

СОГЛАСОВАНО
Председатель ОППО РУС «ГЦОЛИФК»

Л.В. Майорова

« _____ 20 ____ г.



УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом РУС «ГЦОЛИФК»

Протокол № 146 от 29 августа 2023

Председатель Ученого совета

С.Р. Сейранов

« 01 » 09 20 23 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» (РУС «ГЦОЛИФК»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина (далее – кафедра) является самостоятельным учебно-методическим подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» (далее - РУС «ГЦОЛИФК», Университет), осуществляющим учебную, методическую, научную, организационную и воспитательную работу с обучающимися, а также подготовку научно-педагогических кадров.

1.2. Кафедра относится к числу **социально-гуманитарных** кафедр Университета.

Кафедра создана на основании Решения Ученого совета от 28.08.2020 года, протокол № 102 и подчиняется непосредственно декану факультета, за которым закреплена кафедра, а также проректорам по направлениям деятельности согласно утвержденной приказом ректора структуре Университета.

1.4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой является выборной.

1.5. Штат кафедры, а также изменения к нему утверждает ректор РУС «ГЦОЛИФК».

1.6. В штат кафедры входят заведующий кафедрой, профессорско-преподавательский состав (профессоры, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты) (ППС), учебно-вспомогательный персонал.

1.7. Структуру кафедры составляет **лаборатория по прикладным исследованиям молодежного предпринимательства в сфере физической культуры и спорта и методический кабинет.**

Деятельность лаборатории осуществляется на основании Положения о лаборатории кафедры (Приложение 1).

1.8. В своей деятельности кафедра руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации, Уставом РУС «ГЦОЛИФК», решениями Ученого совета Университета, приказами ректора Университета, распоряжениями проректоров по направлениям деятельности.

1.9. Кафедра может быть реорганизована, переименована или ликвидирована решением Ученого совета РУС «ГЦОЛИФК».

1.10. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор РУС «ГЦОЛИФК», проректоры по направлениям деятельности согласно утвержденной приказом ректора структуре

Университета, начальник учебно-методического управления и декан факультета, за которым закреплена кафедра.

1.11. Кафедра в установленном порядке отчитывается перед руководством Университета об итогах своей деятельности и представляет ежегодную статистическую отчетность.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

2.1. Основными задачами кафедры являются:

2.1.1. Подготовка специалистов из числа обучающихся (студентов, слушателей, аспирантов) РУС «ГЦОЛИФК».

2.1.2. Организация и проведение учебной и методической работы по образовательным программам, в реализации которых участвует кафедра (в соответствии с предметной областью деятельности).

2.1.3. Выполнение научных исследований по профилю кафедры.

2.1.4. Подготовка научно-педагогических кадров.

2.2. Предметная область деятельности кафедры:

2.2.1. Менеджмент.

2.2.2. Экономика.

2.2.3. Право.

3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

3.1. Основными функциями (обязанностями) кафедры являются:

3.1.1. Организация учебного процесса кафедры, в том числе в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками кафедры и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, а также в форме самостоятельной работы обучающихся и в иных формах, определяемых соответствующими локальными нормативными актами РУС «ГЦОЛИФК».

3.1.2. Организация воспитательной работы среди обучающихся.

3.1.3. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных программ по дисциплинам кафедры, а также подготовка заключений по разрабатываемым учебным программам.

3.1.4. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебников, учебных, методических и наглядных пособий в бумажном и электронном вариантах. Составление заключений на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу.

3.1.5. Организация научно-исследовательской работы обучающихся, обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в практику; рекомендации для опубликования законченных научных работ.

3.1.6. Рассмотрение индивидуальных планов учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, социально-воспитательной и спортивной работы преподавателей кафедры; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям во владении педагогическим мастерством, разработка и осуществление мероприятий по использованию при проведении учебных занятий современных технических средств.

3.1.7. Осуществление образовательной деятельности по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре профессорско-преподавательским составом кафедры: проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям), проведение практик, руководство научно-исследовательской работой обучающихся, проведение контроля качества освоения программы подготовки кадров высшей квалификации. Рассмотрение преподавателями кафедры диссертаций, представляемых к защите, а также рецензирование научных работ, выполненных во внешних организациях, в установленном в РУС «ГЦОЛИФК» порядке.

3.1.8. Установление связей с физкультурными, спортивными, оздоровительными, образовательными и (или) научными организациями, учреждениями, клубами, школами и т.д. в целях обобщения и распространения передового опыта и оказания им научно-методической помощи, в установленном РУС «ГЦОЛИФК» порядке.

3.1.9. Пропаганда научных знаний.

3.1.10. Обеспечение материальной базы для проведения учебной и научно-исследовательской работы.

3.1.11. Предоставление обучающимся доступа к ресурсам электронно-образовательной среды РУС «ГЦОЛИФК» и технологиям для решения вопросов подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы.

3.1.12. Внедрение инновационных методик проведения занятий с обучающимися.

3.1.13. Разработка программного обеспечения с целью совершенствования образовательного процесса и научно-методической деятельности.

3.1.14. Проведение семинаров для профессорско-преподавательского состава РУС «ГЦОЛИФК» с целью ознакомления с инновационными компьютерными технологиями и обмена опытом их использования в педагогической деятельности.

3.1.15. Выполнение требований по охране труда, пожарной и технической безопасности.

3.1.16. Составление табеля учета рабочего времени сотрудников кафедры.

3.1.17. Организация и проведение практической подготовки обучающихся. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами РУС «ГЦОЛИФК», регламентирующими данный вид работы.

3.2. Функции методического кабинета:

3.2.1. Выполнение методической работы по планированию и организации учебного процесса кафедры.

3.2.2. Организация формирования учебных планов по направлениям подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.2.3. Осуществление распределения учебной нагрузки на кафедре.

3.2.4. Составление ведомостей выполнения почасовой нагрузки кафедры.

3.2.5. Составление учебного расписания преподавателей, расписания выполнения лабораторных, практических работ, семинаров, консультаций обучающихся кафедры.

3.2.6. Контроль выполнения учебного плана кафедры, индивидуальных планов преподавателей, фиксация отклонений в выполнении учебной нагрузки.

3.2.7. Проверка наличия учебной документации на кафедре.

3.2.8. Участие в оперативном регулировании выполнения учебного процесса кафедры.

3.2.9. Осуществление компьютерной обработки получаемой информации.

3.2.10. Подготовка и сдача в архив Университета документальных материалов.

3.2.11. Ведение делопроизводства и документооборота на кафедре в соответствии с установленным в Университете порядком.

3.2.12. Осуществление ведения табеля учета использования рабочего времени сотрудников кафедры и представляет его в установленные сроки в управление кадров и делопроизводства.

3.2.13. Обеспечение заполнения страницы кафедры на портале Университета в сети интернет.

3.2.14. Соблюдение производственной и технологической дисциплины, правил техники безопасности, пожарной безопасности.

3.3. Функции **лаборатории** указаны в Приложении 1 к настоящему Положению.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Сотрудники кафедры имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления РУС «ГЦОЛИФК»;
- участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях;
- публиковать результаты исследований, проводимых в соответствии с планами и программами научно-исследовательских работ кафедры;
- получать в подразделениях РУС «ГЦОЛИФК» информацию, необходимую для выполнения своих функций;
- участвовать в процессе обучения по дополнительным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, реализуемым РУС «ГЦОЛИФК», научно-

исследовательской работе кафедры;

- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения.

4.2. Сотрудники кафедры имеют другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом РУС «ГЦОЛИФК», правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами РУС «ГЦОЛИФК», а также трудовыми договорами.

4.3. Сотрудники кафедры обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета;

- соблюдать трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом РУС «ГЦОЛИФК», Коллективным договором Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами РУС «ГЦОЛИФК», а также трудовыми договорами.

5. ОТЧЁТНОСТЬ

5.1. Кафедра должна иметь следующую документацию:

а) планы работы, охватывающие учебную, научно-исследовательскую, учебно-методическую, организационно-методическую, социально-воспитательную деятельность, в том числе план работы лаборатории и методического кабинета.

б) действующую учебно-методическую и другую документацию, необходимую для реализации кафедрой образовательных программ;

в) индивидуальные планы работы преподавателей кафедры;

г) протоколы заседаний кафедры;

д) иную документацию, в соответствии со Сводной номенклатурой дел РУС «ГЦОЛИФК».

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Кафедра осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями РУС «ГЦОЛИФК» по вопросам получения и представления информации, касающейся учебно-методической, научной, спортивно-воспитательной работы, а также повседневной деятельности. Периодичность и сроки представления информации устанавливаются соответствующим

нормативным правовым актом, локальным документом или организационно-распорядительным документом.

6.2. Взаимодействие со всеми подразделениями РУС «ГЦОЛИФК» и иными организациями осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в РУС «ГЦОЛИФК».

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за организацию учебного процесса, реализацию образовательных программ, за подготовку необходимой документации, выполнение решений ректора Университета, проректоров по направлению деятельности, решений комиссий Университета, решений Совета факультета, качественное обучение обучающихся несет заведующий кафедрой (лицо, исполняющее обязанности заведующего кафедрой) - в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы работников кафедры несет заведующий кафедрой (лицо, исполняющее обязанности заведующего кафедрой) - в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией заведующего кафедрой и локальными нормативными актами Университета.

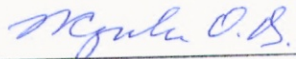
7.3. Ответственность за исполнение своих должностных обязанностей, установленных трудовым договором и должностной инструкцией несут работники кафедры - в пределах определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Ответственность за разглашение ставших известными в ходе выполнения должностных обязанностей персональных данных работников и обучающихся РУС «ГЦОЛИФК» несут заведующий кафедрой (лицо, исполняющее обязанности заведующего кафедрой) и допущенные к персональным данным работники - в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.5. Ответственность за разглашение ставшей известной конфиденциальной информации в ходе выполнения научно-исследовательских работ (НИР) персонально несут работники, допущенные к выполнению НИР - в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Заведующий кафедрой _____


(подпись)


(фамилия, инициалы)

Приложение 1
К Положению о кафедре менеджмента и
экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина

ПОЛОЖЕНИЕ

о Лаборатории по прикладным исследованиям молодежного предпринимательства в сфере физической культуры и спорта кафедры менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина РУС «ГЦОЛИФК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует учебно-исследовательскую деятельность лаборатории кафедры менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина (далее - кафедра) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» (далее – РУС «ГЦОЛИФК», Университет).

Положение о лаборатории кафедры (далее - Лаборатория) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, Положением о кафедре, иными локальными актами Университета.

1.2. В своей деятельности Лаборатория руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми документами Министерства спорта Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом Университета, локальными актами Университета, регламентирующими учебную и научную деятельность, приказами ректора и распоряжениями проректоров по направлениям деятельности, согласно утвержденной приказом ректора структуре РУС «ГЦОЛИФК». Лаборатория осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Университета, осуществляющими учебную и научную деятельность.

Координацию деятельности Лаборатории осуществляет заведующий кафедрой.

1.3. Структуру и штатное расписание Лаборатории утверждает ректор РУС «ГЦОЛИФК» в установленном в Университете порядке.

Лаборатория оснащается современным учебным и научно-исследовательским оборудованием, информационными средствами и лицензионным программным обеспечением, которое позволяет обеспечить достижение целей ее создания.

1.4. В Лаборатории могут проводиться учебные занятия для обучающихся в соответствии с утвержденным расписанием.

1.5. Лаборатория предназначена для выполнения актуальных и результативных учебно-исследовательских работ (включая научно-исследовательские и учебно-научные работы) обучающихся и профессорско-преподавательского состава кафедры в соответствии с предметной

областью Лаборатории.

1.6. Учебная и научно-исследовательская работа обучающихся в Лаборатории проводится во время, свободное от занятий по основному учебному расписанию, по специальному графику, утвержденному заведующим кафедрой.

1.7. Условия труда работников Лаборатории определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, должностными инструкциями, коллективным договором, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

2. Цель, основные задачи, функции и предметная область Лаборатории

2.1. Лаборатория создается с **целью** интеграции процессов проведения исследований и разработок с подготовкой квалифицированных кадров по приоритетным и актуальным научным направлениям, формирования кадрового резерва Университета, формирования исследовательских компетенций обучающихся и молодых ученых, повышения квалификации специалистов отрасли, а также выведения учебного процесса по реализуемым образовательным программам на новый технологический уровень, обеспечивающий повышение качества подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов на основе:

– применения в учебном процессе новейшего учебного и исследовательского оборудования; учебных лицензионных версий прикладных и специализированных программ и программно-технических средств, переводящих занятия семинарского типа на новые технологии обучения;

– участия обучающихся в научных исследованиях;

– выполнения научно-исследовательских работ обучающимися на имеющемся в Лаборатории оборудовании и программно-технических комплексах.

2.2. Основными **задачами** Лаборатории являются:

2.2.1. осуществление учебно-исследовательской деятельности по актуальным проблемам теоретической и прикладной направленности в соответствии с предметной областью Лаборатории;

2.2.2. привлечение к научно-исследовательской работе Лаборатории преподавателей и обучающихся РУС «ГЦОЛИФК»;

2.2.3. использование результатов научных исследований, проводимых Лабораторией, в образовательном процессе;

2.2.4. распространение результатов научных исследований, проводимых Лабораторией, через публикации в ведущих российских и зарубежных изданиях, а также через участие в межпредметных исследованиях, изучающих проблемы физической культуры и спорта, а также в сферах, обеспечивающих отрасль физической культуры и спорта и активно работающих в соответствующих областях;

2.2.5. развитие научного сотрудничества РУС «ГЦОЛИФК» по направлениям деятельности Лаборатории;

2.2.6. организация совместной научно-исследовательской и образовательной деятельности с российскими, зарубежными и международными образовательными и спортивными организациями, федерациями по видам спорта.

2.3. Предметной областью деятельности Лаборатории является учебно-исследовательская деятельность по актуальным проблемам в области молодежного предпринимательства в сфере физической культуры и спорта.

2.4. В соответствии с возложенными задачами Лаборатория выполняет следующие функции:

2.4.1. подготовка и проведение учебных и научных исследований по темам работ разного вида в соответствии с образовательными программами высшего образования;

2.4.2. подготовка учебно-исследовательского оборудования к практическим занятиям по дисциплинам кафедры;

2.4.3. привлечение обучающихся РУС «ГЦОЛИФК» для участия в текущих научных проектах Лаборатории, участие в формировании навыков проведения научного исследования, практическое обучение методам полевых исследований;

2.4.4. подготовка к изданию научных докладов, статей, учебных пособий, монографий, серийных изданий, альманахов и других публикаций, содержащих результаты научной деятельности Лаборатории;

2.4.5. организация и проведение научных семинаров, конференций, круглых столов и других научных мероприятий, в том числе с участием зарубежных специалистов;

2.4.6. организация и проведение совместно с другими структурными подразделениями РУС «ГЦОЛИФК» мероприятий (лекции, семинары, научно-образовательные мероприятия, и т.п.) по тематике Лаборатории;

2.4.7. обеспечение сохранности закрепленных за Лабораторией помещений, оборудования, материальных ценностей кафедры, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, требований техники безопасности и пожарной безопасности.

3. Организация деятельности Лаборатории

3.1. Деятельность Лаборатории осуществляется на основании утвержденного тематического плана на выполнение НИР (НИОКР).

3.2. Заведующий Лабораторией несет ответственность за организацию деятельности Лаборатории, в т. ч.:

3.2.1. за качество, объем и сроки выполнения взятых по темам НИР (или договорам НИОКР) обязательств;

3.2.2. за обеспечение Лаборатории необходимыми материалами и комплектующими, а также за надлежащее и своевременное выполнение функций и задач, возложенных на Лабораторию и предусмотренных настоящим Положением;

3.2.3. за состояние лабораторного оборудования и рабочих мест сотрудников Лаборатории и принятия мер по устранению имеющихся недостатков;

3.2.4. за сохранность и надлежащее использование переданного Лаборатории имущества.

3.3. Заведующий Лабораторией организует деятельность Лаборатории в соответствии с должностной инструкцией заведующего лабораторией.

3.4. Заведующий Лабораторией подотчетен в своей деятельности заведующему кафедрой, проректорам по учебно-методической работе и научно-исследовательской работе.

3.5. В Лаборатории могут быть организованы проектные группы, творческие коллективы и т.д.

Проектная группа – группа лиц из числа сотрудников и обучающихся Университета, создаваемая на период осуществления конкретного проекта и включающая всех лиц, выполняющих задачи проекта.

Творческий коллектив – это коллектив работников Университета, которым в силу их способностей, профессиональных знаний и умений, опыта и в рамках компетентности поручено

осуществлять выполнение конкретных задач в деятельности Лаборатории.

3.6. Для обеспечения деятельности Лаборатории кафедра предоставляет в установленном в РУС «ГЦОЛИФК» порядке помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику и научное оборудование) в объемах, обеспечивающих условия для начала реализации деятельности Лаборатории. Указанное имущество закрепляется за Лабораторией и используется для осуществления деятельности Лаборатории.