при реализации образовательных программ в учебных заведениях высшего и среднего профессионального образования;
- научить творчески использовать непосредственно в рамках образовательного процесса необходимые для работы педагога методические умения в соответствии с современными требованиями (проектирование содержания и форм учебной работы, отбор и применение современных интерактивных форм и методов обучения), включая руководство исследовательской работой обучающихся;

- полностью подготовить к проведению учебных занятий с использованием современных средств и методов обучения, в том числе, методов и средств электронного дистанционного обучения;

- научить самостоятельно разрабатывать весь пакет необходимых для полноценной реализации образовательного процесса учебно-методических материалов (пособий, практикумов, методических указаний) с использованием современных информационных ресурсов и технологий.

Прохождение профессионально-педагогической практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения всего программного учебного материала по направлению подготовки 39.04.01 – Социология, направленность (профиль): «Социология физической культуры, спорта и туризма».

Данный вид практики является итоговым для закрепления знаний и умений, полученных на занятиях по всем учебным дисциплинам данного направления и профиля подготовки.

1. На *подготовительном этапе* практики оценивается индивидуальный план, определяющий направления, содержание и виды деятельности магистранта в период практики.

В ходе *основного этапа* оценивается владение магистрантами методическими умения в соответствии с современными требованиями (проектирование содержания и форм учебной работы, отбор и применение современных интерактивных форм и методов обучения), включая руководство исследовательской работой обучающихся. Важное внимание отводится владению дистанционными технологиями при реализации образовательных программ в учебных заведениях высшего и среднего профессионального образования. Также магистрант должен показать владение навыками самостоятельной разработки всего пакета необходимых для полноценной реализации образовательного процесса учебно-методических материалов (пособий, практикумов, методических указаний) с использованием современных информационных ресурсов и технологий.

2. На *итоговом этапе* оценивается отчет магистранта по результатам прохождения практики.

Отчет должен включать следующие основные структурные элементы:

Введение - цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики;

Основная часть - описание организации работы в процессе практики;

Заключение - описание навыков и умений, приобретенных за время практики, индивидуальные выводы о значимости для себя данного вида практики. Отчет должен

быть проиллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Отчет по практике магистрант представляет руководителю практикой. Общую оценку за практику выставляет также ее руководитель.

Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Магистерская диссертация должна опираться на материалы, собранные студентом в ходе прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы.

Конкретные сроки сдачи выпускной работы и ее защиты оговариваются соответствующими официальными документами, принятыми на уровне вуза.

Важную роль в успешном написании диссертации играет научное руководство преподавателем. Он обязан систематически оказывать помощь своим магистрантам на протяжении всего времени обучения, ставить перед ними четкие задачи, создавать оптимальные условия для успешного и плодотворного взаимодействия.

Также стоит отметить важное место в данном процессе всех преподавателей кафедры, которые также должны активно включиться в процесс подготовки магистрантов своего направления. В течение всего срока обучения предполагается на заседаниях кафедры регулярно проводить промежуточные формы контроля по выполнению диссертационных заданий учащимися, где преподаватели смогут высказывать свои профессиональные рекомендации и советы.

Не следует забывать и о разъяснении магистрантам основных правил написания выпускных работ. Желательно провести специальную консультацию, посвященную данной теме. Ее организатором на первом этапе может выступить куратор группы, далее – научные руководители, которые на протяжении всего обучения должны консультировать магистрантов, помочь им усвоить все необходимые требования, как по выбору темы и методов своего исследования, так и по оформлению диссертаций.

Таким образом, основными задачами выпускной магистерской работы являются:

- 1) овладение навыками ведения самостоятельной исследовательской деятельности;
- 2) усвоение методов правильного оформления и редактирования деловой переписки, а также выполнения практической аналитической работы: бизнес-планов, заключений, обзоров, записок, справок и т.д.

1.1. Этапы написания диссертации

Начальным этапом написания диссертации выступает *выбор темы*. Тема диссертации должна соответствовать профилю магистерской программы, обязательно быть связана с профессиональной сферой. В данном случае – с социологией физической культуры и спорта. В названии диссертации должны с необходимостью присутствовать социологические термины (см. Приложение 1).

Тема может быть предложена научным руководителем, или магистрант может выбрать собственную, заранее согласовав с научным руководителем. Роль преподавателя не ограничивается формальной рекомендацией или утверждением темы, желательно уже на первом этапе написания работы выявить интересы своего магистранта.

Совпадение тем ВКР у магистрантов одной учебной группы не желательно. Кроме случаев, когда объект исследования разный. В любом случае выбор темы своей выпускной работы должен быть обоснован и не носить случайного характера.

Особо следует обратить внимание на время утверждения темы. Ее закрепление за студентом осуществляется строго по графику учебного процесса магистратуры в первом семестре на заседании кафедры. Далее магистрант обязан написать Заявление о выборе темы своей диссертации и назначении научного руководителя составляется по установленной форме. Заявление должно быть завизировано. Темы магистерских диссертаций и научные руководители официально утверждаются приказом.

Важную роль на начальном этапе написания выпускной работы играет **второй этап** - *подбор и изучение литературы*. Магистрант должен самостоятельно изучить предложенную научным руководителем литературу по тематике своей работы, чтобы свободно ориентироваться в содержании анализируемых источников. Желательно это осуществить в рамках ближайшего после выбора темы месяца.

В подборе литературы магистрант может пользоваться материалами из профильных периодических изданий, знать их перечень, уметь в них ориентироваться (найти и подобрать материал). Не следует забывать об изучении материалов статистических сборников и источников цифровой информации, а также законодательно-правовых документах, регулирующих проблемное поле данного исследования. Научному руководителю необходимо контролировать использование в работе самой свежей статистической информации, включая периодическую литературу и инструктивный материал, не позволять магистранту строить свое исследование на устаревших статистических данных (раньше последних пяти лет).

Можно предложить некоторый план изучения литературы. Вначале магистранту следует прочитать соответствующие выбранной теме главы в общедоступных учебных источниках, т.к. нередко при защите ВКР магистрант обнаруживает незнание

элементарных основ анализируемой категории или процесса, их назначение и характеристику самых существенных взаимосвязей. В этом случае трудно оценить все другие рассуждения, изложенные в работе, а также степень их самостоятельности.

Далее следует подробно изучить библиографию этих изданий и выбрать из общего перечня 20-25 источников, которые в большей степени содержат информацию по проблеме исследования. Опираясь на эти сведения, магистрант самостоятельно расширяет перечень литературы, подбирает и изучает ее, используя для этого библиотечные каталоги.

Литературные источники подбираются так, чтобы в их перечне содержались работы общетеоретического характера и отражающие действующую практику. Магистрант может обратиться за помощью к научному руководителю, который должен помочь выбрать монографические издания, в которых освящены ведущие исследования по выбранной теме или близкой к ней.

Допустимым вариантом изучения литературы является использование информационных источников, а именно системы «Интернет». Это дает возможность магистрантам более полно изложить материал по выбранной им теме.

Заключительный период подбора литературы - составление конспекта соответствующих разделов из выбранного списка. Хорошо составленный подробный конспект может стать эффективной основой для всей ВКР.

По мере изучения литературы рекомендуется фиксировать в письменной форме основные факты и выводы, содержащиеся в ней с указанием выходных данных издания, страниц и т. д. (для информации, получаемой из интернета — адрес сайта/страницы). Это даст возможность быстро мобилизовать необходимую информацию в процессе непосредственного написания курсового и итогового исследования.

Следующий **третий этап** — *составление плана выпускной работы*. Только после серьезной предварительной подготовки можно перейти к составлению примерного плана будущей работы, который определяет ее направленность, её соответствие специфике объекта и предмета изучаемой дисциплины, самостоятельность выполнения работы магистрантами, её исследовательский характер. План отражает основную идею работы.

Составление подробного письменного плана позволяет уточнить структуру, содержание, а в некоторых случаях более точно скорректировать тему будущей работы. Практическая необходимость плана также очевидна. Его пункты будут служить вопросами, на которые магистрант должен будет искать ответы при дальнейшем систематическом изучении источников и научной литературы.

План ВКР, как правило, должен состоять из последовательно расположенных основных элементов, которые включают: титульный лист, содержание (оглавление), введение, основную часть (3 главы и 2-3 параграфов в каждой из глав), заключение, список литературы. Диссертация может содержать приложения. Формулировки пунктов плана определяются целевой направленностью работы, исходят из её задач.

Научный руководитель обязан своевременно проверить и внести свои коррективы в этот план. Этот момент может служить второй точкой контроля над работой магистранта по написанию выпускного исследования.

Магистранту желательно следовать хронологическому принципу, т.е. изучение работ начать с более ранних по году изданий. Это даст возможность обнаружить преемственность, зависимость и новизну в изложении сменявших друг друга авторов.

Магистрант должен руководствоваться пунктами составленного им плана, постоянно его уточняя, т.к. по мере систематизированного ознакомления с материалом становится ясно, какие вопросы оказались упущенными, а какие нуждаются в новой формулировке.

Завершая изучение научной литературы, магистрант обязан распределить свои записи по пунктам плана, оценить фактическую обеспеченность материалами по каждому разделу своего исследования.

При всей значимости предыдущих этапов наиболее важным из них следует рассматривать **четвертый этап** - непосредственное *написание выпускного квалификационного исследования*. Многие магистранты медлят с этим завершающим этапом. Распространенной причиной такой ситуации часто выступает неспособность магистранта перешагнуть некий психологический барьер, который отделяет сбор материала от его письменного изложения. Такое промедление ошибочно.

Магистерскую диссертацию следует писать постепенно, т.к. текст своего исследования магистранту приходится постоянно сверять с накопленными ранее материалами. Для составления каждого нового абзаца требуется обращение к сделанным ранее выпискам. Нередко оказывается, что необходимо дополнительно изучить какой-либо документ, научные статью или книгу. С другой стороны, неспешное регулярное написание работы создает возможность формирования материала в четкой логической и систематизированной последовательности.

Оптимальный срок завершающего этапа – **три-четыре** месяца. Такой расчет построен на следующем: объем работы составляет в среднем **65-80** страниц; при норме 4-5 страницы в день и при 2-3 днях в неделю, которые можно будет отводить для этих занятий, магистранту понадобится минимум три месяца для написания данной работы.

Необходимо заложить во временные рамки и ее проверку и написание отзыва преподавателем, которые осуществляются **в 10-дневный срок** со дня сдачи исследования. Научный руководитель, проверив работу, может вернуть ее для доработки вместе с письменными замечаниями. Магистрант должен устранить полученные замечания в установленный срок, после чего работа окончательно оценивается.

Для оптимизации данного процесса преподавателю, который выступает научным руководителем, желательно составить график работы своих магистрантов по написанию выпускных работ с указанием сроков исполнения и постоянно контролировать его соблюдение. Обязательное предоставление магистрантом по такому графику соответствующих разделов своей работы на проверку даст возможность научному руководителю постоянно быть в курсе дел и советами, и своевременной критикой действительно руководить написанием работы.

Магистранту следует помнить, что выпускная работа считается полностью готовой, если она имеет титульный лист и следующее за ним оглавление, все ее разделы снабжены надлежащими заголовками, имеются введение и заключение, приложен список литературы, все листы работы пронумерованы.

Преподаватель заранее обязан предупредить магистрантов о правилах редактирования текста - о типе и размере шрифта, о параметрах страницы, о форматировании абзацев, о промежутках между строками, о выравнивании текста, о нумерации страниц и т.д.

Таким образом, в соответствии с целью и задачами магистерской диссертации можно определить основные знания и навыки, которыми должен овладеть магистрант в процессе ее написания:

- работа с библиографией: каталогами и справочной литературой, статистическими и инструктивными материалами;
- разработка плана работы;
- грамотное написание введения к любой исследовательской работе;
- четкое следование методике и стилю изложения материалов работы;
- редакционное оформление работы в соответствии с общеустановленными требованиями;
- написание заключения, уяснение его назначения в работе;
- составление списка использованной литературы;
- правильное оформление приложений.

Обязательными задачами работы выступают: наличие материалов статистических сборников, табличных, цифровых и графических данных; проблемно-поисковый характер работы, овладение методами доказательности приводимого материала, обоснование собственной точки зрения и путей решения проблем. Магистрант должен не только характеризовать проблему и своё отношение к ней, но и показать пути её решения, предложить методы её преодоления.

Существуют определенные требования к оформлению выпускных квалификационных работ.

Примерная структура магистерской диссертации:

- титульный лист (**1страница**) – наименование темы
- содержание (оглавление) (**1-2страницы**);
- введение (**5-8 страниц**);
- основная часть, состоящая из **3** глав по **2-3** параграфа;
- выводы (**1-2 страницы**)
- заключение (**2-3 страницы**);
- список использованной литературы (**2-3 страницы**);
- приложения (не более **30 страниц**).

Рассмотрим подробнее все составные части работы:

1. *Титульный лист.* Им открывается выпускная работа, указывается полное название университета, направления, профиля, кафедры, тема работы, фамилии, имя, отчество автора и руководителя, место и год написания. Титульный лист является первой страницей диссертации и оформляется по единому образцу (**см. Приложение 2**).

2. *Содержание (оглавление)* включает перечисление частей диссертации с указанием номеров страниц, включая введение, название глав и параграфов в полном соответствии с их заглавиями, приведенными в работе, приложения (**см. Приложение 3**).

3. *Введение.*

Во введении к магистерской диссертации должны быть сформулированы:

- актуальность темы исследования;
- степень разработанности темы исследования в отечественной и мировой научной литературе;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- гипотеза;
- методологический аппарат исследования;

- научная значимость исследования;
- краткая характеристика структуры диссертации.

В начале введения следует обосновать **актуальность** предлагаемого исследования, уровень его разработки, используя статистические данные, которые взяты из официальных источников с обязательной ссылкой на них.

Далее во введение включается обязательный **обзор** использованной отечественной и мировой научной литературы и других источников, который показывает степень разработанности исследуемой темы. Он должен показать знакомство магистранта со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической связи и последовательности. Поэтому перечень работ и их критический разбор не обязательно давать только в хронологическом порядке их публикации.

Обязательным элементом введения является формулировка **объекта и предмета** исследования. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Объект - это конкретное явление, которое породило проблемную ситуацию, и тем самым выбрано исследователем для изучения. Предмет - это та характеристика объекта, которая непосредственно изучается в ходе работы, именно на предмет направлено основное внимание исследователя. Предмет определяет тему научной работы, которая обозначается на титульном листе как заглавие.

От первичного анализа научной проблемы, определения объекта и предмета исследования магистранту логично далее перейти к формулировке **цели** данного исследования, а также указать на конкретные **задачи** (3-5 задач), которые предстоит решать в соответствии с этой целью.

Задачи исследования обычно конкретизируют его цель, что отражается на структуре выпускной работы, то есть содержание каждой из задач обычно раскрывается в отдельном параграфе. Это нередко делается в форме перечисления (изучить, описать, установить, выявить, вывести формулу, разработать методику и т.п.). Эти задачи необходимо тщательно формулировать, поскольку описание их решения должно составить содержание глав научной работы. Одной из характерных задач может выступать историко-практический и теоретико-библиографический анализ изменяющейся реальной ситуации и проблемы, т.е. анализ научной литературы, содержащей информацию об объекте данного исследования. В магистерской диссертации по профилю

«Социология физической культуры и спорта» общетеоретическому анализу посвящена первая глава.

Методы исследования описываются в отдельном абзаце после сформулированных задач. Перечисляются все методы, используемые в работе, в том числе и статистические методы.

Во введение (после цели и задач) должна быть также включена **гипотеза** исследования, которая содержит предположение автора о результатах, которые могут быть получены при проведении исследования для достижения поставленной им цели.

4. *Основная часть* диссертации включает главы, структурированные на параграфы, она соответствует задачам, поставленным во введении. Названия глав и параграфов должны быть соотнесены с обозначенными во введении задачами, но не могут повторять название диссертации, ее цели и задач.

В конце каждого параграфа формулируется небольшое заключение (1-3 абзаца). Глава должна заканчиваться итоговыми выводами по всему рассмотренному в ней материалу. Объем главы должен быть не менее 10 страниц, параграфа - не менее 5 страниц.

Главы выпускной квалификационной работы можно разделить на **теоретическую** и **практическую**.

В **первой** (теоретической) главе раскрывается содержание основных понятий и терминов, используемых при анализе поставленной автором проблемы, показывается процесс ее исторического развития, правовые регуляторы, т.е. какими законодательными документами регламентируется наличие и решение данной проблемы.

В первой главе должна быть обобщена система взглядов, представлений и идей, направленных на объяснение исследуемого вопроса. Это позволит глубже разобраться в сущности выбранной проблемы. Их рассмотрение должно отвечать требованиям логической последовательности, конкретности и доказательности.

В этой главе анализируются различные точки зрения на проблему; раскрывается уровень понимания предмета исследования. Параграфы этой главы должны быть логически связаны и указывать на авторское видение рассматриваемой проблемы, а не представлять собой конспективную запись.

Аналитическая (практическая) часть содержит анализ фактического состояния изучаемого объекта с применением современных методов обработки информации и определением сильных и слабых сторон, выявлением позитивных и негативных факторов влияния на решение поставленной проблемы, существующие противоречия, тенденции развития.

Во второй главе необходимо раскрыть основные положения конкретного социологического исследования, представленного в виде научно-исследовательской программы, которая включает в себя организацию, методы, аналитику исследовательского проекта. Любое социологическое исследование начинается с разработки программы. Она позволяет определить последовательность и этапы работы, а также помогает избежать ошибок в процессе проведения исследования и при анализе его результатов. Как определяет В.И. Ядов, «программа исследования – это изложение его теоретико-методологических предпосылок в соответствии с основными целями предпринимаемой работы и гипотез исследования с указанием правил процедуры, а также логической последовательности операций для их проверки» [Ядов В.И. Стратегия социологического исследования. Описание, объяснение, понимание социальной реальности/ В.А. Ядов. — 3-е изд., испр. — Москва: Омега-Л, 2007. — 567 с.]. Программа выполняет три основных функции: методологическую, методическую и организационную, которым соответствуют разделы программы: методологический, методический и рабочий план. Очевидно, что тщательно разработанная программа – гарантия успеха всего исследования. Разделы программы могут быть представлены в соответствующих параграфах второй главы. Рассмотрим программу по разделам.

I. Методологический раздел (определяется научная проблема):

- 1) Формулировка и обоснование проблемной ситуации. Проблемная ситуация – некая социальная проблема, т.е. существующее противоречие между знанием о потребностях людей в определенных практических или теоретических действиях и незнанием путей, средств и методов реализации этих действий. Решение проблемы означает возможность разрешения этих существующих социальных противоречий. Исследователь должен перевести проблемную ситуацию в формулировку проблемы, которую необходимо исследовать, т.е.:

- установить реальное существование проблемы
- выделить элементы проблемной ситуации, которые не требуют специального анализа
- выделить в проблемной ситуации главные и второстепенные компоненты
- попытаться найти готовый способ решения проблемы

Примерная последовательность и структура описания проблемы:

- сущность или содержание (по каким параметрам и на каком основании ставится проблема)

- организационное и физическое нахождение (где и насколько широко распространена проблема)
- открытость или закрытость проблемы (кто знаком: все или ограниченное количество)
- актуальность проблемы
- временные рамки (сколько существует и каковы тенденции)

В зависимости от цели исследования выделяют **2 типа проблем:**

- проблемы познавательного характера (вызваны недостатком информации о состояниях, тенденциях и т.д.)
- проблемы предметного характера (вызваны сложившимися противоречиями, конфликтами, и т.д.)

- 2) Определение объекта исследования. Объект - это область реальной действительности, которая выделена исследователем для изучения, т.е. это то, на что непосредственно направлен процесс познания. Необходимо отметить, что объект всей магистерской диссертации и конкретного социологического исследования не должен совпадать (могут быть исключения, магистрант должен обосновать свою позицию). Так, если в рамках исследования основной метод – это социологический опрос, то в качестве объекта может выступить вся генеральная совокупность, т.е. все множество социальных объектов, которые изучаются в пределах, очерченных программой социологического исследования.
- 3) Определение предмета исследования. Предмет исследования – наиболее значимые, содержательные с практической или теоретической точки зрения свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Обычно предмет содержит в себе центральный вопрос проблемы.
- 4) Определение цели исследования. Цель исследования всегда ориентирует на конечный результат, т.е. на решение проблемы, который достигается посредством проведения социологического исследования. Например, цель практически любого исследования, в котором содержатся проблемы предметного характера, это выявление причин сложившейся противоречивой ситуации и разработка практических рекомендаций.
- 5) Формулировка задач исследования. Задачи формулируют вопросы, на которые исследователем должны быть получены ответы для реализации цели КСИ. Задачи могут быть основными и дополнительными. На основе

задач формулируются вопросы в анкете, поэтому целесообразно соотнести основные задачи с блоками анкеты.

6) Формулировка гипотез исследования. Гипотеза (основание, предположение) - это обоснованное предположение о структуре социальных объектов, характере связей между изучаемыми социальными явлениями и возможных подходах к решению социальных проблем. Гипотеза является своеобразным прогнозом ожидаемого решения исследовательских задач. В результате проверки гипотеза либо подтверждается, либо опровергается. Гипотезы, как и задачи, могут быть основными и дополнительными.

7) Интерпретация основных понятий. Интерпретация понятий - истолкование, уточнение смысла понятий. Научные данные, фиксируемые в понятиях, важны как средство дальнейшего познания и решения практических задач. Одно из назначений процедуры интерпретации понятий состоит в обеспечении правильного понимания понятий, используемых в процессах обучения и управления. На этапе интерпретации понятий необходимо: выделить все встречающиеся в теоретической части программы понятия, дать им четкое определение на основе научной, справочной информации, уточнить соотношения элементов и свойств изучаемого явления, процесса и т.д.

II. Методический раздел (разрабатывается общий логический план и методы исследования)

1) Определение обследуемой генеральной совокупности. Генеральная совокупность - все множество социальных объектов, которые изучаются в пределах, очерченных программой социологического исследования и территориально-производственными границами. По размерам генеральная совокупность может быть предельно широкой, средней и сравнительно малой. Обязательным требованием является необходимость в каждом исследовании четко оговорить пространственные и временные границы генеральной совокупности.

2) Определение вида выборки. Выборка (выборочный метод) – процесс, при котором по определенным правилам из общей численности людей (генеральной совокупности) отбирается ограниченное число людей, которое призвано в качестве своеобразной модели

воспроизводить структуру объекта. Различают 2 основных вида выборки:

- вероятностная (случайная):
 - собственно-случайный отбор (принцип «лото»)
 - механическая выборка (н-р, каждый 10-й в едином списке)
 - серийная/гнездовая (ген. совокупность разбивается на серии, отбор из каждой серии отдельно).
- целенаправленная (неслучайная):
 - стихийная (н-р, опрос всех читателей журнала).
 - квотная (строится в виде квот/пропорций распределения признаков изучаемых объектов).
 - сплошной/основной массив
 - метод снежного кома

3) Определение объема выборочной совокупности

4) Определение методов исследования

III. Рабочий план (разрабатывается система разделения труда и контроля за ходом исследования). Для упорядочивания основных этапов работы необходим рабочий организационно-технический план. Он составляется в соответствии с программой и указанием календарных сроков, материальных и людских затрат, необходимых для достижения конечных целей исследования, ответственных за каждый участок работы и включает в себя несколько этапов.

В третьей главе необходимо интерпретировать результаты социологического исследования, полученных на основании применения социологических методов, представить полученные социологические данные, обеспечивающие реализацию цели и задач КСИ, в виде аналитической справки с выводами и рекомендациями по практическому использованию результатов исследования. Третья глава может содержать 2-3 параграфа.

5. *Выводы.* Выводы должны строго соответствовать задачам работы, сформулированным во введении, а также отражать практическую ценность тех результатов, к которым пришел автор.

6. *Заключение.* Выпускная работа завершается заключением, объем которого обычно не превышает двух – трех страниц. Оно содержит основные, наиболее существенные выводы, результаты данного исследования и практические рекомендации по ним.

Заключение включает также рекомендации по применению полученных результатов.

В отличие от аннотации, где отмечается ценность и возможность применения проводимого исследования, в заключении четко прописываются основные выводы и результаты данного исследования, степень его перспективности, т.е. что конкретно установлено автором работы в ходе изучения проблемы. В заключении магистрант дает собственную оценку своего труда, может высказать мнение о целесообразности дальнейшего изучения выбранной им темы. Следует обратить внимание, что план четко прописывает основные вопросы, анализируемые в работе, в **аннотации** указывается на то, что сделано в ходе данного исследования, его ценность, а в **заклучении** перечисляются полученные результаты, поэтому содержание данных частей должно не повторяться, а дополнять друг друга.

7. *Список литературы* составляется в алфавитном порядке с полным библиографическим описанием источников, использованных при написании диссертации. Он располагается в конце работы и служит важным ее дополнением. Объем и качество используемой литературы показывает, насколько магистрант владеет основной, необходимой и современной информацией. С другой стороны, не следует включать в список книги, которые непосредственно не использовались при написании данного исследования. Необходимо обратить особое внимание на оформление библиографического списка, соблюдать все формальные требования.

Список литературы составляется в алфавитном порядке с присвоением каждому источнику порядкового номера. Источники располагаются в определенной последовательности:

1. Официальные документы включаются в хронологическом порядке, по уровню их принятия – от международных пактов и хартий до законодательно-правовых документов местных органов власти и отдельных организаций;

2. Книги, брошюры, сборники перечисляются в алфавитной последовательности (по первой букве фамилии автора издания или по первой букве названия сборника); литература на иностранных языках формируется по тем же требованиям после списка на русском языке;

3. Адреса сайтов перечисляются в самом конце списка литературы в алфавитном порядке с обязательным указанием даты, когда информация была автором с него отображена.

7. *Приложения* диссертации могут включать первичный исследовательский материал, статистические данные и таблицы, графический материал, расчеты,

иллюстрации, приведенные в полном объеме законодательные акты, официальные документы различных структур. и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте диссертации.

Приложения подлежат нумерации в той последовательности, в которой их данные используются в диссертации. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы, в правом верхнем углу иметь надпись «Приложение» с указанием порядкового номера и заголовок посередине страницы.

Таким образом, это те материалы, которые не вошли в основную часть, но они существенно ее дополняют, помогают раскрыть основные проблем.

Рекомендуемый объем магистерской диссертации **65-90** страниц.

1.2. Основные правила оформления магистерских диссертаций

Правила оформления любых научных работ регламентируются государственными стандартами, в частности ГОСТом 7.1 - 84. «Библиографическое описание документа: Общие требования и правила составления», «Правилами составления библиографического описания». Печатать следует на одной стороне листа формата А4 (210 x 297 мм). Поля страницы: левое - 3 см, правое - 1,5 см, нижнее 2 см, верхнее - 2 см до номера страницы. Текст печатается через 1,5 интервала, красная строка - 1,25 см. Рекомендуется набирать материал ВКР в текстовом редакторе Microsoft Word, используя шрифт Times New Roman Cyr, размер шрифта - 14 пт. Шрифт заголовков глав полужирный, размер 16 пт, параграфов – 14 пт., полужирный.

Страницы следует пронумеровать. Соблюдается сквозная нумерация по всему документу. Она начинается с титульного листа, но номер страницы на нем не обозначается. Иллюстрации, таблицы, графики, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Номер проставляется вверху посередине листа.

Опечатки должны быть исправлены. Грамматические ошибки недопустимы, текст должен быть тщательно вычитан.

Основная часть ВКР, как указывалось выше, может состоять из глав, параграфов, пунктов и подпунктов. Они нумеруются (кроме введения, заключения, списка литературы, приложений) арабскими цифрами.

Главы основной части исследования имеют заголовки и порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа.

Параграфы также должны иметь заголовки и нумерацию в пределах каждой главы. Слово «параграф» не пишется. Их номера состоят из номеров главы, в которую входят и

подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Например:

1.1

1.2 нумерация подразделов первой главы

1.3

Параграфы одной главы разделяются друг от друга двумя интервалами.

Все заголовки располагают в середине строки без точки. Переносы в них не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Аналогично записываются наименования параграфов. Каждую часть ВКР (план, введение, каждая из глав, заключение, список использованной литературы) печатаются с новой страницы.

После заголовка и подзаголовка в конце страницы должно быть не менее трех строк текста.

Внутри глав или параграфов могут приводиться перечисления. При этом перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или строчную букву со скобкой. Для дальнейшей детализации перечислений используют арабские цифры со скобкой. Во всех случаях запись перечислений производится с абзацного отступа.

Пример:

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____

в) _____

В тексте выпускной квалификационной работы не допускается:

- применять иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации, а также соответствующими государственными стандартами;
- употреблять математические знаки, № (номер), % (процент) без цифр;
- применять индексы стандартов (ГОСТ, ОСТ и др.) без регистрационного номера;
- не допускаются выделения и подчеркивания слов по тексту.

Сноски позволяют проверить правильность сведений, заимствованных из различных источников. Они обязательны во всех случаях прямого или косвенного цитирования. Сноски в тексте, например, располагают с абзацного отступа в конце

страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной чертой слева. Существуют и иные варианты оформления сносок.

В сносках необходимо строго соблюдать правила библиографического описания, указывать фамилию и инициалы автора, название работы, издание и том, место и год опубликования (для журнальной статьи, вслед за названием работы, - наименование журнала, том, год и номер), наконец, страницу или страницы, на которые делается ссылка.

Магистранту следует соблюдать определенные общие правила описания литературного источника в сносках и при формировании заключительного списка литературы. Единственное отличие - в сноске еще необходимо указать конкретную страницу, информация с которой приводится в тексте выпускного исследования. Данные требования предполагают указания его полного названия, фамилии (фамилий) и инициалов автора (авторов) и сведений о месте издания (город, издательство), годе издания и количестве страниц. Например:

- Автореферат: 1. Абрамович И.Р. Структурно-динамические особенности потребностно-мотивационной сферы магистрантов педагогического вуза: Автореф. дис...канд. психол. наук: 19.00.07 / НИО. – Минск, 2006. – С. 18 .
- Статьи в журнале: 2. Бурлачук Л.Ф., Королев Д.К. Адаптация опросника для диагностики пяти факторов личности / Л.Ф. Бурлачук, Д.К. Королев // Вопросы психологии. – 2000. – № 1. – С. 126-134.
- Книги: 3. Марищук В.Л. и др. Методики психодиагностики в спорте. – М.: Просвещение, 1990. – С. 256. Например: Белох Ю. История Греции, т. II, М., 1899, С. 49-50. Для журнальной статьи: Жебелев С.А. О «тирании Тридцати» в Афинах С.А. Жебелев// «Вестник древней истории», 1940, № 1, С. 27-33.
- Статьи в сборнике: 4. Михеев С.Д., Шкурдода В.А. Измерение силы кисти и способности к дифференцировке усилия у спортсменов различных специальностей. // Материалы итоговой науч. конф. ВИФК за 1995 год. – С.Пб.: ВИФК, 1995. – С. 133-134.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки), если они занимают объем не более 2/3 страницы, следует располагать непосредственно в тексте основных разделов ВКР. Иллюстрации большего объема оформляются как Приложения с необходимостью ссылки на информацию, содержащуюся в них, в самом тексте ВКР. Например, «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела. Допустима также ссылка на иллюстрацию, заключенная в скобках, например (рисунок 4).

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать под иллюстрацией посередине после

слова «Рисунок». Если в работе только одна иллюстрация, её нумеровать не следует и слово «Рисунок» под ней не пишут. Пояснения к рисункам можно давать как в тексте, так и под иллюстрацией.

Цифровой материал рекомендуется помещать в ВКР в виде таблиц. Таблицу, если она занимает объем не более 2/3 страницы, следует располагать непосредственно после ее упоминания в тексте одного из основных разделов выпускного исследования. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблицы большего объема оформляются как Приложения с необходимостью ссылки на информацию, содержащуюся в них, в самом тексте работы.

Нумерация таблиц – сквозная (например, таблица 2.2 означает, что это вторая таблица второй главы, 2.4 – четвертая и т.д.). Номер следует размещать в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица». Допускается нумерация таблиц в пределах раздела. Если в работе одна таблица, её не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается через интервал ниже от слова «Таблица». Слово «Таблица» и заголовок начинаются с прописной буквы, подзаголовки со строчных букв, точка в конце не ставится. Справа с заглавной буквы пишется слово «Таблица» и дается ее порядковый номер (знак № – не ставится), пишется название таблицы.

Заголовки граф указываются в единственном числе. Графу «№ п/п» в таблицу включать не следует.

Таблицу следует размещать так, чтобы читать её без поворота работы. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают таким образом, чтобы можно прочесть информацию, поворачивая работу по часовой стрелке.

При переносе таблицы на следующую страницу верхнюю ее часть с перечислением названий в вертикальных графах следует повторить, а над ней - разместить слова «Продолжение таблицы», с указанием её номера. Если верхняя часть таблицы занимает большой текстовый объем, допускается её не повторять. В этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк. Разделять заголовки и подзаголовки «боковика» и граф диагональными линиями не допускается.

Если все показатели, приведённые в таблице, выражены в одной и той же единице, то её обозначение помещается над таблицей справа.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента, обозначения марок материала, обозначения нормативных документов не допускается.

Диаграммы в ВКР располагаются в системе координат и могут служить иллюстрацией цифрового материала таблицы. В работе диаграммы и графики принято называть рисунками. Нумерация рисунков сквозная. Рисунки приводятся после указания анализа цифрового материала таблиц. Слово «Рис.», его порядковый номер и название располагаются под диаграммой.

Пояснение значений, символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, как и в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

1.3. Дополнительные документы, необходимые для защиты

1. Аннотация (оформляется по образцу, приведенному в приложении 4, предоставляется в файле для бумаг, но не прошивается) Надо аннотацию Николая прикрепить
2. Отзыв руководителя на магистранта (оформляется по структуре, приведенной в приложении 5, предоставляется в файле для бумаг, но не прошивается)
3. Рецензия на диссертацию (оформляется по структуре, приведенной в приложении 6, предоставляется в файле для бумаг, но не прошивается)
4. Справка об антиплагиате, проверенная системой «Антиплагиат.вуз», и подписанная сотрудником кафедры, ответственным за проверку
5. CD с электронной версией магистерской диссертации (одним файлом)

К защите выпускной квалификационной работы допускаются только те магистранты, которые получили положительный отзыв научного руководителя.

Не позднее, чем за месяц до защиты в деканат должна быть сдана выписка об апробации. В выписке об апробации должны быть указаны следующие пункты:

- тема диссертации
- научный руководитель
- рецензент
- отметка о допуске к защите

Защита магистерской диссертации проводится в специально отведенное учебным планом время. Для подготовки к ней магистранту рекомендуется подготовить краткое резюме, которое является основой для подготовки выступления на защите выпускной работы. Его объем должен быть не более трех страниц печатного текста и включать:

1. Основные положения введения (актуальность темы, объект, предмет, цели, гипотеза, задачи исследования, методы исследования, научная значимость, практическая значимость);
2. Наиболее важные аналитические положения основной части работы, которые раскрывают сущность исследуемой темы;
3. Выводы и рекомендации, которые формулирует автор в заключении своего выпускного исследования.

Процедура защиты включает выступление магистранта (5-7 минут), которое представляет собой краткое изложение основных разделов своего исследования, основных его выводов, ответов магистранта на замечания научного руководителя, зафиксированные в письменном отзыве на работу и вопросы комиссии. Защита работ проводится только в индивидуальном порядке.

2.1. Доклад и презентация

Доклад по результатам магистерской диссертации является публичным выступлением перед членами Государственной аттестационной комиссии и присутствующими на защите. Для выступления необходимо подготовить презентацию, которая будет иллюстративно дополнять речь. При выборе фона презентации оптимальным считается использование 3 цветов. Презентация должна быть строгой по форме. Не допускается использование излишнего количества картинок, шрифт должен быть четкий и читаемый. Содержание презентации должно быть четко структурировано. Каждый новый слайд должен логически вытекать из предыдущего и одновременно подготавливать появление следующего. Каждый слайд должен содержать название, которое дано в виде заголовка в верхней средней части. Заголовок слайда должен быть кратким и соответствовать содержанию представленного слайда. Изобразительная часть слайда должна иметь данные, поясняющие содержание слайда.

На титульном слайде в программе PowerPoint магистрант должен указать название вуза, ФИО, тему магистерской диссертации, направление и профиль подготовки, ФИО, степень и звание научного руководителя, город и год защиты. Пример представлен на рис. 1.

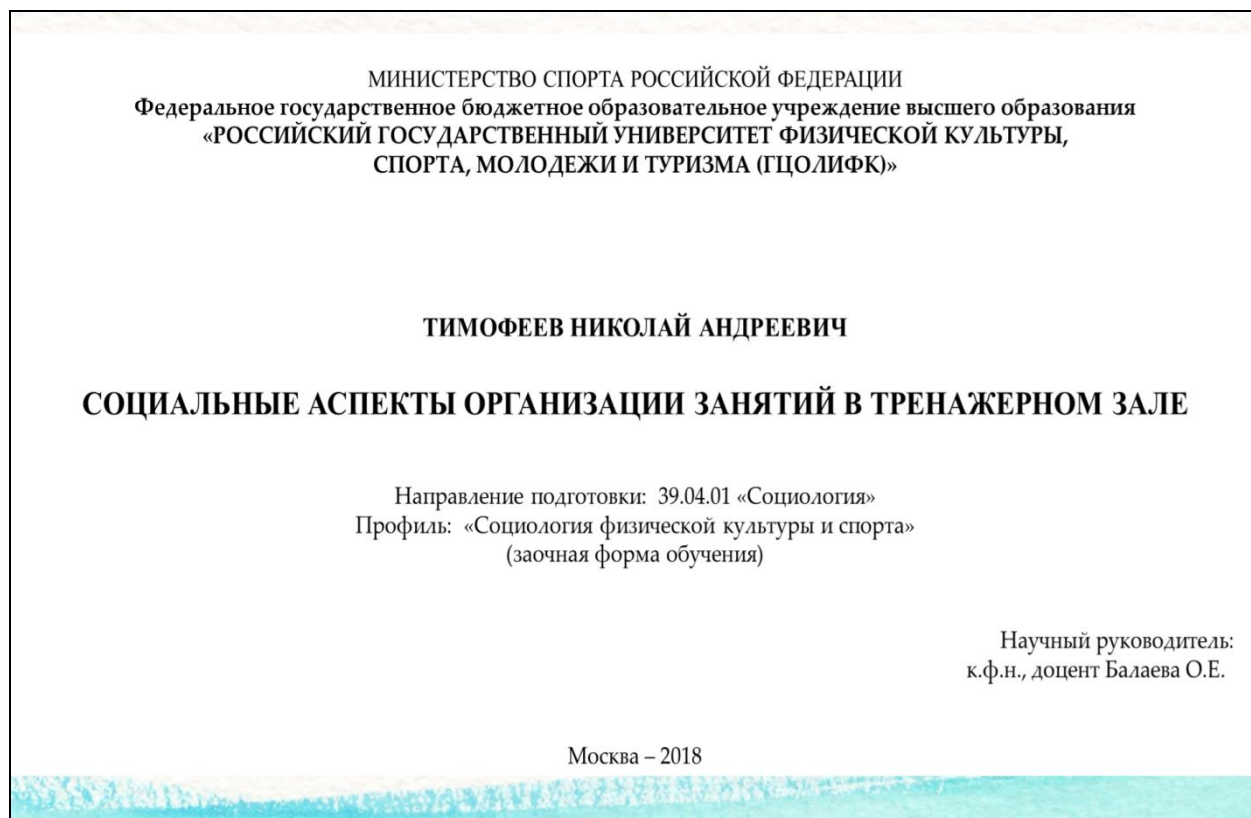


Рис.1. Пример титульного слайда презентации магистерской работы

Свой доклад соискатель должен начать с представления работы и научного руководителя: «Уважаемый председатель! Уважаемые члены государственной экзаменационной комиссии! Разрешите представить вашему вниманию результаты магистерской диссертации на тему: «...».

На следующем слайде необходимо отразить актуальность представленной темы. Желательно, чтобы это не выглядело одним сплошным текстом, так как это усложнит восприятие информации. пример представлен на рисунке 2.

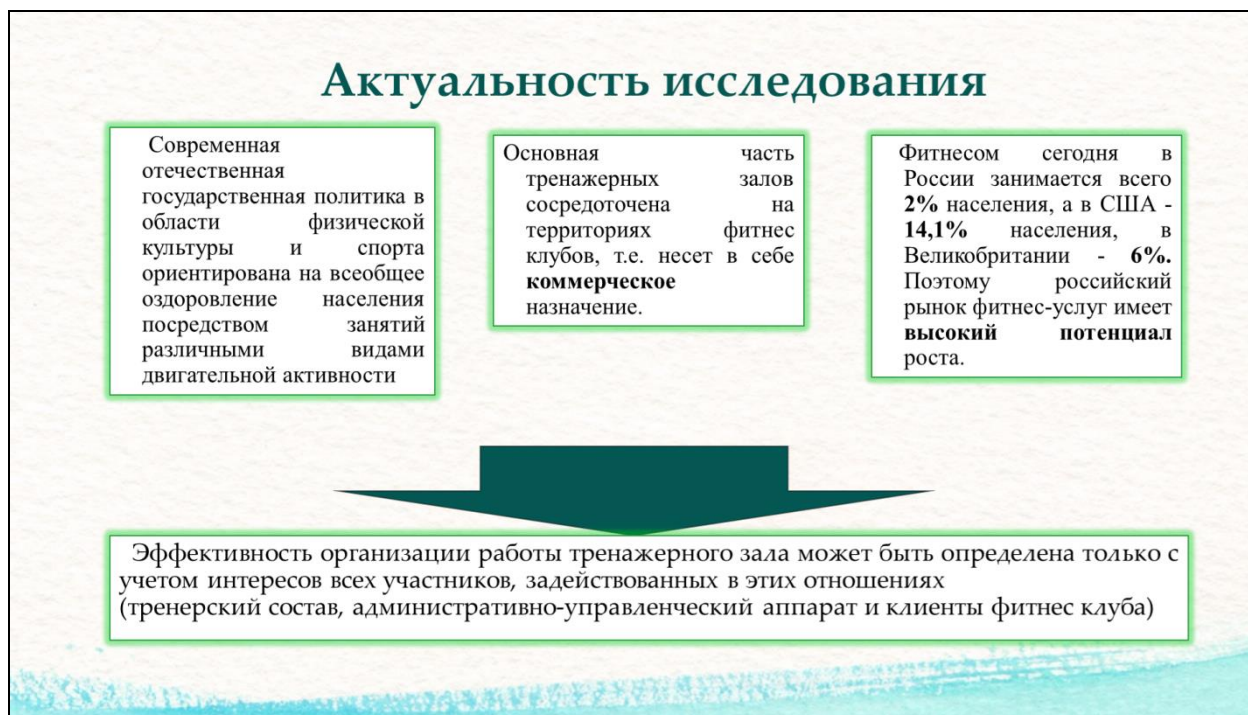
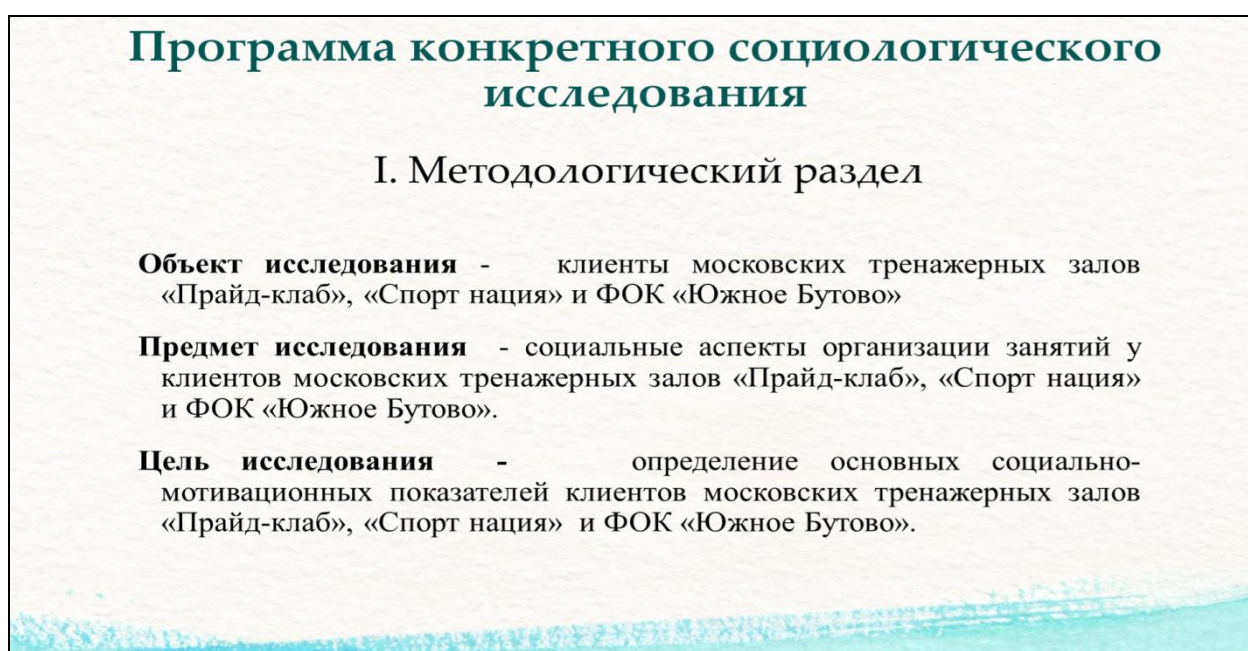


Рис.2. Пример второго слайда с представлением актуальности исследования

Далее необходимо представить объект и предмет исследования, формулировку основной цели и гипотезу, перечень необходимых для реализации цели задач.

В докладе и презентации следует кратко описать программу конкретного социологического исследования, которая была самостоятельно разработана автором магистерской диссертации, а также инструментарий, который был использован, например, фрагмент анкеты (или ее основные блоки), бланк интервью, карточка наблюдения и т.д. Примеры слайдов приведены на рисунках 3,4.



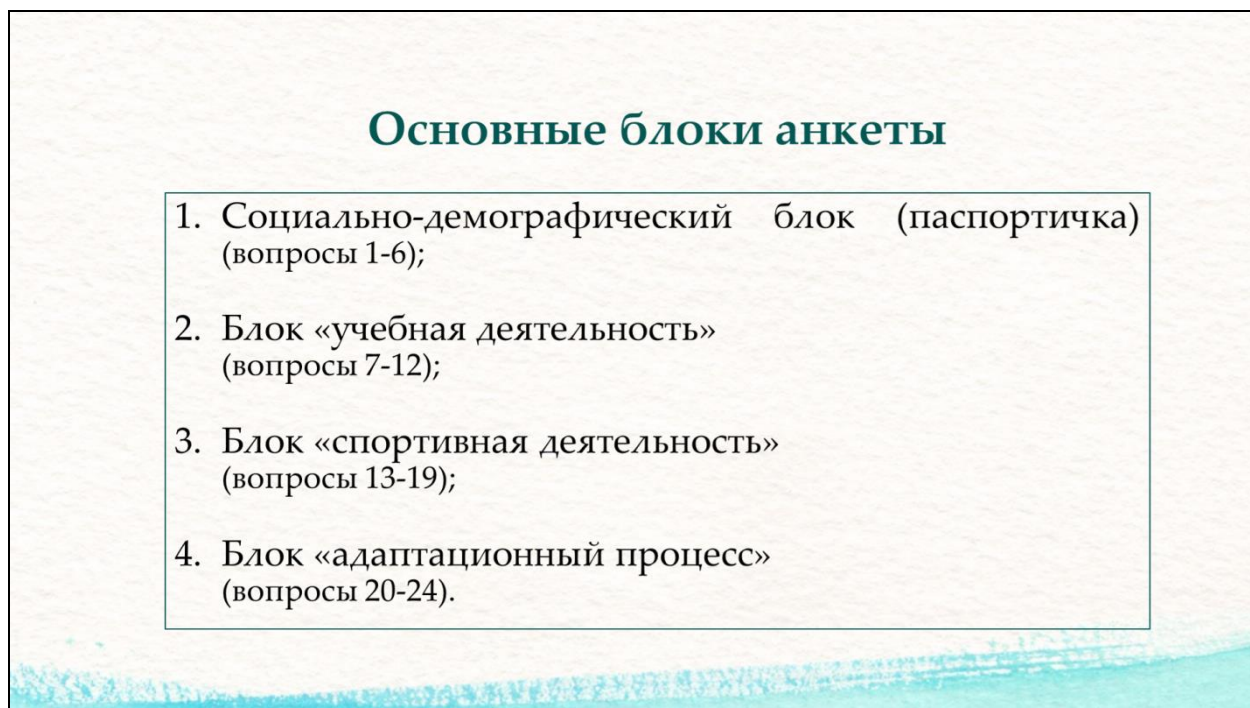


Рис. 4 Пример представления блоков анкеты

Далее в докладе и презентации необходимо обязательно представить результаты проведенного анализа, разработанные и обоснованные мероприятия и рекомендации по исследуемой проблеме. Это может быть представлено в виде раскрытых выводов по решаемым задачам. Такие слайды могут содержать графическую информацию в виде диаграмм, таблиц, графиков и т.д.(рис.5)



Рис. 5 Пример представления результатов исследования

В заключение доклада целесообразно отразить перспективность подобных разработок и направлений исследований, или предложить свои рекомендации. На последнем слайде следует кратко представить выводы, полученные в ходе написания магистерской диссертации, т.е. то, что уже докладывалось ранее. Читать их не следует, но необходимо предложить какой-то один общий вывод по результатам написания магистерской диссертации.

При оценке выпускной квалификационной работы должны учитываться:

- Содержательная сторона работы (степень использования обязательной и дополнительной литературы, глубина обобщений и выводов; достоверность полученных результатов, логичность их интерпретации);
- Оформление (соответствие представленного текста ВКР правилам, изложенным в «Методических указаниях»). Соблюдение требований к оформлению работы не следует рассматривать ненужными мелочами: от точности их соблюдения зависит правильность изложения, а точность здесь - признак точности и надежности самого исследования.

«Отлично» выставляется при соблюдении всех требований ВКР. «Хорошо» выставляется, если при наличии выполненной на высоком уровне реферативной части исследовательская часть и выводы недостаточно убедительны. «Удовлетворительно» выставляется при частичном соблюдении требований к работе, когда тема раскрыта недостаточно полно, отсутствует одна из структурных частей работы (теоретическая или практическая). «Неудовлетворительно» выставляется, если не соблюдены все основные требования к ВКР.

ФТД.В.01 Использование электронной информационно-образовательной среды РГУФКСМиТ

Этап: 1 семестр (очная форма обучения), 1 семестр (заочная форма обучения)

При проведении зачета по дисциплине (модулю) «Использование электронной информационно-образовательной среды РГУФКСМиТ» в рамках промежуточной аттестации используется следующее оценочное средство - проведение собеседования по заданным вопросам.

Обучающимся предоставляется перечень вопросов, включающий материал, который изучается на протяжении всех проводимых занятий и осуществляемой самостоятельной работы. Собеседование проводится в виде беседы. Каждому обучающемуся предлагается ответить на один из вопросов, указанных в пункте 5.2. рабочей программы. При необходимости обучающемуся могут задаваться дополнительные вопросы.

Перечень вопросов для проведения собеседования с обучающимися:

1. Основные правила внутреннего порядка обучающихся РГУФКСМиТ.
2. Содержание основных локальных нормативных актов РГУФКСМиТ, регламентирующих образовательный процесс.
3. Возможности материально-технической, электронно-информационной и исследовательской баз РГУФКСМиТ.
4. Основные компоненты и структура образовательной программы, которую предстоит освоить в процессе обучения в РГУФКСМиТ.
5. Ведение личного кабинета обучающегося. Портфолио обучающегося.
6. Построение индивидуальной образовательной (образовательно-исследовательской) траектории обучающегося (на собственном примере).
7. Перспективы развития обучающегося в рамках мероприятий и деятельности, осуществляемых в РГУФКСМиТ.

Оценка по итогам зачета выставляется в соответствии с определяемыми критериями по итогам проведенного собеседования:

Критерии и шкала оценивания сформированности компетенций			
<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
Отсутствие: знаний, умений и опыта деятельности в постановке целей и определении соответствующих задач при формировании образовательной траектории с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Наличие отрывочных: знаний, умений и опыта деятельности в постановке целей и определении соответствующих задач при формировании образовательной траектории с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Неполное усвоение: знаний, умений и опыта деятельности в постановке целей и определении соответствующих задач при формировании образовательной траектории с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Прочное усвоение: знаний, умений и опыта деятельности в постановке целей и определении соответствующих задач при формировании образовательной траектории с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

При проведении текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) «Использование электронной информационно-образовательной среды РГУФКСМиТ» используются следующие оценочные средства:

Выполнение практического задания № 1 по теме: «Ведение личного кабинета»

С целью подготовки к практическому заданию необходимо изучить лекционный материал по теме 1 «Организационно-управленческие основы учебно-воспитательного процесса в РГУФКСМиТ», теме 2 «Формирование индивидуальной образовательной траектории обучающегося, в том числе с использованием учебно-научных структурных

подразделений РГУФКСМиТ», теме 3 «Использование электронной информационно-образовательной среды, информационно-справочных систем обучающимися и преподавателями в РГУФКСМиТ. Ведение личного кабинета обучающегося», а также литературно-информационные источники, указанные в рабочей программе. Практическое задание проводится в виде индивидуальной работы обучающегося в своем личном кабинете. Баллы за выполненное задание начисляются в соответствии со следующими критериями:

0 баллов – обучающийся не внес необходимую информацию о своей деятельности в портфолио и не выполнил практические задания; 20 баллов – обучающийся подготовил материалы и частично заполнил портфолио и частично выполнил практические задания; 40 баллов - обучающийся подготовил материалы, полностью заполнил портфолио и полностью выполнил практические задания.

Выполнение практического задания № 2 по теме: «Использование электронной информационно-образовательной среды, информационно-справочных систем»

С целью подготовки к практическому заданию необходимо изучить лекционный материал по теме 3 «Использование электронной информационно-образовательной среды, информационно-справочных систем обучающимися и преподавателями в РГУФКСМиТ. Ведение личного кабинета обучающегося», а также литературно-информационные источники, указанные в рабочей программе. Практическое задание проводится в виде индивидуальной работы обучающегося в своем личном кабинете, в том числе при прохождении тестирования. Баллы за выполненное задание начисляются в соответствии со следующими критериями:

0 баллов – обучающийся не прошел тестирование (в том числе: не ответил на все предложенные вопросы / ответил правильно не более чем на 2 вопроса) и не выполнил практические задания; 20 баллов – обучающийся ответил правильно на 3-4 вопроса теста и частично выполнил практические задания; 40 баллов - обучающийся ответил правильно на все предложенные вопросы и полностью выполнил практические задания.

Выполнение практического задания № 3 по теме: «Функционирование современных профессиональных баз данных»

С целью подготовки к практическому заданию необходимо изучить лекционный материал по теме 4 «Функционирование современных профессиональных баз данных, в том числе электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) РГУФКСМиТ», а также литературно-информационные источники, указанные в рабочей программе. Практическое задание проводится в виде решения обучающимся предлагаемых практических задач в своем личном кабинете. Баллы за выполненное задание начисляются

в соответствии со следующими критериями:

0 баллов – обучающийся не решает практические задачи; 5 баллов – обучающийся решает предложенные задачи с трудом, не может использовать в практической деятельности теоретические знания; 10 баллов – обучающийся решает предложенные задачи, обосновывает свой ответ, основываясь на имеющихся теоретических знаниях.

ФТД.В.02 Социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Этап: 2 семестр. Промежуточная аттестация осуществляется в виде зачета. Зачет проводится в форме собеседования по заданным вопросам. Обучающимся предоставляется перечень вопросов по каждой изученной теме. Во время зачета обучающиеся выбирают билет, содержащий 2 вопроса: теоретического и практического характера. После подготовки с обучающимися проводится собеседование с последующей оценкой уровня сформированности компетенций.

Текущий контроль проводится на занятиях семинарского типа, а также в ходе проверки самостоятельно выполняемых работ.

Проектное моделирование ситуационной задачи на взаимодействие с людьми, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность.

Ситуационная задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Данный вид заданий является персональным заданием для каждого обучающегося.

Обучающемуся предлагается проанализировать условия конкретной задачи (проблемной ситуации) и на основе этого предложить возможные пути решения. Для решения ситуационной задачи обучающийся должен изучить лекционный материал по темам Раздела 1, а также источники основной литературы (1, 2) и дополнительной литературы (2, 3).

Баллы за выполненное задание начисляются в соответствии со следующими критериями:

20 баллов начисляется за правильное решение ситуационной задачи с подробной аргументацией своего решения. Обучающимся демонстрируется высокое знание теоретических аспектов решения с ссылками на психофизические особенности лиц с ОВЗ.

14 баллов начисляется за правильное решение ситуационной задачи с достаточной аргументацией своего решения. Студентом демонстрируются отдельные знания о теоретических аспектах решений с ссылками на психофизические особенности лиц с ОВЗ.

8 баллов начисляется за частично правильное решение ситуационной задачи с недостаточной аргументацией своего решения.

0 баллов начисляется за неправильное решение ситуационной задачи, отсутствие необходимых знаний теоретических аспектов решения.

Проектное моделирование ситуационной задачи по использованию специального материально-технического оборудования для обучения лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья или инвалидность.

Отдельная модель ситуации является персональным заданием для каждого обучающегося.

Обучающемуся предлагается проанализировать условия конкретной задачи (проблемной ситуации) и на основе этого предложить возможные действия. Для решения ситуационной задачи обучающийся должен изучить лекционный материал по темам Раздела 2 и 3, а также источники основной литературы (1, 3) и дополнительной литературы (1, 2).

Баллы за выполненное задание начисляются в соответствии со следующими критериями:

20 баллов начисляется за правильное решение ситуационной задачи и умение продемонстрировать решение на практике.

14 баллов начисляется за правильное решение ситуационной задачи и умение продемонстрировать решение на практике, но с некоторыми неточностями или не с первого раза.

8 баллов начисляется за правильное решение ситуационной задачи и неполное умение продемонстрировать решение на практике.

0 баллов начисляется за неправильное решение ситуационной задачи, отсутствие практического навыка ее решения.

Написание реферата по одной из предлагаемых тем.

Реферат – самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора.

Структура реферата:

- 1) титульный лист;
- 2) план работы с указанием страниц каждого пункта;
- 3) введение (обоснование актуальности выбранной для изучения темы для теории и

практики, для автора реферата);

4) текстовое изложение материала по вопросам плана с необходимыми ссылками на источники, использованные автором реферата, с изложением собственной авторской позиции к обсуждаемой теме);

5) заключение;

6) список использованной литературы;

7) приложения, которые состоят из таблиц, фотографий, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

Оформление реферата:

Поля правое – 1 см, левое – 3 см. нижнее/верхнее – 2 см.

Шрифт: 14 пт, выравнивание по ширине, отступ первой строки 1,25 см. междустрочный интервал полуторный.

Объем реферата не менее 10 стр.

Баллы за выполненное задание начисляются в соответствии со следующими критериями:

22 балла – выполнены все требования к написанию и защите реферата; обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

16 баллов – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты; имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

10 баллов – имеются существенные отступления от требований к реферированию; тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

0 баллов – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен.

Обучающиеся, пропустившие занятия, могут получить дополнительные баллы при выполнении дополнительного задания перед началом промежуточной аттестации. Согласовав дополнительное задание с преподавателем, обучающийся готовит реферат и представляет его до момента сдачи зачета. Баллы за выполненное дополнительное задание начисляются в соответствии со следующими критериями:

20 баллов – выполнены все требования к написанию и защите реферата; обозначена

проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

15 баллов – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты; имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

10 баллов – имеются существенные отступления от требований к реферированию; тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

0 баллов – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен.